MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2022-2024
EJE 1: BUEN GOBIERNO
CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: P-PPA 1.11 PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Fin (DGPM / DP)	**1.1.1** Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión, flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante el fortalecimiento de la vinculación secuencial de las etapas de planeación estratégica para el logro de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PbR-SED	El índice general de avance en la implementación del modelo PbR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alc anzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO La Secretaría de Hacienda y Crédito Público evalúa los 80 indicadores que componen esta evaluación proporcionando el valor y la posición alcanzada.	Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	IAG: Incrementar al 90% el Índice de Avance General en 2024	RESULTADOS OBTENIDOS DEL 2014 AL 2023 2014 36.6% posición 22 2015 64.4% posición 9 2016 65.9% posición 6 2017 38.6% posición 12 2018 61.9% posición 15 2019 NO HUBO EVALUACIÓN 2020 76.7% posición 1 2021 78.4% posición 3 2022 87.3% posición 1 2023 88.7% posición 2	**Nombre completo del Documento que sustenta la información:** **el Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño** **Nombre del área que genera o publica la información:** **Secretaría de Hacienda y Crédito Público** **Periodicidad con que se genera el documento:** **Anual**	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público continúa implementando la evaluación anualmente.
Propósito	**1.1.1.1.** Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez dependientes directas de la Presidencia Municipal fortalecen la vinculación secuencial entre las etapas de planeación, programación y presupuestación.	**TIAG** = Tasa de variación del Índice de Avance General	El indicador proporciona informacion respecto al incremento o disminución del grado de implementacion del modelo PbR SED **PbR-SED**: Presupuesto basado en Resultados, PbR, y Sistema de Evaluación del Desempeño, SED.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO La SHCP define el método de cálculo. VARIABLES IAG= Índice de Avance General del Municipio de Benito Juárez xPLi= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Planeación en la pregunta i xPPi= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Programación en la pregunta i xPSi= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Presupuestación en la pregunta i xECi= Puntuación ponderada en la sección de Ejercicio y Control en la pregunta i xSi= Puntuación ponderada en la sección de Seguimiento en la pregunta i xEi= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Evaluación en la pregunta i xRCi= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Rendición de Cuentas en la pregunta i xCi= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Consolidación en la pregunta i i= Representa el número de pregunta de la sección Cada una de las respuestas puede tomar los valores 0, 0.5 y 1 sin embargo la	Anual	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Porcentaje	**IAG = 90%** a 2024. Se espera alcanzar el 90% de Índice de Avance General considerando la tendencia histórica y las solventaciones de los aspectos susceptibles de mejora identificados en los informes de avance de resultados. **VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE** **Meta Absoluta**:17.67% **Meta Relativa:** 0.24% **Comportamiento histórico.** **El 17.67% de la meta absoluta representa un incremento del 0.24%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.**	**Los resultados de IAG durante 2019-2021:** 2018: 61.9% 2020: 76.7% 2021: 78.4% Promedio: 72.33%	**Nombre completo del Documento que sustenta la información:** Informe Art 80_LGCG_3er párrafo. **Nombre del área que genera o publica la información:** Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP. **Periodicidad con que se genera el documento:** Anual. **Liga de la página de la que se obtiene la información:** https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP, a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, aplica anualmente la evaluación que mide el avance en la implantación y operación del PbR-SED en cumplimiento del Artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y proporciona a la Dirección de Planeación del municipio de Benito Juárez los resultados cuantitativos y cualitativos de ésta.
Componente (Secretaría Particular)	**1.1.1.1.1** Agenda pública del Presidente Municipal con la ciudadanía realizada.	**PAPR:** Porcentaje de la Agenda Pública Realizada	Este indicador permite identificar la participación y el acercamiento de la ciudadanía en los eventos programados de la agenda pública.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAPR= (NEA/TEA)*100** **VARIABLES** **PAPR:** Porcentaje de la Agenda Pública Realizada **NEA:** Número de Eventos Asistidos **TEA:** Total de Eventos Agendados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos	**PAPR:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se asistira a un total de 1,420 eventos. **VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE** **Meta Absoluta:** -1,575 eventos. **Meta Relativa:** -52.58% inferior a la línea base.	**PAPR:** Se asistieron a un total de 2,995 eventos de la Agenda pública durante el periodo 2019-2021: 2019: 2,225 2020:391 2021:379 **Total: 2,995**	Nombre del Documento: Registro de Actividades de la Agenda Pública Nombre de quien genera la información: Coordinación de Agenda Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Google Drive (Acceso solo Personal Autorizado por Confidencialidad)	La ciudadanía participa en las audiencias y actividades de la C. Presidente Municipal y el cambio del color del semáforo epidemiológico.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.1.1** Atención y seguimiento a las peticiones ciudadanas e interinstitucionales realizadas al Presidente Municipal.	**PPA:** Porcentaje de Peticiones Atendidas	Este indicador nos permite medir la cantidad de peticiones ingresadas y atendidas de la ciudadanía y a su vez, conocer la pronta respuesta de las áreas involucradas.	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPA= (NPA/TPR)*100** **VARIABLES** **PPA:** Porcentaje de Peticiones Atendidas. **NPA:** Número de Peticiones Atendidas. **TPR:** Total de Peticiones Recibidas.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Peticiones	**PPA:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende atender 6870 peticiones. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 991 peticiones **Meta Relativa:** 16.85% superior a la línea base.	**PPA:** Durante el periodo 2019-2021 se atendieron un total de 5,879 peticiones: 2019: 1,297 2020 : 2,251 2021: 2,331 **Total: 5,879**	**Nombre del Documento:** Sistema de Control de Documentos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación Interinstitucional **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Sistema de Control de Documentos (programa)	**Las áreas responden pronta y oportunamente ante las peticiones de los ciudadanos.**
Actividad	**1.1.1.1.1.2** Coordinación de las audiencias otorgadas a la ciudadanía.	**PAA:** Porcentaje de Audiencias Atendidas	Este indicador nos permite medir las audiencias otorgadas a los ciudadanos de manera privada y específica, atendiendo sus peticiones.	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPA= (NAA/TPR)*100** **VARIABLES** **PAA:** Porcentaje de Audiencias Atendidas **NAA:** Número de Audiencias Atendidas. **TAR:** Total de Audiencias Recibidas.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Audiencias	**PAA:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende atender 3,572 audiencias. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 271 audiencias **Meta Relativa:** 08.20 % superior a la línea base.	**PAA:** Durante el periodo 2019-2021 se atendieron 3,301 audiencias: 2019: 644 2020: 1,278 2021:1,379 **Total: 3,301**	**Nombre del Documento:** Registro de Actividades de la Agenda Privada **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Agenda **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Google Drive (Acceso solo Personal Autorizado por Confidencialidad)	La buena participación de la ciudadanía en las audiencias de la C. Presidente Municipal.
Componente (Secretaría Técnica)	**1.1.1.2.** Proyectos estratégicos de la Secretaría Técnica satisfactoriamente concluidos.	**PPEI:** Porcentaje de Proyectos Estratégicos Implementados.	Grado de cumplimiento de los proyectos estratégicos implementados por la Secretaría Técnica, tanto por encargo de la Presidencia Municipal como los realizados en atención a las funciones y responsabilidades de la propia Secretaría, considerando que se concluyan en tiempo y forma.	**Calidad**	**Ascendente Regular**	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPEI= (PEI/PEER)*100** **INDICADOR:** PPEI=Porcentaje de Proyectos Estratégicos Implementados. **VARIABLE:** **PEI=**Proyectos Estrategicos Implementados **PEER=** Proyectos Estrategicos Estimados a Realizar	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Proyectos	**PPEI:** Se espera realizar 20 Proyectos estrategicos de enero 2022 a diciembre 2024, lo que representa un incremento del 137% acumulado trianual en relación a la línea base. **Meta absoluta:** 20 Proyectos estratégicos. **Meta relativa:** 150%	**PPEI:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe Eecutivo para Reuniones de Gabinete **Nombre de quien genera la información:** Lic. Patricio de la Peña Ruiz de Chávez **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en los proyectos estrategicos participan en la implementación de los mismos.
Actividad	**1.1.1.2.1** Implementación de proyectos de gestión pública y proyectos especiales de la Presidencia Municipal.	**PEP:** Porcentaje de Efectividad de los Proyectos de Gestión pública y Proyectos Especiales.	Grado de cumplimiento de los proyectos implementados por la Secretaría Técnica, que derivan de una encomienda directa de la Presidencia Municipal, considerando considerar que se concluyan en tiempo y forma.	**Eficacia**	**Asendente Regular**	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PEP=(PC/PEI)*100** **INDICADOR:** PEP= Porcentaje de efectividad de los proyectos de gestión pública y proyectos especiales. **VARIABLES:** **PC=** Proyectos culminados. **PEI=** Proyectos estimados a implementar.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Proyectos	**PEP:** Se espera realizar 9 proyectos de gestión pública de enero 2022 a diciembre 2024, lo que representa un incremento del 50% acumulado trianual en relación a la línea base. **Meta absoluta:** 3 Proyectos de gestión. **Meta relativa:** 50%	**PEP:**Se realizaron un total de 6 proyectos de gestión en el periodo de 2019 a 2021. 2019: 1 2020: 2 2021: 3 **Total: 6**	**Nombre del Documento:** Informes ejecutivos de avances y resultados. **Nombre de quien genera la información:** Lic. María Alejandra Tah Chimal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en los proyectos estrategicos participan en la implementación de los mismos.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.2.2.** Vinculación del Gobierno Municipal con la ciudadanía, para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas municipales.	**PAPC:** Porcentaje de Actividades con Participación Ciudadana.	Mide el número de actividades realizadas en las que participa la ciudadanía, para considerar sus planteamientos en las etapas del desarrollo de la políticas públicas municipales.	Eficacia	Asendente Regular	**METODÓ DE CALCULO:** **PAPC= (ADCP/APPC)*100** **INDICADOR:** **PAPC=** Porcentaje de actividades con participación ciudadana. **VARIABLE:** **ADPC=** Actividades desarrolladas en las que participa la ciudadanía. **APPC=** Actividades programadas en las que se espera la participación de la ciudadanía.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades	**PAPC:** Se espera llevar a cabo 11 sesiones y/o reuniones de enero 2022 a diciembre 2024, por lo que se mantiene igual el número acmulado en comparación con la línea base.	**PAPC:** Se llevaron a cabo un total de 11 durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:1 2020:5 2021:5 **Total: 11**	**Nombre del Documento:** Informes ejecutivos y/o Actas de Sesión del Consejo Consultivo Ciudadano. **Nombre de quien genera la información:** Lic. Mario Alberto Cen Puc **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	**Los sectores de la sociedad tienen la disposición para participar en las actividades programadas.**
Actividad	**1.1.1.2.3.** Elaboración de informes de gobierno municipal y reportes para la Presidencia Municipal.	**PCIGR:** Porcentaje de Cumplimiento de Informes de Gobierno y Reportes.	Grado de cumplimiento en la elaboración de los siguientes tipos de documentos: *Informes anuales de gobierno y *Reportes para la presidencia municipal, con relación a las acciones semanales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal; para ello, se emplea un sistema informático.	Eficacia	Asendente Regular	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PCIGR=(Nde/NDPE)*100** **INDICADOR:** **PCIGR=** Porcentaje de cumplimiento de informes de gobierno y reportes. **VARIABLE:** **NIGRE=** Número de informes de gobierno y reportes elaborados.. **NIGRPE=** Número de informes de gobierno y reportes programados a elaborar.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Documentos	**PCIGR:** Se espera llevar a cabo 135 reportes e informes de Gobierno Municipal, de enero 2022 a diciembre 2024, por lo que se mantiene igual el número acmulado en comparación con la línea base. **Meta absoluta:** 21 informes de gobierno y reportes. **Meta relativa:** 18.42% superior a la línea base	**PCIGR:** Se llevaron a cabo 114 reportes de informes de gobierno en el período de 2019 a 2021. 2019: 24 2020:45 2021:45 **Total: 114**	**Nombre del Documento:** -Reportes SIEM -Informe de Gobierno Municipal. **Nombre de quien genera la información:** Lic. María Alejandra Tah Chimal. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	**Los Titulares de las áreas tienen la disposición para enviar en tiempo y forma sus respectivos reportes.** **La información se encuentra disponible al momento de generar los reportes.** **Se mantiene la dinámica de trabajo, por parte de los usuarios de la información, aunque haya un cambio de administración.**
Actividad	**1.1.1.2.4.** Consolidación del Gobierno Digital (plataforma central de trámites y servicios, tableros de control y aplicaciones informáticas) como instrumento que fortalece la transparencia y la rendición de cuentas.	**PACGD:** Porcentaje de Avance en Consolidación del Gobierno Digital.	Mide el cumplimiento en la consolidación de las tres etapas que conforman el proyecto de gobierno digital.	Eficacia	Ascendente Regular	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PACGD=(EC/NEP)*100** **INDICADOR:** **PACGD=** Porcentaje de avance en consolidación del Gobierno Digital. **VARIABLE:** **EC=** Etapas concluidas **NEP=** Número de etapas del proyecto.	Anual	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Etapas	**PACGD:** Se espera llevar a cabo 3 etapas de gobierno digital de enero 2022 a diciembre 2024, por lo que se mantiene igual el número acmulado en comparación con la línea base.	**PAIGD:** Se llevaron a cabo 3 etapas durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 1 2020: 1 2021: 1 **Total: 3**	**Nombre del Documento:** Informes ejecutivos de avance de e-Cun **Nombre de quien genera la información:** Ing. Blanca Isabel Gongora Velazquez **Periodicidad con que se genera la información:** Anual **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	**Los desarrolladores del sistema cumplen con las fechas establecidas y el diseño óptimo del software central.** **El pago por la prestación de servicios se cumple en tiempo, por parte del gobierno municipal.**
Componente (Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún)	**1.1.1.1.3** Supermanzanas de la zona fundacional del Distrito Cancún intervenidas para su revitalización.	**PSZFI:** Porcentaje de Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas	Permite medir el número de Supermanzanas intervenidas para lograr la revitalización y rescate de vialidades, espacios públicos, áreas verdes, parques, accesibilidad universal en las aceras, entre otros beneficios para alcanzar la reactivación económica de la Zona Fundacional.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSZFI= (SZFI/TSZF)*100** **INDICADOR:** **PSZFI:** Porcentaje de Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas para lograr su revitalización. **VARIABLE:** **SZFI:** Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas **TSZF:** Total de supermanzanas de la Zona Fundacional.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Supermanzanas	**PSZFI:** De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se espera intervenir 6 Supermanzanas.	**PSZFI:** La Zona Fundacional se compone de 16 supermanzanas	**Nombre del Documento:** Informe Ejecutivo Distrito Cancun **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	**La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en las intervenciones de las supermanzanas participan en la ejecución.**

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.3.1** Realización de actividades para la mejora de la imagen urbana de espacios publicos de la zona fundacional.	**PAMIUZF:** Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional	Permite conocer el numero de espacios públicos mejorados en la zona fundacional a traves de actividades (festivales de arte público,propuestas de imagen urbana, mapeo y mejoramiento de espacios con arte,limpieza de parques y de postes y ordenamiento de la imagen de bazares)	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PAMIUZF=(AMZFR/TAMZF)*100** **INDICADOR:** **PAMIUZF:** Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional **VARIABLES:** **AMZFR:** Actividades de mejora de la zona fundacional realizadas **TAMZF:** Total de actividades de mejora de la Zona Fundacional programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades	**PAMIUZF:** De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se realizarán un total de 24 actividades de mejora de la imagen urbana.	**PAMIUZF:** No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	**Nombre del Documento:** Informes ejecutivos de avances y resultados. **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas participan activamente en las actividades de la Zona Fundacional.
Actividad	**1.1.1.1.3.2** Generación de proyectos participativos de infraestructura de la Zona Fundacional.	**PPIZFG:** Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados.	Los proyectos generados permitirán conocer las necesidades de infraestructura de la comunidad de la zona fundacional.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PPIZFG=(PIG/PIE)*100** **INDICADOR:** **PPIZFG:** Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados **VARIABLES:** **PIG:** Proyectos de infraestructura generados **PIE:** Proyectos de infraestructura estimados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Proyectos de Infraestructura	**PPIZFG:** De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se esperan generar 10 proyectos de infraestructura.	**PPIZFG:** No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	**Nombre del Documento:** Informes ejecutivos de avances y resultados. **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	Los colegios profesionales , organismos civiles y dependencias gubernamentales colaboran en la generación de los Proyectos.
Actividad	**1.1.1.1.3.3** Realización de acciones sociales y culturales en la Zona Fundacional	**PAZF:** Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional	Mide el número de acciones (reuniones,mesas de trabajo,eventos culturales,gastronomicos, deportivos,gestiones) implementadas para fortalecer comunidad y dinamizar la economía local.	Eficacia	Ascendente	**METODÓ DE CALCULO:** **PAZF= (ASCR/ASCP)*100** **INDICADOR:** **PAZF:** Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional **VARIABLE:** **ASCR:** Acciones sociales y culturales realizadas **ASCP:** Acciones sociales y culturales programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Acciones	**PAZF:** De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se esperan realizar 36 acciones.	**PAZF:** No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	**Nombre del Documento:** Informes ejecutivos de avances y resultados. **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en el desarrollo de los acciones participan en la implementación de los mismas.
Actividad	**1.1.1.1.3.4** Coordinación de actividaes estratégicas para mejora del Medio Ambiente en la Zona Fundacional.	**PAMAZFC:** Porcentaje de actividades de medio ambiente en la zona fundacional coordinadas	Sirve para conocer el número de actividades estrategicas en los siguientes temas: capacitaciónes,reforestaciones,platicas,cont eo de arboles en parques y espacios públicos cuyo objetivo es el de mejorar las condciones ambientales de los espacios públicos de la zona fundacional.	Eficacia	Ascendente	**METODÓ DE CALCULO:** **PAMAZFC= (AEMMAC/AEMMAP)*100** **INDICADOR:** **PAMAZFC:** Porcentaje de actividades de medio ambiente en la zona fundacional coordinadas **VARIABLE:** **AEMMAC:** Actividades estratégicas para la mejora del medio ambiente coordinadas **AEMMAP:**Actividades estratégicas para la mejora del medio ambiente programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades	**PAMAZFC:** De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se coordinarán 24 actividades estrategias para contribuir en la mejora del Medio Ambiente.	**PAMAZFC:** No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	**Nombre del Documento:** Informes ejecutivos de avances y resultados. **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas contribuyen acertivamente en la generación de estrategias

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Dirección de Comunicación Social)	**1.1.1.1.4** Agendas de trabajo en los diferentes medios de comunicación elaboradas.	**PATMCD:** Porcentaje de la Agenda de Trabajos con medios de comunicación difundidas	Este indicador nos permite medir el número de las agendas de trabajo cubiertos en los diferentes medios de comunicación respecto a las acciones gubernamentales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PATMCD=(NATDMC/NATEMC)*100** **VARIABLES** **PATMCD:** Porcentaje de Agenda de Trabajos con medios de comunicación Difundidos. **NATDMC:** Número de Agenda de Trabajos difundidas en los medios de comunicación. **NATEMC:** Número de Agenda de Trabajos estimados en los medios de comunicación	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Agendas de Trabajo.	**PATMCD:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se elaboraran 13,320 agendas de trabajo. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 2,220 agendas de trabajo. **Meta Relativa:** 20.00% superior a la línea base.	**PATMCD:** Se implementan 11,100 Agenda de Trabajo con medios de comunicación, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:2,220 2020: 4,440 2021: 4,440 **TOTAL: 11,100**	**Nombre del Documento:** Informe de la Agenda de Cobertura Interna de Comunicación Social **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Físico, Disco Duro "Agenda de Cobertura Interna de Comunicación Social 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, sociales y de seguridad para realizar las actividades agendadas por parte de la Presidenta.
Actividad	**1.1.1.1.4.1** Elaboración de boletines informativos de acciones de gobierno	**PBIE:** Porcentaje de boletines informativos elaborados	Este indicador permite medir el número de boletines informativos elaborados por parte del gobierno municipal en el que se detallan las diversas acciones.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PBIE=(NBIE/NBIP)*100** **VARIABLES** **PBIE:** Porcentaje de boletines informativos elaborados **NBIE:** Número de boletines informativos elaborados **NBIP:** Número de boletines informativos programados	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Boletines informativos.	**PBIE:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se elaboraran 4,400 boletines informativos. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 810 boletines informativos. **Meta Relativa:** 22.56% superior a la línea base.	**PBIE:** Se elaboraron 3,590 boletines informativos, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 740 2020: 1,370 2021: 1,480 **TOTAL: 3,590**	**Nombre del Documento:** Reporte de Boletines Informativos **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Físico, Disco Duro "Boletos Informativos 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	Se cuenta con las condiciones en cuanto a equipo tecnologico para la elaboración de los boletines.
Actividad	**1.1.1.1.4.2** Grabación de videos de eventos y acciones de gobierno	**PHVG:** Porcentaje de horas de videos grabados	Este indicador permite medir el número de videos donde se captan las acciones del gobierno municipal y de cada uno de los eventos	Eficacia	Ascendente	**METODO DE CÁLCULO** **PHVG=(NVG/NVPG)*100** **VARIABLES:** **PHVG:** Porcentaje de horas de videos grabados **NVG:** Número de horas de videos grabados **NVPG:** Número de horas de videos programados a grabar	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Videos.	**PHVG:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se grabaran 828 videos. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 121 videos. **Meta Relativa:** 17.11% superior a la línea base.	**PHVG:** Se grabaron 707 horas de videos, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 138 2020: 307 2021: 262 **TOTAL: 707**	**Nombre del Documento:** Reporte de Videos y Acciones de Gobierno **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Físico, Disco Duro "Videos y Acciones de Gobierno" Contenido: Informe Vol. 1.	Los materiales e insumos técnologicos y de transportación se encuentran manera óptima para el desarrollo de las actividades.
Actividad	**1.1.1.1.4.3** Publicación de fotográfias de la Presidencia Municipal.	**PFP:** Porcentaje de fotografías publicadas	Este indicador permite medir el número de número de publicaciones fotográficas referentes a las acciones realizadas por la Presidencia Municipal	Eficacia	Ascendente	**METODO DE CÁLCULO** **PFP=(NFP/NFEP)*100** **VARIABLES** **PFP:** Porcentaje de fotografías publicadas **NFP:** Número de fotografías publicadas **NFEP:** Número de fotografías estimadas.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Fotografías.	**PFP:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se publicaran 996,000 fotografías. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 804,000 fotografías **Meta Relativa:** -44.66% inferior a la línea base.	**PFP:** Se publicaron 183,996 fotografías, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:43,200 2020:936,000 2021: 820,800 **TOTAL: 1,800,000**	**Nombre del Documento:** Reportes de Ediciones Fotográficas **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Físico, Disco Duro "Ediciones Fotográficas 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	El equipo de video se encuentra en óptimas condiciones para cubrir el evento de manera satisfactoria.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.4.4** Elaboración de órdenes de inserción de campañas públicitarias.	**POICPE:** Porcentaje de ordenes de inserción de campañas publicitarias elaborados.	Este indicador permite medir el número de número de órdenes de campañas publicitarias	Eficacia	Ascendente	**METODO DE CÁLCULO** **POICPE=(NOICPE/NOICPP)*100** **VARIABLES** **POICPE:** Porcentaje de ordenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas. **NOICPE:** Número de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas. **NOICPP:** Números de órdenes de inserción de campañas publicitarias programadas.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Órdenes de inserción de campañas publicitarias	**POICPE:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se elaboraran 4,320 órdenes de inserción de campañas publicitarias. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 648 Órdenes de inserción de campañas publicitarias **Meta Relativa:** 17.64% superior a la línea base.	**POICPE:** Se elaboraron 3,672 órdenes de inserción de campañas publicitarias, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 720 2020: 1,440 2021: 1,512 **TOTAL: 3,672**	**Nombre del Documento:** Informe de órdenes de Inserción 2021 **Nombre de quien genera la información:** Coordinación Administrativa de la Dirección General de Comunicación Social. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Físico, Disco Duro "Órdenes de Inserción 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	Los editores de los medios de comunicación impresos, televisivos, radiofonicos y redes sociales llevan a cabo las publicaciones en el tiempo y forma solicitado por la Dirección.
Componente (Dirección General de Planeación Municipal)	**1.1.1.1.5** Informes de los Programas Presupuestarios y Proyectos de Inversión con enfoque de inclusión generados.	**PIFE:** Porcentaje del ingreso del FAISMUN ejercido **FAISMUN:** Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal.	Este indicador nos permitira medir la efectividad de la planeación de los recursos ejercidos en las zonas de atención prioritaria.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PIFE=(TIE/TIM)*100** **VARIABLES** **PIFE:** Porcentaje del ingreso del FAISMUN ejercido **TIE:** Total de ingreso ejercido **TIM:** Total de ingreso ministrado	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Ingresos	**Meta Planeada :** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende ejecutar el 100% de los ingresos ministrados.	**Línea base:** $327,199,062.33 Presupuesto ejercido del 2019 al 2021. 2019: $108,205,038.28 2020: $109,604,487.34 2021: $109,389,149.71 **Total: $327,199,062.33**	**Nombre del Documento:** Reportes Trimestrales del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) y Documentación Soporte **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Control y Ejercicio de la Inversión **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion	El gobierno federal continua brindando las aportaciones del programa presupuestario FAISMUN
		FIF: porcentaje de ingreso del FORTAMUN ejercido **FORTAMUN:** Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	Este indicador nos permitira medir la efectividad de la planeación de los recursos ejercidos establecidos en los lineamientos.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PIF=(TRE/TRP)*100** **VARIABLES** **PIF:** porcentaje de ingreso del FORTAMUN ejercido **TIE:** Total de ingresos ejercidos **TIP:** Total de ingresos programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Ingresos	**Meta Planeada :** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende ejecutar el 100% de los ingresos ministrados.	**Línea base: :** Presupuesto ejercido del 2019 al 2021 2019: $551,702,518.74 2020: $578,649,494.30 2021: $$580,268,542.45 **Total: $1,710,620,555.49**	**Nombre del Documento:** Reportes Trimestrales del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) y Documentación Soporte **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Control y Ejercicio de la Inversión **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion	Se reciben la Totalidad de los Recursos y/o Fondos Federales de parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Los ejecutores del gasto ejercen de manera adecuada las Obras y Acciones.
		IC: Índice de Consolidación del modelo PbR-SED.	Mide la generación de información relevante y oportuna así como su utilización para retroalimentar el proceso de toma de decisiones y se garantice la continuidad de los aspectos técnicos y operativos para una adecuada ejecución del ciclo presupuestario.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** La SHCP define el método de cálculo. La ponderacion fue estimada utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ)3, desarrollado por Thomas L. Saaty **VARIABLE** **IC=** ÍNDICE DE CONSOLIDACIÓN	Anual	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Índice	**Meta Planeada:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se espera alcanzar el 80% de avance en el Índice de Consolidación. **VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE** **Meta absoluta:** 5% **Meta Relativa:** 6.66% El 5% de la meta absoluta representa un incremento del 6.66%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	**Línea base:** Avance en el Índice de Consolidación del modelo PbR-SED 2020: 75% 2021: 75% 2022: 75% **Promedio: 75%**	**Nombre completo del Documento que sustenta la información:** Informe Art 80_LGCG_3er párrafo **Nombre del área que genera o publica la información:** Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP. **Periodicidad con que se genera el documento:** Anual. **Liga de la página de la que se obtiene la información:** https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP, a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, aplica anualmente la evaluación que mide el avance en la implantación y operación del PbR-SED en cumplimiento del Artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y proporciona a la Dirección de Planeación del municipio de Benito Juárez los resultados cuantitativos y cualitativos de ésta.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.5.1** Generación de informes de avance en el cumplimiento de objetivos y metas de los PPA de las dependencias y entidades municipales	**PACMO:** Porcentaje de avance en cumplimiento de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y sus Programas Derivados	Este indicador permitira identificar las áreas de oportunidad para mejorar el desempeño de los programas presupuestarios anuales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PACMO=(PPAA/PPAE)*100 **VARIABLES** **PACMO: Porcentaje de avance en cumplimiento de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y sus Programas Derivados** **PPAA:** Porcentaje promedio de avance de los PPA por Eje del PMD alcanzado **PPAE:** Porcentaje promedio de avance de los PPA por Eje del PMD estimado	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLES:** Porcentaje	**PRSP:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se espera lograr el 100% en el avance de los PPA por Eje del PMD **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 16.05% **Meta Relativa:** 19.11% El 16.05% de la meta absoluta representa un incremento del 19.11%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	**Línea base:** Resultado de avance promedio del PMD al 2021 **2019- 2021:** 83.95%	**Nombre completo del Documento que sustenta la información:** Informe de Avance de los PPA del PMD 2022-2024 **Nombre del área que genera o publica la información:** Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal **Periodicidad con que se genera el documento:** Trimestral **Liga de la página de la que se obtiene la información:** https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/gestion	Las dependencias y entidades municipales participan activamente y responsablemente en la generación y entrega de sus informes en tiempo y forma.
Actividad	**1.1.1.1.5.2** Seguimiento a evaluaciones externas, internas de los Programas Presupuestarios y Programas Federales.	**PASMI:** Porcentaje de aspectos susceptibles de mejora implementados	Las diversas evaluaciones en las que participa el municipio como evaluaciones internas a los Programas Presupuestarios, Evaluación del Desempeño, Guía Consultiva de Desempeño; Implementación del modelo PbR-SED, etc., generan Aspectos susceptibles de Mejora que una vez identificados se generan las Actividades, Programas o Estrategias para solventarlas y continuar con nuestro proceso de mejora continua.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PASMI=(ASMIM/ASMI)*100** **VARIABLES** **PASMI:** Porcentaje de ASM implementados. **ASMIM:** Aspectos Susceptibles de Mejora implementados. **ASMI:** Aspectos Susceptibles de Mejora identificados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Aspectos Susceptibles de Mejora	**PASMIM:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se implementarán cuando menos 20 ASM de los identificados con los diversos instrumentos que proporcionan la información. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** -424 ASM. **Meta Relativa**: -95.49% inferior a la linea base.	**Línea base:** 444 Aspectos Susceptibles de Mejora implementados de los identificados durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 290 2020: 80 2021: 74 **Total: 444**	**Nombre completo del Documento que sustenta la información:** Reporte de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora implementados. **Nombre del área que genera o publica la información:** Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal **Periodicidad con que se genera el documento:** Trimestral **Liga de la página de la que se obtiene la información:** https://cancun.gob.mx/planeacion-municipal/gestion-resultados/	Las Instituciones federales y estatales aplican las evaluaciones y realizan las auditorías esperadas.
Actividad	**1.1.1.1.5.3** Coordinación de las sesiones del COPLADEMUN	**PSCR:** Porcentraje de sesiones del COPLADEMUN realizadas	El seguimiento al número de sesiones del COPLADEMUN realizadas mide la eficacia en el cumplimiento de sesiones programas a realizar. Las Sesiones del COPLADEMUN tienen como principal objetivo la presentación del Plan Municipal de Desarrollo al inicio de cada nueva administración, los Programas Sectoriales e Institucionales, los Programas Presupuestarios de inicio de administración, los avances del municipio en el cumplimiento de metas establecidas en los Programas y en los ODS. En el aspecto presupuestal en el seno del COPLADEMUN se presenta la Apertura Anual del Programa de Inevrsión, sus modificaciones durante el transcurso del ejercicio fiscal y su cierre al final del ejercic io fiscal. Es en el COPLADEMUN donde los	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSR=(NSR/NSP)*100** **VARIABLES** **PSR:** Porcentaje de sesiones realizadas. **NSR:** Número de sesiones realizadas. **NSP:** Número de sesiones programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Sesiones	**PSCR:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se realizarán 21 Sesiones del COPLADEMUN **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** -5 sesiones **Meta Relativa:** -19.23% superior a la linea base.	**PSCR:** Se realizaron 26 sesiones COPLADEMUN durante el periodo del 2018-2021 **2019:** 11 **2020:** 10 **2021:** 6 **Total:** 26	**Nombre completo del Documento que sustenta la información:** Actas de las Sesiones del Comité y videos de las sesiones virtuales. **Nombre del área que genera o publica la información:** Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal **Periodicidad con que se genera el documento:** Trimestral **Liga de la página de la que se obtiene la información:** Lefort MBJ/PM/DGPM/UJ/004/2024	Los integrantes del COPLADEMUN acuden y participan activamente en las invitaciones de las Sesiones.
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.4** Promoción del Protocolo de Atención a usuarios con Discapacidad	**PDSI:** Porcentaje de dependencias municipales sensibilizadas en materia de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Este indicador garantizará que las dependencias sensibilizadas den cumplimiento al reglamento sobre los derechos, atención e inclusión de las personas con discapacidad y al manual de normas técnicas de accesibilidad universal.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PDSI=(NDS/NDPS)*100** **VARIABLES** **PDSI:** Porcentaje de dependencias municipales sensibilizadas en materia de Inclusión de las Personas con Discapacidad **NDS:** Número de Dependencias sensibilizadas **NDPS:** Número de Dependencias programadas a sensibilizar	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Dependencias	**PAE:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se estima que 20 Dependencias den Cumplimiento al 100%	**PAE:** No existe linea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la linea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0oHZDOMSdS04P7t796G?usp=share_link	Se reforma la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad y/o la Convención sobre los Derechos con las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo modifica, adiciona o deroga artículos en los que se mencionan términos sobre discapacidad, inclusión, accesibilidad, ajustes razonables etc.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
~~Inclusión)~~	desde el servicio público.	**PCSP:** Porcentaje de capacitaciones a servidores(as) públicos(as) en Cultura de Discapacidad y Lengua de Señas Mexicana	Medirá el número de servidoras y servidores públicos que cuenten con capacitación en temas de Cultura de la Discapacidad CD y Lengua de Señas Mexicana LSM con el objetivo de contar con personal municipal sensibilizado y profesionalizado para eficientar la atención a la población.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCSP=(NCB/NCP)*100** **VARIABLES** **PCSP:** Porcentaje de Cursos de Capacitacion a Servidores públicos en temas de Discapacidad **NCB:** Número de cursos de capacitacion brindados **NCP:** Número de cursos de capacitacion programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Capacitaciones	**PSC:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se estima dar 28 cursos de capacitacion en temas de Discapacidad a los servidores públicos.	**PSC: serealizaron 222** **2022: 55** **2023: 55** **Total: 110**	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	Asisten las y los servidores públicos a los cursos de capacitacion en fechas y horarios establecidos.
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.5** Interpretación de lengua de señas mexicana en las sesiones de cabildo y en eventos del Municipio	**PSILS:** Porcentaje de solicitudes de interpretacion de lengua de señas	Interpretar en lengua de señas mexicana las sesiones ordinarias, extraordinarias y sesiones solemnes de cabildo; así como los diferentes eventos en los que se solicite previamente vía oficio.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSILS=(NSIA/NSIR)*100** **VARIABLES** **PSILS:** Porcentaje de solictudes de interpretacion de lengua de señas **NSIA:** Número de solicitudes de interpretacion atendidas **NSIR:** Número de solicitudes interpretaciones recibidas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Solicitudes de Interpretacion	**PILS:** De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024 se estiman realizar 68 interpretaciones en lenguaje de señas.	**PILS:** No existe linea base debido a que es una actividad nueva. Apatir de enero 2023 se inicia la integración de la linea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0oHZDOMSdS04P7t796G?usp=share_link	Se solicitan las interpretaciones de lengua de señas en Cabildo y eventos del municipio
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.6** Realización de actividades inclusivas con las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	**PAIR:** Porcentaje de actividades inclusivas realizadas	En sinergia con las diferentes Dependencias e Instituciones tanto públicas como privadas realizar actividades inclusivas en beneficio del sector de discapacidad. Actividades: Eventos, Ferias, Verificaciones de programas inclusivos de Dependencias, proyectos inclusivos	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAIR=(NAIR/NAIE)*100** **VARIABLES** **PAIR:** Porcentaje de actividades inclusivas realizadas **NAIR:** Número de actividades inclusivas realizadas **NAIE:** Número de actividades inclusivas estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Actividades	**PAIR:** De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024 se realizaran 41 actividades inclusivas con las dependencias de los tres ordenes de gobierno.	**PAIR: Se realizarón 20 actividades en el año 2023**	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0oHZDOMSdS04P7t796G?usp=share_link	Las Dependencias de los tres órdenes de gobierno solicitan apoyo para la realización de actividades y eventos en materia de Inclusion. Se aceptan las iniciativas y procesos de dictamen de los proyectos de inclusión.
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.7** Verificación de accesibilidad en infraestructura del Municipio de Benito Juárez.	**PVA:** Porcentaje de verificaciones de accesibilidad.	Este indicador permitirá saber el número de dependencias que cuentan con infraestructura accesible así como a las que les falta realizar dichas modificaciones.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PVA=(NVR/NVE)*100 **VARIABLES** **PVA:** Porcentaje de verificaciones de accesibilidad. **NVR:** Número de verificaciones realizadas **NVE:** Número de verificaciones estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Verificaciones	**PVA:** De enero a diciembre de 2024 se realizaran 24 verificaciones.	**PAIR:** No existe linea base debido a que es una actividad nueva. Apatir de enero 2024 se inicia la integración de la linea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	Clima favorable para realizar la verificación.
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.8** Registro Municipal de Personas con discapacidad.	**PRPD:** Porcentaje de registros de personas con discapacidad en el municipio de Benito Juárez.	Este indicador permitirá tener datos precisos y especificos de las personas con discapacidad que habitan nuestro municipio.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PRPD=(NRPCDR/NRPCDE)*100 **VARIABLES** **PRPD:** Porcentaje de registros de personas con discapacidad **NRPDR:** Número de registros realizados **NRPDE:** Número de registros estimados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Registros	**PRPD:** De enero a diciembre de 2024 se realizaran 4000 registros.	**PAIR:** No existe linea base debido a que es una actividad nueva. Apatir de enero 2024 se inicia la integración de la linea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	Participación activa de las instituciones educativas, asociaciones civiles y ciudadanía en general.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.9** Cordinación de las sesiones del Consejo Municipal para el desarrollo y la inclusión de las personas con discapacidad.	**PS:** Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo.	Este indicador permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento sobre los derechos, atención e inclusión de las pcd.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PS=(PSR/PSE)*100 **VARIABLES** **PS:** Porcentaje de sesiones **NSR:** Número de sesiones realizadas **NRSE:** Número de sesiones estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** sesiones	**PS:** De enero a diciembre de 2024 se realizaran 4 sesiones.	**PAIR:** No existe línea base debido a que es una actividad nueva. Apatir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	Asistencia de cuorum para realizar la sesión.
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.10** Capacitación a servidores públicos con ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	**PCPD:** Porcentaje capacitaciones por ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	Este indicador permitirá contabilizar las capacitaciones a servidores públicos por parte de ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PCPD=(NCPDR/NCPDE)*100 **VARIABLES** **PCPD:** Porcentaje de capacitaciones con ponentes con discapacidad **NCPDR:** Número de capacitaciones realizadas **NCPDE:** Número de capacitaciones estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Capacitaciones	**PCPD:** De enero a diciembre de 2024 se realizaran 2 capacitaciones.	**PCPD:** No existe línea base debido a que es una actividad nueva. Apatir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	El ponente se presente y realice la capacitación a los servidores públicos.
Actividad (Dirección de Inclusión)	**1.1.1.1.5.11** Capacitación a empresas e instituciones educativas en materia de sensibilización sobre la discapacidad y lengua de señas mexicana.	**PCE:** Porcentaje de capacitaciones a empresas e instituciones educativas.	Este indicador permitirá medir el número de empresas e instituciones educativas capacitadas.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** PCE=(NCER/NCEE)*100 **VARIABLES** **PCE:** Porcentaje de capacitaciones a empresas **NCER:** Número de capacitaciones realizadas **NCEE:** Número de capacitaciones estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Registros	**PAIR:** De enero a diciembre de 2024 se realizaran 4 capacitaciones a empresas e instituciones educativas.	**PCE:** No existe línea base debido a que es una actividad nueva. Apatir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe trimestral de actividades de Inclusión **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Inclusión a la Discapacidad **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:**	clima favorable y actividades municipales propias del área de capacitación.
Componente (Unidad de Vinculación de Organismos Descentralizados)	**1.1.1.1.6** Atenciones y seguimientos a Organismos Descentralizados del municipio de Benito Juárez brindados.	**PASB:** Porcentaje de atenciones y seguimientos brindados a Organismos Descentralizados.	Este indicador mide el número de atenciones y seguimientos de los Organismos Descentralizados con respecto a sus objetivos y normatividades.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR.** **PASB= (NASB/NASE)*100** **VARIABLES.** **PASB:** Porcentaje de atenciones y seguimientos brindados a Organismos Descentralizados. **NASB:** Número de atenciones y seguimientos brindados. **NASE:** Número de atenciones y seguimientos estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Atenciones y seguimientos	**PASB:** De 1 enero de 2022 al 31 diciembre de 2024 se brindarán 171 atenciones y seguimientos a Organismos Descentralizados.	**PASB:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	**Nombre del Documento:** Reporte de atenciones y seguimientos de los Organismos Descentralizados **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Oficina de Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados	Los Organismos Descentralizados del municipio de Benito Juárez acuden a los servicios programados.
Actividad	**1.1.1.1.6.1** Participación en las Sesiones de Organos Colegiados.	**PSOC:** Porcentaje de participaciones en sesiones de Órganos Colegiados realizadas	Este indicador mide el número de las sesiones de Organos Colegiados respecto a someter sus asuntos e informes a sus respectivos Órganos.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:** **PPSOC= (NPSOR/NPSOE)*100** **VARIABLES:** **PPSOC:** Porcentaje de participación en sesiones de Órganos Colegiados. **NPSOR:** Número de participaciónes de Sesiones de órganos realizadas. **NPSOE:**Numero de participaciones en sesiones de órganos estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Participaciones	**PPSOC:** De 1 enero de 2022 al 31 diciembre de 2024 se realizarán 243 participaciones en sesiones. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 81 participaciones en sesiones de órganos. **Meta Relativa:** 50% superior a la línea base.	**PPSOC:** Se realizarón 162 sesiones de órganos, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 33 2020: 32 2021: 97 **TOTAL: 162**	**Nombre del Documento:** Reporte Trimestral de sesiones de Organos colegiados **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Vinculacion con Organismos Descentralizados **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Oficina de la Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados, archivo MBJ/PM/UVOD/004/2022	Los Organismos Descentralizados realizan sus sesiones y participa la Presidenta Municipal.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.6.2** Elaboración de reportes de actividades de los organismos descentralizados.	**PRAE:** Porcentaje de Reportes de Actividades de los Organismos Descentralizados elaborados.	Este indicador mide el número de reportes que integran las actividades, funciones, planes de trabajo, acuerdos, proyectos y programas de la Administración Descentralizada.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:** **PRAE= (NRAE/NRAP)*100** **VARIABLES:** **PRAE:** Porcentaje de Reportes de Actividades de los organismos descentralizados elaborados. **NRAE:** Numero de reporte de actividades elaboradas. **NRAP:** Numero de reportes de actividades programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE** Reportes de actividades.	**PRAE:** De 1 enero de 2022 al 31 diciembre de 2024 se elaborarán 140 reportes. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 72 reportes **Meta Relativa:** 105.88% superior a la línea base.	**PRAE:** Se elaboraron 68 reportes, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 20 2021: 48 **TOTAL: 68**	**Nombre del Documento:** Reportes semanales de los asuntos y actividades de los organismos descentralizados **Nombre de quien genera la información:** Unidad de Vinculacion con Organismos Descentralizados **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Oficina de la Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados	Los Organismos Descentralizados envían informes de sus avances de objetivos a la UVOD en tiempo y forma.
Componente (Dirección de Relaciones Públicas)	**1.1.1.1.7** Vinculación entre el gobierno municipal y todos los sectores de la sociedad y gobiernos nacionales e internacionales mejorada.	**PCAG:** Porcentaje de cumplimiento de los acercamientos con los gobiernos	El resultado obtenido indica el grado en que el municipio ha logrado consolidar su Estrategia de vinculacion entre el gobierno municipal y todos los sectores de la sociedad y gobiernos nacionales e internacionales. Resultados.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:** **PCAG= (TAL/TAP)*100** **VARIABLES:** **PCAG:** Porcentaje de cumplimiento de los acercamientos con los gobiernos **TAL:** Total acercamientos logrados **TAP:** Total de acercamientos programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Acercamientos	**PCAG:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se planea llevar a cabo 54 acercamientos exitosos. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 24 acercamientos exitosos **Meta Relativa:** 80.00% superior a la línea base	**PCAGS:** Se realizo un total de 30 reuniones de acercamiento con los gobiernos, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:4 2020: 20 2021: 6 **TOTAL: 30**	**Nombre del Documento:** Fichas tecnicas **Nombre de quien genera la información:** Dirección de Relaciones Públicas **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En el archivo de la Dirección de Relaciones Públicas	Los sectores clave permiten acercamiento y asistan a las reunlones convocadas
Actividad	**1.1.1.1.7.1** Atención y apoyo a los requirimientos de la presidencia municipal en diversos eventos.	**PEC:** Porcentaje de eventos cubiertos	Este indicador nos permite identificar el grado en que se han cumplido de manera trimestral con la atencion y requerimientos de apoyo de precidencia municipal.	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:** **PEC= (NEC/NEE)*100** **VARIABLES:** **PEC:** Porcentaje de eventos cubiertos **NEC:** Numero de eventos cubiertos **NEE:** Numero de eventos estimados	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos	**PEC:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se realizaran 30 requerimientos de apoyo a Presidencia. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta absoluta:** 16 requerimientos de apoyo. **Meta Relativa:** 114.28% superior a la línea base	**PEC:** Se atendió un total de 14 requerimientos de apoyo de la precidencia municipal, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 2 2020: 5 2021: 7 **TOTAL: 14**	**Nombre del Documento:** Ficha Técnica **Nombre de quien genera la información:** Departamento de Operación, Logística Y Eventos **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En el archivo de la Direccion de Relaciones Públicas	Que la Precidencia municipal requiera apoyo del Departamento de Operaciones y Logística, en la organización de sus diversos eventos.
Actividad	**1.1.1.1.7.2** Difusion de los eventos de vinculacion solicitados por las dependencias y entidades del mbj.	**PDC:** Porcentaje de difusiones cubiertas	El indicardor nos permite identificar de manera trimestral , en que medida se han realizado la difusion de eventos de las distintas dependencias y entidades del mbj.	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:** **PDC= (NDR/NDE)*100** **VARIABLES:** **PDC:** Porcentaje de difusiones cubiertas **NDR:** Numero de difusiones realizadas **NDE:** Numero de difusiones estimadas	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Difusiones	**PDC:** De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se realizaran 6,240 difusiones a solicitud de las distintas dependencias y entidades del Municipio. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 4,869 difusiones **Meta Relativa:** 255.14% superior a la línea base	**PDC:** Se realizaron un total de 1,371 difusiones solicitadas por las distintas dependencias y entidades de Municipio de Benito Juarez.; durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:155 2020: 720 2021: 496 **TOTAL: 1,371**	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral del NEUBOX **Nombre de quien genera la información:** Departamento de Redes Sociales Y Difución **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** En el archivo de la Direccion de Relaciones Públicas	Que las distintas dependecias y entidades del Municipio de Benito Juarez soliciten el apoyo de difusion de los diversos eventos que se organizan al Departamento de Redes Sociales y Difusion.
Componente (Dirección de Gestión Social)	**1.1.1.1.8** Entrega de ayudas sociales	**PB:** Porcentaje de beneficiados con ayuda social.	Este indicador permite medir el porcentaje de ciudadanos beneficiados con ayuda social dirigida a la población de Benito Juárez, tales como: A. Apoyos diversos tangibles: - Aparatos para movilidad asistida: silla de ruedas, bastones, muletas, andadera; - Auxiliares auditivos, - Medicamentos, - Despensas, - Leche y - Pañales para niños(as) y/o personas adultas etc. B. Gestiones diversas: -Convenios de pago ante CFE y AGUAKAN, - Prorrogas de pago ante fiscalización, predial, - Descuentos en multas de tránsito y - Descuentos funerarios ante la OPABIEM etc.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PB: (NB/NA)*100** **VARIABLES:** **PB:** Porcentaje de beneficiados **NB:** Numero de beneficiados con ayuda social **NA:** Numero de ayudas sociales estimadas a entregar	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Beneficiados	**PB:** De 1 enero al 31 diciembre 2024 se estima beneficiar a 2,480 ciudadanos. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** -4,456 ciudadanos. **Meta Relativa:** -64.24% menor a la línea base	**PB:** Se beneficiaron a 6,936 personas a traves de la Direccion de Gestión Social, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 3,558 2020: 2,160 2021: 1,218 **TOTAL: 6,936**	**Nombre del Documento:** Gestiones Realizadas 2021 **Nombre de quien genera la información:** Jefatura del Área de Captura e Información **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Letfor Gestiones Realizadas 2021	Se cuenta la participación de la ciudadanía así como de las Instituciones Gubernamentales y las OSC´S., la suficiencia presupuestaria.
Actividad	**1.1.1.1.8.1** Gestión y/o canalización adecuadamente a las demandas ciudadanas para con ello mitigar el impacto económico y social de los grupos más vulnerables.	**PGC:** Porcentaje de beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones	Este indicador permite medir el porcentaje de gestiones y/o canalizaciones entregadas a la ciudadanía de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PGC= (NGC/NGCE) *100** **VARIABLES:** **PGC:** Porcentaje de beneficiarios Gestiones y/o canalizaciones **NGC:** Numero de beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones **NGCE:** Numero de gestiones y/o canalizaciones estimadas a entregar	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Gestiones y/o canalizaciones.	**PGC:** De 1 enero al 31 diciembre 2024 se estima beneficiar a 5,000 ciudadanos. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 2,447 ciudadanos **Meta Relativa:** 95.84% superior a la línea base	**PGC:** Se beneficiaron a 2,553 personas a traves de la Direccion de Gestion Social, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 710 2020:1,843 2021:0 **TOTAL: 2,553**	**Nombre del Documento:** AUDIENCIAS/SUGEI 2021 **Nombre de quien genera la información:** Jefatura del Área de Captura e Información **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Letfor Audiencias/Plataforma SUGEI	Se cuenta la participación de la ciudadanía así como de las Instituciones Gubernamentales y las OSC´S., la suficiencia presupuestaria.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.8.2** Cumplimiento a los eventos que realiza la Dirección de Gestión Social..	**PER:** Porcentaje de los eventos realizados por la Dirección de Gestión Social	Este indicador permite medir el número de eventos que realiza la Dirección de Gestion Social en toda la zona geografica del Municipio.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PER:(NER/NEP)*100** **VARIABLES:** **NER:** Número de Eventos Realizados. **NEP:** Número de Eventos Programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Eventos realizados	**PER:** De 1 enero al 31 diciembre 2024 se estima realizar 50 eventos. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta absoluta:** 44 eventos realizados **Meta Relativa:** 733.33% superior a la linea base	**PER:** Se realizaron 6 eventos coordinados por la Dirección de Gestión Social, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020:0 2021:6 **TOTAL: 6**	**Nombre del Documento:** Ficha técnica de los eventos **Nombre de quien genera la información:** Jefatura del Área de Operación y Logística **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Letford reporte de eventos realizados 2021 (Oficina Administrativa)	**La población asiste a los eventos, las condiciones climáticas son favorables.**
Componente (Asesores)	**1.1.1.1.9** Asesorias respecto a las demandas y necesidades de la población al Ayuntamiento de Benito Juárez otorgadas.	**PASO:** Porcentaje de Asesorías otorgadas.	Este indicador permite medir el número de asesorías para emitir recomendaciones de los programas que tengan enfoque público, privado y social relativos al Municipio así como de índole jurídica con dependencias y organismos municipales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PASO= (NAOT/NASO)*100** **INDICADOR** **PASO:** Porcentaje de Asesorías otorgadas **VARIABLES** **NAOT:** Número de Asesorías otorgadas. **NASO:** Número de Asesorías solicitadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Asesorías.	**PASO:** De 1 enero del 2022 al 31 diciembre del 2024 se otorgarán 60 asesorías. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** -1 asesoría. **Meta Relativa:** -1.63% inferior a la linea base	**PASO:** Se otorgaron 61 asesorías, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 12 2020: 24 2021: 25 **TOTAL: 61**	**Nombre del Documento:** Expediente con asesorías **Nombre de quien genera la información:** Coordinación General de Asesores. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	**Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez solicitan asesorías a la Coordinación General de Asesores de Presidencia.**
Actividad	**1.1.1.1.9.1** Realización de reuniones con las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal.	**PRAM:** Porcentaje de reuniones con la Administración Pública Municipal realizadas.	Este indicador permite medir el número de reuniones realizadas entre la Coordinación y las diferentes dependencias o entidades municipales con el objetivo de dar soluciones a problemáticas comunitarias y las de gestión de la administración y gobierno.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRAM= (NAOT/NASO)*100** **INDICADOR** **PRAM:** Porcentaje de reuniones con la Administración Pública Municipal realizadas. **VARIABLES** **NRER:** Número de reuniones realizadas. **NREE:** Número de reuniones estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Reuniones con la Administración Pública Municipal.	**PRAM:** De 1 de enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2024, se realizaran 115 reuniones con la administración pública municipal.	**PRAM:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe de reuniones con la Administración Pública Municipal. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación General de Asesores. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	**Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez asisten a las reuniones convocadas por la Coordinación General de Asesores.**
Actividad	**1.1.1.1.9.2** Celebración de Mesas de Trabajo con las Cámaras empresariales y hoteleras.	**PMEH:** Porcentaje de mesas de trabajo con Cámaras celebradas.	Este indicador permite medir el número de mesas de trabajo para coadyuvar en el desarrollo económico y social con el sector empresarial y hotelero a favor del municipio.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PMEH= (NMTC/NMTP)*100** **INDICADOR** **PMEH:** Porcentaje de mesas de trabajo con Cámaras celebradas. **VARIABLES** **NMTC:** Número de mesas de trabajos celebradas. **NMTP:** Número de mesas de trabajo programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Mesas de trabajo con Cámaras.	**PMEH:** Del 1 de enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2024, se llevaran acabo 23 mesas de trabajo con Cámaras al 31 de diciembre de 2024.	**PMEH:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe de mesas de trabajo con Cámaras Empresariales y Hoteleras. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación General de Asesores. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	**Las Cámaras Empresariales y Hoteleras asisten a las reuniones organizadas por la Coordinación General de Asesores.**
Actividad	**1.1.1.1.9.3** Realización de reuniones con depedencias estatales y federales.	**POEF:** Porcentaje de reuniones con dependencias estatales y federales realizadas.	Este indicador permite medir el número de reuniones que se realicen con otras órdenes gubernamentales para fortalecer el desarrollo del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **POEF= (NREC/NRES)*100** **INDICADOR** **POEF:** Porcentaje de reuniones con dependencias estatales y federales realizadas. **VARIABLES** **NREC:** Número de reuniones celebradas. **NRES:** Número de reuniones estimadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Reuniones con dependencias estatales y federales.	**POEF:** De 1 de enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2024, se realizarán 12 reuniones con dependencias estatales y federales.	**POEF:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe de reuniones con dependencias estatales y federales. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación General de Asesores. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	**Las dependencias estatales y federales asisten a las reuniones realizadas por la Coordinación General de Asesores.**

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.9.4** Realización de reuniones con grupos y organizaciones de la sociedad civil y ciudadana.	**PRSC:** Porcentaje de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas.	Este indicador permite medir el número de reuniones realizadas entre asociaciones civiles, instituciones, fundaciones, colectivas, grupos y redes de tipo civil y ciudadana que tengan propuestas hacia la Presidencia Municipal.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRSC= (NSCR/NSCP)*100** **INDICADOR** **PRSC:** Porcentaje de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas. **VARIABLES** **NSCR:** Número de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas. **NSCP:** Número de reuniones con sociedad civil y ciudadana programadas.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Reuniones con Sociedad Civil y Ciudadana.	**PRSC:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 66 reuniones con sociedad civil y ciudadanía	**PRSC:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe de reuniones con Sociedad Civil y Ciudadana. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación General de Asesores. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	La Sociedad Civil y Ciudadana celebra reuniones con la Coordinación General de Asesores.
Actividad	**1.1.1.1.9.5** Ejecución de proyectos estratégicos a favor de las demandas y necesidades ciudadanas.	**PPEC:** Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados.	Este indicador permite medir el número de proyectos estratégicos que detecten, estudien, impulsen y/o fortalezcan la infraestructura política y atiendan problemáticas estructurales de carácter económico, social y/o político encomendadas por la Presidencia Municipal.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PPEC= (NPRE/NPES)*100** **INDICADOR** **PPEC:** Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados. **VARIABLES** **NPRE:** Número de proyectos realizados. **NPES:** Número de proyectos estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje. **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Proyectos Estratégicos.	**PPEC:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 6 proyectos estratégicos	**PPEC:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe de proyectos estratégicos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación General de Asesores. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral. **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	Se cuentan con las condiciones sociales, ambientales y epidemiológicas para realizar los proyectos estratégicos.
Componente (Unidad de Transparencia)	**1.1.1.1.10** Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales garantizados	**PSAIPR:** Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Recibidas	Con este indicador se mide la cantidad de solicitudes de información que elabora la ciudadanía para solicitar acceso a documentos del H. Ayuntamiento.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSAIPR= (NSA/NSP)*100** **VARIABLES** **PSAIPA=** Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Recibidas **NSR=** Número de Solicitudes Recibidas **NSP=** Número de Solicitudes Programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Solictudes	**PSAIPR:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se espera recibir 1,788 solicitudes de Acceso a la Información Pública. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 567 solicitudes **Meta Relativa:** 46.43% superior a la línea base.	**PSAIPR:** 1,221 Solicitudes de Acceso a la Información Pública, durante el período de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 567 2021: 654 **TOTAL:** 1,221	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los ciudadanos conocen y ejercen correctamente su Derecho de Acceso a la Información Pública. Los portales de Transparencia Municipal y Nacional se encuentran actualizados para realizar las consultas. El Comité de Transparencia sesiona regularmente. Las reservas de información y la no existencia solo caen en los supuestos de excepciones debidamente justificados.
		PCOTP: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en la PNT	Este porcentaje mide el cumplimiento de los Sujetos Obligados en la actualización de la Información Pública en la PNT.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCOTP= (NTOCP / NTOT)*100.** **VARIABLES** **PCOTP:** Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en la PNT **NSOCP:** Número de Sujetos Obligados que Cumplen en la PNT **NTSO:** Número Total de Sujetos Obligados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Cumplimiento de Obligaciones	**PCOTP:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 ha planeado que el cumplimiento de los Sujetos Obligados llegue a 516. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 277 Sujetos Obligados que Cumplen con sus **Meta Relativa:** 115.89% superior a la línea base	**PCOTP:** 239 sujetos obligados que cumplieron, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 38 2021:201 **TOTAL:** 239	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los sujetos obligados del Ayuntamiento deberán cargar la información, cumpliendo los lineamientos técnicos generales. La Dirección de Informática y Publicación cuenta con el equipo de cómputo suficiente con las características técnicas y tecnológicas para la verificación de la Información en la PNT.
Actividad	**1.1.1.1.10.1** Recepción de las evidencias de la información de parte de las Unidades Admnistrativas	**PREPM:** Porcentaje de Recepción de Evidencias para el Portal Municipal	Con este indicador se mide el porcentaje de la creación de hipervínculos que serán agregados a los formatos de cumplimiento en la PNT.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PREPM= (NTOC/NTOPM)*100** **VARIABLES** **PREPM=** Porcentaje de recepción de evidencias para el Portal Municipal **NTSOEE=** Número Total de Sujetos Obligados que Entregan Evidencias **NTOPM=** Número Total de Obligaciones del Portal Municipal	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Recepción de evidencias	**PREPM:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 ha planeado que el cumplimiento de los Sujetos Obligados llegue a 516. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 315 Sujetos Obligados que envían sus evidencias. **Meta Relativa: 156.71%, superior a la línea a base**	**PGEPM:** 201 sujetos obligados que cumplieron con la generación de evidencias, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020:0 2021: 201 **TOTAL: 201**	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los sujetos obligados deberá contar con los documentos físicos para hacer la remisión de información. La Dirección de Informática y Publicación cuenta con el equipo de cómputo adecuado y suficiente para la carga de la Información en el portal municipal.
Actividad	**1.1.1.1.10.2** Organización de actividades de difusión	**PAD:** Porcentaje de Actividades de Difusión	El presente rubro mide el número actividades de difusión (concursos, foros, conferencias, paneles, debates, charlas, gestión de convenios de colaboración) que se realizan para la ciudadanía, estudiantes y público en general.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAD= (NA+NAP)*100** **VARIABLES** **PAD=** Porcentaje de Actividades de Difusión **NAR=** Número de Actividades Realizadas **NAP=** Número de Actividades Programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Actividades de Difusión	**PAD:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se espera que las actividades de difusión lleguen a un total de 42. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 10 actividades de difusión. **Meta Relativa:** 31.25 %, superior a la línea base	**PAD:** Se realizan 32 actividades de difusión, durante el periodo 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 16 2021: 16 **TOTAL: 32**	**Nombre del Documento:** Listas de Asistencias **Nombre de quien genera la información:** Departamento de Apertura Gubernamental **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpetas de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental.	Los aliados estratégicos colaborarán para la difusión de las actividades de difusión. Existe la disponibilidad para participar por parte de la ciudadanía, estudiantes y población en general.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.10.3** Capacitación de las y los servidores públicos	**PAC:** Porcentaje de Actividades de Capacitación	El siguiente indicador mide el porcentaje de cursos, talleres, seminarios, platicas informativas y otras formas de enseñanza que se considere pertinente para los servidores públicos del municipio.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PAE= (NCR/NCP)*100** **VARIABLES** **PAE=** Porcentaje de Acciones Educativas **NCR=** Número de Capacitaciones Realizadas **NCP=** Número de Capacitaciones Programadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Capacitaciones	**PAE:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se ha programado realizar 54 capacitaciones para servidores públicos.	**PAE:** No hay línea base, se crearа la línea base a partir del primer trimestre del 2022.	**Nombre del Documento:** Listas de Asistencias **Nombre de quien genera la información:** Departamento de Apertura Gubernamental **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Carpetas de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental.	Contar con el equipo técnico y operativo, con la autorización de la dirección de Comunicación Social para temas de imagen, con los insumos correspondientes y la participación de las y los servidores públicos. Encontrar los espacios adecuados para mentener medidas de salud adecuados en actividades presenciales.
Actividad	**1.1.1.1.10.4** Disminución de casos de inconformidad por respuestas de las Solicitudes de Acceso a la Información.	**PI:** Porcentaje de Inconformidades	Este indicador mide el porcentaje de Inconformidades generadas por las respuestas de las Solicitudes de Información.	Eficacia	Descendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PI= (NRR/NSI)*100** **VARIABLES** **PI=** Porcentaje de Inconformidades **NRR=** Número de Recursos de Revisión **NSI=** Número de Solicitudes de Información	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Inconformidades	**PI:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se trabaja para disminuir el número de inconformidades hasta 45. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 31 Inconformidades **Meta Relativa:** 221.42 % superior a la línea base	**PI:** 14 inconformidades, durante el período de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 6 2021: 8 **TOTAL: 14**	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los Sujetos Obligados, remiten respuestas conforme a disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia de Quintan Roo, cumpliendo en tiempo y conforme a la solicitud de realizada por el ciudadano.
Actividad	**1.1.1.1.10.5** Solventación de Denuncias en el Sistema de Portales de Transparencia	**PDSPT:** Porcentaje de Denuncias Solventadas en los Portales de Transparencia	Con este porcentaje se mide el número de Denuncias resueltas a través del Sistema de Portales de Transparencia por falta y/o inconsistencias en la Información Pública cargada en la plataforma.	Eficacia	Descendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PDSPT=(NDS/NDR)*100** **VARIABLES** **PDSPT=** Porcentaje de Denuncias Solventadas en los Portales de Transparencia **NDS=** Número de Denuncias Solventadas **NDR=** Número de Denuncias Recibidas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Denuncias Solventadas	**PDSPT:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se trabaja para solventar las denuncias hasta 59. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 16 Inconformidades **Meta Relativa:** 37.20 % superior a la línea base	**PDSPT:** 16 denuncias solventadas, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 16 2021: 27 **TOTAL: 43**	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los Sujetos Obligados publican información conforme a los lineamientos y estándares derivados de la Ley de Transparencia de Quintana Roo.
Actividad	**1.1.1.1.10.6** Solventación de las denuncias por el tratamiento indebido de Datos Personales	**PDSTI:** Porcentaje de Denuncias Solventadas por Tratamiento Indebido	Con este porcentaje se mide el número de Solventación de Denuncias impuestas por el tratamiento indebido de Datos Personales que obren bajo el resguardo de los Sujetos Obligados del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo.	Eficacia	Descendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PDSTI= (NDS/NSR)*100** **VARIABLES** **PDSTI=** Porcentaje de Denuncias Solventadas por Tratamiento Indebido **NDS=** Número de Denuncias Solventadas **NSR=** Número de Solicitudes Recibidas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Denuncias Solventadas	**PDSTI:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se tiene por objetivo mantener a la baja las denuncias solventadas hasta con 5. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 4 denuncias solventadas **Meta Relativa:** 400% superior a la línea base.	**PDSTI:** 1 Solventación de las denuncias por el tratamiento indebido de Datos Personales, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:0 2020:0 2021: 1 **TOTAL: 1**	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los Sujetos Obligados velan por la Protección de los Datos Personales que se encuentran bajo su resguardo producto de la prestación de algún trámite, servicio o Gestión atendiendo en todo momento a las disposiciones establecidas en la Ley.
Actividad	**1.1.1.1.10.7** Actualización de los Avisos de Privacidad por Unidad Administrativa	**PSOAP:** Porcentaje de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad	Con este indicador se mide el Porcentaje de Sujetos Obligados que han elaborado sus Avisos de Privacidad (Integral y Simplificado).	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSOAP= (NSOAPGV/ NTSOAPP)*100** **VARIABLES** **PSOAP=** Porcentaje de Sujetos Obligados Con Aviso de Privacidad **NSOAPGV=** Número de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad General Validado **NTSOAPP=** Número Total de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad Programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Sujetos Obligados con Avisos de Privacidad	**PSOAPC:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se tiene estima que 493 Sujetos Obligados cumplan con sus Avisos de Privacidad. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 488 Sujetos Obligados con Avisos de Privacidad **Meta Relativa:** 9,760 % superior a la línea base.	**PSOAPC:** Se verificaron 5 avisos de Privacidad, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:0 2020: 5 2021: 0 **TOTAL: 5**	**Nombre del Documento:** Avisos de Privacidad **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://transparencia.cancun.gob.mx/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/marco-normativo/	Los Sujetos Obligados remiten sus Avisos de Privacidad cumpliendo con los parametros expuestos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo
Actividad	**1.1.1.1.10.8** Atención a las solicitudes de Derecho A.R.C.O.P.	**PASDA:** Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P.	Con este indicador se mide el número de atención de solicitudes de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales de parte de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PASDA= (NSA/NSR)*100** **VARIABLES** **PASDA=** Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. **NSA=** Número de Solicitudes Atendidas **NSR=** Número de Solicitudes Recibidas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Solicitudes Derechos A.R.C.O.P.	**PASDA:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se mantiene la atención a 25 solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 16 Solicitudes de derechos ARCOP **Meta Relativa:** 117.77 % se mantiene la línea base.	**PASDA:** Se atendió 9 solicitudes de Derechos ARCOP, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 1 2021: 8 **TOTAL: 9**	**Nombre del Documento:** Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. **Nombre de quien genera la información:** Dirección Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los ciudadanos conocen y ejercen su derecho A.R.C.O.P. Las áreas correspondientes atienden las solicitudes sobre esta petición. El personal tiene la capacitación para hacer valer este derecho.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (linea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil)	**1.1.1.1.11** Servicios Públicos de la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil otorgados.	**PSO:** Porcentaje de servicios otorgados	Con Este indicador se pretende medir el porcentaje de todos los servicios que ofrece la Delegación Alfredo V. Bonfil a todo los habitantes que viven en esta área geofráfica, así mismo nos permitirá saber el impacto que estos servicios generan a la ciudadanía de esta delegación.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PSO= (NSR/NSP)*100** **VARIABLES:** **NSRO:** Número de servicios otorgados. **NSP:** Número de servicios programados. .	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Servicios	**PSR:** De 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se pretende otorgar 14,010 servicios que brinda la delegación hacia los habitantes de Alfredo V. Bonfil. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta: 5,010 servicios** **Meta Relativa: 55.66% superior a la linea base**	**PSR:** Se reportan 9,000 servicios correspondiente a todas las áreas de la Delegacion Alfredo V. Bonfil, durante el periodo 2019 a 2021. 2019: ND 2020: ND 2021: 9,000 **Total: 9,000 servicios**	**Nombre del Documento:** Informe de avances de los servicios que ofrece la Delgación Alfredo V. Bonfil **Nombre de quien genera la información:** Secretaría Particular del Despacho del Delegado **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de Archivo documental de la Delgación Alfredo V. Bonfil.	La delegación Alfredo V. Bonfil aplica adecuadamente la legislación y reglamentación en un marco de respeto, buenas costumbres y responsabilidad civil, para ofrecer a sus habitantes los mejores beneficios de los servicios que le corresponden.
Actividad	**1.1.1.1.11.1** Realizacion de requerimientos Administrativos, humanos y financieros	**PRAR:** Porcentaje de Requerimientos Administrativos Realizados	**Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en cuestiones administrativas.**	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PRAR= (NRAR/TRAP)*100** **VARIABLES:** **NRAR:** Numero de Requerimientos Administrativos Realizados **TRAP:** Total de Requerimientos Administrativos Programados.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Requerimientos	**PRAR:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende generar 81 requerimientos administrativos de la Delegacion Municipal.	**PRAR:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** **Informe de Actviades de la Cordinación Administrativa** **Nombre de quien genera la información:** **Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil** **Periodicidad con que se genera la información:** **Trimestral** **Liga de la página donde se localiza la**	**La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones electricas adecuadas para llevar acabo las actividades administrativas.**
		PRHR: Porcentaje de Requerimientos Humanos Realizados	**Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en recursos humanos.**	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PRHR= (NRHR/TRHP)*100** **VARIABLES:** **NRHR:** Numero de Requerimientos Humanos Realizados **TRHP:** Total de Requerimientos Humanos Programados.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Requerimientos	**PRHR:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende generar 630 requerimientos humanos de la delegacion municipal.	**PRHR:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe de Actviades de la Cordinación Administrativa **Nombre de quien genera la información:** Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones electricas adecuadas para llevar acabo las actividades administrativas.
		PRFR: Porcentaje de Requerimientos Financieros Realizados	**Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en cuestiones financieras.**	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PRFR= (NRFR/TRFP)*100** **VARIABLES:** **NRFR:** Numero de Requerimientos Financieros Realizados **TRFP:** Total de Requerimientos Financieros Programados.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Requerimientos	**PRFR:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende generar 144 requerimientos administrativos de la delegacion municipal.	**PRFR:** No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. Apatir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	**Nombre del Documento:** Informe de Actviades de la Cordinación Administrativa **Nombre de quien genera la información:** Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones electricas adecuadas para llevar acabo las actividades administrativas.
Actividad	**1.1.1.1.11.2** Aplicación del programa de ayudas y subsidios asignado a la Delegacion Municipal Alfredo V. Bonfil.	**PUBPAYS:** Porcentaje de usuarios beneficiados con el programa	**Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los usuarios beneficiados en las ayudas y subsidios que otorga la Delegación**	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PUBPAYS= (TUPAYSB/TUPAYSP)*100** **VARIABLES:** **TUPAYSB:** Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Beneficiados. **TUPAYSP:** Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Programados.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** (Usuarios beneficiados)	**PUBPAYS:** De 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende beneficiar 540 usuarios del programa de Ayudas y Subsidios en la Delegacion Municipal. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta: 515 usuarios de programas de ayuda s y subsidios** **Meta Relativa: 2,060.00% superior a la linea base.**	**PUBPAYS:** Se apoyó a grupos de mínimo 25 personas de distintos lugares, durante el periodo 2019 a 2021. 2019:0 2020:10 2021: 15 **TOTAL: 25**	**Nombre del Documento:** Reporte de apoyos y subsidios otorgados **Nombre de quien genera la información:** Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	**La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones electricas necesarias para llevar acabo el plan de trabajo anual.**
Actividad	**1.1.1.1.11.3** Verificación del cumplimiento de los requerimientos jurídicos realizados a la Delegación Municipal.	**PRJR:** Porcentaje de Requerimientos Jurídicos realizados.	**Este indicador permite mostrar el porcentaje en el cumplimiento de los requerimientos jurídicos realizados a la Delegación Alfredo V. Bonfil que se establecen en las normas aplicables.**	**Eficacia**	**Ascendente**	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PRJR= (NRJR/TRJP)*100** **VARIABLES:** **NRJR:** Número de Requerimientos Jurídicos Realizados. **TRJP:** Total de Requerimientos Jurídicos Programados.	**Trimestral**	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Requerimientos	**PRJR:** De 1 de enero del 2022 a 31 de diciembre de 2024 se pretende enviar 48 reportes de requerimientos jurídicos. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta: 42 reportes de requerimiento jurídico** **Meta Relativa: 700%, superior a la línea base.**	**PRJR:** Se reportan 6 requerimientos jurídicos, durante el periodo 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 4 2021: 2 **TOTAL: 6**	**Nombre del Documento:** Reporte de cumplimiento de requerimientos Jurídicos **Nombre de quien genera la información:** Unidad Jurídica **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de archivo documental de la Unidad Jurídica	**La situacion climatológica y la seguridad del lugar asi como contar con buenas instalaciones electricas permite llevar acabo esta actividad**

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.11.4** Aplicación del beneficio de ASISTENCIA SOCIAL que lleva a cabo el sistema DIF dentro de la comunidad a través de la Coordinación de Participación Social y la Familia.	**PASA:** Porcentaje de ASISTENCIA Social aplicados.	Este indicador permite mostrara el porcentaje de avance de los ciudadanos que solicitan beneficiarse con la programa de asistencia social que lleva a cado el DIF Municipal a traves de la Coordinación de Participación Social y la Familia.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PASA=(NASA/TASA)*100** **VARIABLES:** **NASA:** Número de Ciudadanos de Asistencia Social Atendidos. **TASA:** Total de Ciudadanos de Asistencia Social Programados para Atención.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Ciudadanos Atendidos	**PCASA:** De 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende atender 6483 ciudadanos que soliciten Asistencia Social. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 4,198 ciudadanos **Meta Relativa:** 183.71% superior a la línea base	**PCASA:** Se atendieron 2,285 ciudadanos de Asistencia social, durante el período 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 1,281 2021: 1,004 **TOTAL: 2,285**	**Nombre del Documento:** Reporte deaplicación de beneficiarios de asistencia social **Nombre de quien genera la información:** Cordinación de Participación Social y la Familia **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La situacion climatológica permite realizar las actividades y asimismo la participación de las personas permiten llevar a cabo esta actividad.
Actividad	**1.1.1.1.11.5** Ejecución de limpieza de calles y areas verdes de la Delegacion.	**PCAVL:** Porcentaje de calles y areas verdes limpias.	Este indicador permite mostrar el porcentaje de las calles y de las áreas verdes que se han limpiado en toda la geografía de la Delegación Alfredo V. Bonfil actividad realizada por la Coordinación de Servicios Públicos.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PCAVL= (NCAVL/TCAVPL)*100** **VARIABLES:** **NCAVL:** Numero de callesy areas verdes limpias **TCAVPL:** Total de calles y areas verdes programadas a limpiar	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Calles	**PCAVL:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende limpiar 1290 calles y areas verdes. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 915 Calles y áreas verdes **Meta Relativa:** 244.00%, superior a la línea base.	**PCAVL:** Se limpiaron 375 calles y areas verdes, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:0 2020: 143 2021: 232 **TOTAL: 375**	**Nombre del Documento:** Reporte de limpieza de calle y áreas verdes. **Nombre de quien genera la información:** Coordinacion de Servicios Públicos **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de archivo municipal de la Coordinación de Servicios Públicos	La situacion climatológica permite llevar acabo los servicios públicos que se requiere en todas las áreas dela Delegación y la participación de la ciudadanía en el ciudado de la áreas verdes así como el no tirar basura en las calles permite llevar a cabo esta actividad.
Actividad	**1.1.1.1.11.6** Atención a usuarios de la biblioteca publica.	**PUBPA:** Porcentaje de usuarios de la biblioteca publica atendidos	Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los usuarios que utilizan a publicoteca pública para realizar sus actividades educativas realizados por el área de la Biblioteca Publica que se encuentra en la Delegación Alfredo V. Bonfil.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PUBPA= (NUBPA/TUBPPA)*100** **VARIABLES:** **NUBPA:** Numero de Usuarios de la biblioteca publica atendidos **TUBPPA:** Total de usuarios de la biblioteca publica programados a atender	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** (Usuarios)	**PUBPA:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende atender 3000 usuarios de la biblioteca publica. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 2,179 usuarios **Meta Relativa:** 265.40% superior a la línea de base.	**PUBPA:** Se atendieron 821 usuarios de la biblioteca pública, durante el período de 2019 a 2021. 2019:0 2020: 662 2021: 159 **TOTAL: 821**	**Nombre del Documento:** Reporte de usuarios atendidos en la Biblioteca Pública **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Biloteca Pública **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de archivo documental de la Coordinación de Biblioteca Pública	la buena participacion de los estudiantes y personas que realizan investigaciones escolares de la Delegacion de Alfredo V. Bonfil permite mejoran los servicios de la biblioteca publica.
Actividad	**1.1.1.1.11.7** Atención a los reportes realizacion por la ciudadanía ante la Coordinacion de Protección Civil	**PRCA:** Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	este indicador permite mostrar el porcentaje de la prevención a la ciudadanía de las diferentes contingencias climatológicas que se presentan en el transcurso del año en la Delegación Alfredo V. Bonfil.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PRCA= (NRCA/TRCE)*100** **VARIABLES:** **NRCA:** Numero de reportes ciudadanos atendidos **TRCE:** Total de reportes ciudadanos estimados a atender	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** (Reportes ciudadanos)	**PRCA:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende realizar 3168 labores de prevencion ciudadana sobre contingencias climatológicas. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 1,733 prevencion ciudadana **Meta Relativa:** 120.76% superior a la línea base.	**PRCA:** Se realizaron 1,435 labores de prevención de contingencia, durante el período de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 917 2021: 518 **TOTAL: 1,435**	**Nombre del Documento:** Informe de reportes ciudadanos atendidos. **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Protección Civil **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de archivo documental de la Coordinación de Proteccion Civil	La situacion climatológica permite llevar acabo de esta actividad así como la participación de la ciudadanía en tomar en cuenta la informacion de prevencion sobre contingencias climatológicas.
Actividad	**1.1.1.1.11.8** Realización de Eventos Cívicos, Culturales y Deportivos.	**PECCDR:** Porcentaje de eventos CÍVICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS realizados.	Este indicador permite mostrar el porcentaje de los eventos cívicos y culturales realizados en la Delegación Alfredo V. Bonfil con el fin de conmemorar las fechas importantes señalados en el calendario de fechas importantes.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PECCDR= (NECCDR/TECCDP)*100** **VARIABLES:** **NECCDR:** Numero de Eventos Cívicos y Culturales realizados **TECCDP:** Total de Eventos Cívicos y Culturales Programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** (Eventos)	**PECCDR:** De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende realizar 6 eventos Cívicos y culturales. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 4 eventos cívicos y culturales **Meta Relativa:** 200% superior a la línea base	**PECCDR:**Se realizaron 2 eventos cívico, durante el período de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 1 2021: 1 **TOTAL: 2**	**Nombre del Documento:** Reporte de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos Realizados **Nombre de quien genera la información:** Coordinación de Participacdión Ciudadana, Cívica y Cultural. **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Área de archivo documental de la coordinación e Participación Ciudadana, cívica y cultural.	La situacion climatológica y la seguridad del lugar del evento permite llevar acabo esta actividad así como la participación de la ciudadanía en los eventos cívicos, culturales y Depostivos.
Componente (Subdelegación Puerto Juárez)	**1.1.1.1.12** Gestiones ciudadanas en la Subdelegacion Puerto Juarez brindadas.	**PGCB:** Porcentaje de gestiones ciudadanas brindadas	Este indicador mide las gestiones solicitadas por la población y con ello se contribuye a favorecer a la comunidad y establecer enlace con las dependencias municipales.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PGCB= (NGCB/NGCS) *100** **VARIABLES** **PGCB:** Porcentaje de gestiones ciudadanas brindadas **NGCB:** Número de gestiones ciudadanas brindadas **NGCS:** Número de gestiones ciudadanas solicitadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Gestiones ciudadanas	**PGCB:** De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se brindarán 2100 gestiones ciudadanas por parte de la Subdelegación. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 33 Gestiones ciudadanas **Meta Relativa:** 1.59 % superior a la línea base	**PGCB:** Se brindaron 2067 gestiones ciudadanas, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 1,563 2020:252 2021:252 **TOTAL: 2,067**	**Nombre del Documento:** Carpeta de Gestiones Ciudadanas , las cuales contienen oficios diversos, formatos de apoyos y demandas ciudadanas así como los registros en la bitácora **Nombre de quien genera la información:** Subdelegación de Puerto Juárez **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Claves de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 MBPJ-PM-SUPJ-002-2021 MBPJ-PM-SUPJ-003-2021 MBPJ-PM-SUPJ-005-2021 MBPJ-PM-SUPJ- 011-2021	La ciudadanía solicita apoyo y se trabaja en coordinación

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	**1.1.1.1.12.1** Difusión de programas sociales de los tres niveles de gobierno.	**PDPS:** Porcentaje de programas sociales difundidos.	Este indicador mide la difusión de los programas sociales que ofrecen los tres niveles de gobierno a la población de la Subdelegación y con ello se coadyuva a la mejora de la calidad de vida, en especial, de grupos vulnerables.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PDPS= (NPSD/NPSE) *100** **VARIABLES:** **PDPS:** Porcentaje de programas sociales difundidos. **NPSD:** Número de programas sociales difundidos. **NPSE:** Número de programas sociales estimados.	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Programas Sociales	**PDPS:**De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se difundirán 15 programas sociales. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 2 Programas Sociales **Meta Relativa:** 15.38 % superior a la línea base	**PDPS:** Se difundieron 13 programas sociales, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 3 2020: 5 2021: 5 **TOTAL: 13**	**Nombre del Documento:** Informe Ejecutivo de Programas Sociales así como registros de bitácora y volantes **Nombre de quien genera la información:** Subdelegación Puerto Juárez **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021	La población participa en los programas sociales difundidos.
Actividad	**1.1.1.1.12.2** Promoción de Capacitación Comunitaria.	**PCAP:** Porcentaje de capacitaciones comunitaria	Este indicador mide el número de promociones sobre las capacitaciones comunitarias que se ofrecen en el municipio así como el desarrollo de actividades productivas.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PCAP= (NCCP/NCCE) *100** **VARIABLES** **PCAP:** Porcentaje de capacitaciones comunitaria promocionadas **NCCP:** Número de capacitaciones comunitarias promocionadas **NCCE:** Número de capacitaciones comunitarias estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Capacitaciones comunitarias	**PCAP:** De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se promocionarán 6 capacitaciones comunitarias. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 3 capacitación comunitaria **Meta Relativa:** 100% superior a la línea base.	**PCAP:** Se promocionaron 3 capacitaciones, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 1 2020: 1 2021: 1 **TOTAL: 3**	**Nombre del Documento:** Informe Ejecutivo de capacitaciones comunitarias, así como registros en la bitácora y volantes **Nombre de quien genera la información:** Subdelegación de Puerto Juárez **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Archivo de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021	la población participa en las capacitaciones comunitarias promocionadas.
Actividad	**1.1.1.1.12.3** Coordinación de Brigadas de limpieza en la Subdelegación de Puerto Juárez	**PBLC:** Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas	Este indicador mide la coordinación con la población de Puerto Juárez para su participación respecto a las brigadas de limpieza para coadyuvar la promoción e implementación de programas de desarrollo social y del medio ambiente para fomentar una educación por una cultura ambiental.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PBLC = (NBLC/NBLE) *100** **VARIABLES** **PBLC:** Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas **NBLC:** Número de brigadas de limpieza coordinadas **NBLE:** Número de brigadas de limpieza estimadas	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Brigadas de limpieza	**PBLC:** De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se establece coordinar 40 brigadas de limpieza. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 7 Brigadas de limpieza **Meta Relativa:** 21.21 % superior a la línea base	**PBLC:** Se coordinaron 33 brigadas de limpieza, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 9 2020: 11 2021: 13 **TOTAL: 33**	**Nombre del Documento:** Informe Ejecutivo de brigadas de limpieza, así como registros en la bitácora y volantes **Nombre de quien genera la información:** Subdelegación de Puerto Juárez **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. **Clave de expediente:** MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021	Existen las condiciones climatológicas y sociales para coordinar las brigadas de limpieza.
Actividad	**1.1.1.1.12.4** Realización de Eventos cívicos , culturales y deportivos	**PECCD:** Porcentaje de eventos Cívicos,Culturales y Deportivos realizados	Este indicador mide la realización de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados por el municipio con el objetivo de promover la sana convivencia en la comunidad y favorecer un desarrollo social y económico como (Celebración del Día de la Marina, de la Independencia, Desfile del 20 de Noviembre,Día de la Madre, Certamen de reina de la marina, Reconocimiento Pioneros de Puerto Juárez, Día del (la) Abuelito(a), Hanal Pixan, Posada Navideña, torneos de futbol, basquetbol y voleibol) que ofrece el municipio para fomentar la cultura, el desarrollo social y económico.	Eficacia	Ascendente	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PECCD = (NECI/NECP) *100** **VARIABLES** **PECCD:** Porcentaje de eventos cívicos,culturales y deportivos realizados **NECCD:** Número de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados **NECCDP:** Número de eventos cívicos, culturales y deportivos programados	Trimestral	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:** Eventos cívicos, culturales y deportivos.	**PECCD:** De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se establece realizar 24 eventos lo que representa un incremento del 380% con respecto a la línea base. **VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE** **Meta Absoluta:** 19 eventos cívicos, culturales y deportivos **Meta Relativa:** 380 % superior a la línea base	**PECCD:** Se realizaron 5 eventos cívicos, culturales y deportivos, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019:1 2020:2 2021:2 **TOTAL: 5**	**Nombre del Documento:** Informe Ejecutivo de eventos cívicos, culturales y deportivos así como la carpeta de archivo de invitaciones y la difusión por medio de volantes. **Nombre de quien genera la información:** Subdelegación de Puerto Juárez **Periodicidad con que se genera la información:** Trimestral **Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:** Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021	Se cuenta con la participación e interés de la comunidad en los eventos de convivencia. Existen las condiciones climatológicas y sociales para la realización de los eventos.

H. AYUNTAMIENTO BENITO JUÁREZ CANCUN Q. ROO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA PARTICULAR

Elaboró
LIC. JONATHAN BRUNNER EISSENVENN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM

H. AYUNTAMIENTO BENITO JUÁREZ CANCUN Q. ROO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA PARTICULAR

Autorizó
LIC. BERENICE PENELOPE POLANCO CORDOVA
SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL