



MEDIO AMBIENTE
Y DESARROLLO
Sostenible



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2025-2027

EJE 2: MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA: E-PPA 2.4 PROGRAMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DISPOSICIÓN FINAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE ATIENDE EL PROGRAMA: SOLUCIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CANCÚN



INDICADOR												
Nivel	Resumen narrativo u objetivo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Unidad Administrativa Responsable	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Pm, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades	Siglas y descripción	Preclarar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (Ascendente o Descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador).	Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivos, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable.
Pin (Dirección de Planeación Municipal)	2.4. Contribuir a garantizar la preservación de la riqueza natural única que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida mediante un servicio de recolección y gestión de residuos eficiente y responsable, minimizando el impacto ambiental y fomentando la cultura de la separación en la fuente.	I_MED_AM_DES_SOS: Índice de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.	El Índice de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible mide el progreso en: Preservación Ambiental, Gestión de Residuos y la Dimensión Económica del Desarrollo.	Calidad	Ascendente	METODO DE CALCULO: $I_{MED_AM_DES_SOS} = \sum_{i=1}^n P_i V_i$ VARIABLES: P_i = ponderación de la variable normalizada i V_i = variable i normalizada V_1 = cobertura de áreas verdes ($\frac{m^2}{hab}$) V_2 = gestión de áreas protegidas (%) V_3 = calidad del agua (nivel) V_4 = porcentaje de residuos reciclados o reaprovechados (%) V_5 = cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (%) V_6 = índice de residuos sólidos generados per cápita ($\frac{kg}{habitante \text{ día}}$) V_7 = crecimiento económico local (% del PIB municipal) V_8 = inversión pública en infraestructura sostenible V_9 = ingreso per cápita y empleo formal	Trianul	Unidad de medida del indicador: Porcentaje	I_MED_AM_DES_SOS: 72.87% a diciembre del 2027.	Línea base del indicador: Este indicador no cuenta con línea base debido a que es un indicador nuevo.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: - Informes de gestión ambiental y urbana. - Bases de datos de residuos sólidos municipales. - Registros de calidad del agua en cuerpos lagunares y costeros. - Reportes de crecimiento económico y presupuesto de inversión en infraestructura sostenible. Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación Periodicidad con que se genera el documento: Trianul Liga de la página de la que se obtiene la información: https://rednetive.live.com/view.aspx?resid=94F4E4FF955A6F6%21106392&authkey=AA612yQ2MaAs	A diciembre de 2027 se cuenta con la información actualizada de los 9 indicadores que integran el índice.
Proyecto (SIRESOL CANCÚN)	2.4.1. Mantener al mínimo los impactos ambientales y garantizar la preservación de la riqueza natural única que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida mediante un servicio de recolección y gestión de residuos eficiente y responsable, minimizando el impacto ambiental y fomentando la cultura de la separación en la fuente.	RSUG (1-1): Residuos Sólidos Urbanos Generados entre los trimestres 1 y 4.	Lograr que la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en el municipio de Benito Juárez cumpla con la calidad técnica, calidad del agua y preservación ambiental optima para su sustentabilidad y sostenibilidad.	Eficiencia	Ascendente	INDICADOR: RSUG (1-1): Residuos Sólidos Urbanos Generados entre los trimestres 1 y 4. Donde: 1 = T1 2023, T2 2023, T3 2023 y T4 2023 T1 = Trimestre ENE-MAR, T2 = Trimestre ABR-JUN, T3 = Trimestre JUL-SEP, T4 = Trimestre OCT-DIC VARIABLES: RSUG 1-1: Residuos Sólidos Urbanos Generados en el Trimestre 1 (T1 2023, T2 2023, T3 2023 y T4 2023). RSUG 1-4: Residuos sólidos generados en el Trimestre 1-4 (T1 2023, T2 2023, T3 2023 y T4 2023).	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la variable: Verificaciones de recolección de RSU	RSUG (1-1): Para diciembre de 2025 se incrementará el Retorno Sanitario la cantidad de 1,818,014 toneladas de residuos sólidos urbanos, lo cual representa un incremento acumulado trianul del 20% de las metas comparadas con la línea base del 2024. Absoluta: 1,818,014 toneladas de recolección de residuos sólidos urbanos. Meta Relativa: 49% superior a la línea base.	RSUG (1-1): Se tiene un registro de 1,818,014 toneladas de enero 2023 a diciembre 2024. La información se obtuvo de los registros históricos del Registro Sanitario por calle 196 y 178, reportados de la siguiente manera: 2022: 509,192 ton. 2023: 443,027 ton. 2024: 482,028 ton. Total: 1,434,247 ton.	Nombre del documento: Reportes trimestrales de la Matriz de Indicadores 2024. Nombre del área o quien lo emite: Dirección General Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforest con clave de acceso: MBJ-DGSHRS-001-2025	Claridad, eficiencia de, calidad del servicio de recolección y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos en el municipio de Benito Juárez.
Componente (Recolección)	2.4.1. Verificación de la recolección de Residuos Sólidos Urbanos en el municipio de Benito Juárez realizada	PRSU: Porcentaje de verificaciones de la recolección de RSU realizadas.	Con esta información se busca garantizar la efectividad en la correcta recolección de residuos sólidos de acuerdo a las rutas establecidas, en el Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PRSU: $(TVR/TVRP) \times 100$ VARIABLES: PRSU: Porcentaje de verificaciones de la recolección de RSU realizadas TVR: Total de verificaciones de RSU realizadas TVRP: Total de verificaciones de RSU programadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la variable: Verificaciones de recolección de RSU.	PRSU: De enero 2025 a diciembre de 2027 se realizarán 121345 verificaciones de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos, de las metas comparadas de la línea base.	PRSU: De enero 2022 a diciembre 2024 se lograron 6000 verificaciones de recolección de residuos sólidos urbanos desglosados de la siguiente manera: 2022: 2200 2023: 2200 2024: 2200 Total: 6600	Nombre del documento: Carpeta de Base de datos del Cal Center Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Ubicación: Carpeta Laforest	El proveedor de los servicios de recolección cumplan con los horarios y rutas de recolección y realicen un buen manejo de los residuos sólidos.
Actividad	3.4.1.1. Supervisar rutas de recolección de Residuos Sólidos Urbanos realizadas.	PRS: Porcentaje de rutas de recolección de RSU supervisadas	Con esta información, se mide la verificación y cumplimiento de la supervisión de las rutas en el municipio para la recolección de residuos sólidos con el propósito de mejorar el servicio.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PRS: $(NRS/NRT) \times 100$ VARIABLES: PRS: Porcentaje de rutas de recolección del MBJ supervisadas NRS: Número de rutas supervisadas NRT: Número de rutas trazadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la variable: Rutas de recolección	PRS: De enero 2025 a diciembre de 2027, se realizarán 121345 supervisión de rutas de recolección de residuos sólidos urbanos, de las metas comparadas de la línea base. Meta Absoluta: 9065 de rutas recolección de RSU. Meta Relativa: 8%	PRS: De enero 2022 a diciembre 2024 se supervisaron 112,480 de rutas recolección de residuos sólidos urbanos desglosados de la siguiente manera: 2022: 28990 2023: 41245 2024: 41245 Total: 112,480	Nombre del documento: Carpeta de Comprobación Administrativa Inmediata I-Planes de Trabajo Comprobación Combustible Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Clave de Expediente: MBJ-DGSHRS-DR-009-24	La población del municipio de Benito Juárez tiene un buen manejo de los residuos sólidos y los deposita en los horarios de recolección establecidos.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR										Medios de verificación	Sugerencias
		Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador			
Unidad Administrativa Responsable	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades	Signa y descripción	(Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(Ascendente o Descendente)	Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos		Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	(Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(Situaciones que necesariamente van a suceder, en posibilitar que el gobierno local muestre puntos pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
Actividad	2.4.1.2. Atender quejas ciudadanas respecto a la recolección de RSU con el propósito de mejorar el servicio.	PQCA: Porcentaje de quejas ciudadanas atendidas.	Con esta información se contribuye a transparentar la incidencia de la Dirección para optimizar el servicio conforme a las necesidades comunitarias respecto a temas de resolución y mejora del servicio.	Eficacia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PQCA= (NQANQR)*100 VARIABLES: PQCA: Porcentaje de quejas ciudadanas atendidas. NQA: Número de quejas atendidas NQR: Número de quejas recibidas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Quejas ciudadanas	PQA: De enero 2025 a diciembre de 2027, se proyecta atender 2964 quejas ciudadanas, se espera descender en este indicador. Meta Absoluta: 549. Meta Relativa: 23% menos de la línea base	PQA: De enero 2022 a diciembre 2024 se atendieron 2415 quejas ciudadanas, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 843 2023: 708 2024: 867 Total 2415	Nombre del documento: Carpeta de Atención Ciudadana-Reportes Ciudadanos al Call Center. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Clave de Expediente: MBI/1403/14C.4/2025	Existen las condiciones idóneas con el prestador de servicios para la recolección de basura.	
Actividad	2.4.1.3. Colocación de lonas de la limpieza de tiraderos clandestinos realizados	PCLLTC: Porcentaje de colocación de lonas de la limpieza de tiraderos clandestinos realizados.	Con esta información se da cumplimiento legal a través de la clausura de los puntos de tiro no autorizados que se generan en el Municipio de Benito Juárez, lo que permite medir los focos rojos respecto a los espacios subterráneos y así determinar el número de acciones de limpieza necesarias.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCLLTC= (NLC/NLP)*100 VARIABLES: Limpieza de tiraderos clandestinos realizados NLC: Número de lonas colocadas NLP: Número de lonas programadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Basureros clandestinos	PBC: De enero 2025 a diciembre de 2027 se atenderán 2964 basureros clandestinos, de los cuales se comparará con la línea base. Meta Absoluta: 491 basureros clandestinos. Meta Relativa: 31 % más que la línea base.	PBC: De enero 2022 a diciembre 2024 se limpiaron 1587 basureros clandestinos desglosándose de la siguiente manera: 2022: 295 2023: 675 2024: 617 Total 1597	Nombre del documento: Carpeta de Acciones y Actividades de Prevención/Recuperación de imagen. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Clave del expediente: Inventario SIR-COM-0035- 01-24	La población Benito Juárez respeta las zonas para la colocación y recolección de RSU.	
Actividad	2.4.1.4 Supervisar el servicio de barrido mecánico y manual de calles y avenidas realizadas.	PSBMM: Porcentaje de supervisión del de barrido mecánico y manual.	Con esta información, se mide la supervisión del barrido mecánico y manual de calles y avenidas de Cancún.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSBMM= (NSBMM/NSAMP)*100 VARIABLES: PSBMM: Porcentaje de Km de barrido mecánico y manual supervisados NSBMM: Número de Km de barrido mecánico y manual supervisados NSAMP: Número de Km de barrido mecánico y manual programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Km Barrido mecánico y Manual	PRB: De julio 2019 a diciembre de 2024, se realizarán 23475 km supervisión de Barrido Mecánico y manual de calles y avenidas. Meta Absoluta: 16300 km de barrido mecánico y manual en calles y avenidas. Meta relativa: 22.7% más que la línea de base 2024.	PRB: De enero 2022 a diciembre 2024 se supervisaron 7,175 km del barrido mecánico y manual de calles y avenidas, desglosados de la siguiente manera: 2022: 0 2023: 0 2024: 7175 Total 7175	Nombre del documento: Carpeta reportes de supervisión de barrido mecánico y manual Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Ubicación: Clave de Expediente MBI-DGSITS-DR-01-24	La población del municipio de Benito Juárez tiene un buen manejo de los residuos sólidos y los deposita en los horarios de recolección establecidos.	
Componente (Disposición Final)	2.4.2. Reportes de la operación de los sitios de la disposición final realizados.	PROR: Porcentaje de reportes de Operación realizados.	Con esta información se busca realizar el cumplimiento con la Norma 083-SEMAR/AT 2003 y Permisos Ambientales para la operatividad y destino final de los residuos sólidos urbanos en Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PROR= (TRR/TRP)*100 VARIABLES: PROR: Porcentaje de reportes de operación realizados. TRR: Total de reportes semestrales realizados TRP: Total de reportes semestrales programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes de Operación	PROR: De enero 2024 a diciembre de 2027 se realizarán 5 reportes semestrales a la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente (SEMA), en comparación a la línea base.	RDF: De enero 2022 a diciembre 2024 se realizaron 8 reportes a SEMA de operación durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 2 2023: 2 2024: 2 Total 6	Nombre del documento: Informes semestrales. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Clave de expediente: MBI/DGSRIS/DG-DDF/002-21	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	
Actividad	2.4.2.1. Supervisar y realizar mantenimiento y saneamiento del sitio clausurado de la parcela 1113 realizadas.	PRPA1: Porcentaje de Reportes de la Parcela 1113 atendidos	Con esta información se busca cumplir con las disposiciones legales respecto a los residuos sólidos urbanos para verificar el mantenimiento del sitio clausurado Parcela 1113.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRPA1= (NRA1/NRP1)*100 VARIABLES: PRPA1: Porcentaje de Reportes de la Parcela 1113 atendidos NRA1: Número de Reportes de la Parcela 1113 atendidos NRP1: Número de Reportes de la Parcela 1113 programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes de la Parcela 1113	PRPA1: De julio 2019 a diciembre de 2024 se atenderán 36 reportes de la parcela 1113 en comparación con la línea base.	PRPA1: De enero 2022 a diciembre 2024 se atendieron 36 reportes de la Parcela 1113 durante este periodo. Desglosándose de la siguiente manera: 2019: 12 2020: 12 2021: 12 Total 36	Nombre del documento: Bitácora de supervisión a la empresa "Protección ambiental, contenedores y más S.A. de C.V." 2021. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBI-DGSRIS-DG-DDF-001-2024	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	
Actividad	2.4.2.2. Supervisar y realizar mantenimiento, equipamiento, saneamiento y programa posclausura en la parcela 196.	PRPA2: Porcentaje de Reportes de la Parcela 196 atendidos	Con esta información se busca cumplir con las disposiciones legales respecto a la operación del Centro Integral de Manejo de los Residuos Sólidos Inter municipal de Benito Juárez e Isla Mujeres de la Parcela 196.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRPA2= (NRA2/NRP2)*100 VARIABLES: PRPA2: Porcentaje de Reportes de la Parcela 196 atendidos NRA2: Número de Reportes de la Parcela 196 atendidos NRP2: Número de Reportes de la Parcela 196 programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes de la Parcela 196	PRPA2: De enero 2024 a diciembre de 2027, se atenderán 36 reportes de la parcela 196 en comparación con la línea base.	PRPA2: De enero 2022 a diciembre 2024, se atendieron 36 reportes de la Parcela 196 durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2019: 12 2020: 12 2021: 12 Total 36	Nombre del documento: Bitácora de supervisión a la empresa "Protección ambiental, contenedores y más S.A. de C.V." 2021. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBI-DGSRIS-DG-DDF-002-2024	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	
Actividad	2.4.2.3. Supervisar y realizar mantenimiento, equipamiento, saneamiento y estudios ambientales del sitio de disposición final en la parcela 175 realizadas.	PRPA2: Porcentaje de Reportes de la Parcela 196 atendidos	Con esta información se busca cumplir con las disposiciones legales respecto a la operación del Centro Integral de Manejo de los Residuos Sólidos Inter municipal de Benito Juárez e Isla Mujeres de la Parcela 175.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRPA2= (NRA2/NRP2)*100 VARIABLES: PRPA2: Porcentaje de Reportes de la Parcela 175 atendidos NRA2: Número de Reportes de la Parcela 175 atendidos NRP2: Número de Reportes de la Parcela 175 programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes de la Parcela 175	PRPA2: De enero 2024 a diciembre de 2027, se atenderán 12 reportes de la parcela 175 en comparación con la línea base.	PRPA2: No existe línea base debido a que es un indicador nuevo. Abatir de febrero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del documento: Bitácora de supervisión a la empresa "Protección ambiental, contenedores y más S.A. de C.V." 2021. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBI-DGSRIS-DG-DDF-003-2024	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	

Nivel (Unidad Administrativa Responsable)	Resumen narrativo de objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el P.A. 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la Unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (Ascendente o Descendente)	Método de cálculo del Indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del Indicador y Unidad de la Variable	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del Indicador A diciembre del 2020, (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	Medios de verificación (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (APROVECHAMIENTO)	2.4.3. Atenciones a contribuyentes en temas de recolección de residuos sólidos registrados.	PCR: Porcentaje de contribuyentes atendidos.	Con esta información se permite monitorear si los contribuyentes considerados Grandes Generadores (28 kg/día) de residuos realizan el pago por el Plan de Manejo.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCR= (TCA/TCE)*100 VARIABLES: PCR: Porcentaje de contribuyentes registrados. TCA: Total de Contribuyentes atendidos TCE: Total de Contribuyentes estimados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Contribuyentes	PPCR: De enero 2024 a diciembre de 2027, se registrarán 4811 pagos recargados contribuyentes, de las metas comparadas con la línea base del 2022. Meta Absoluta: 1094 pagos de contribuyentes, más que la línea base 2022. Meta Relativa: 29.43%	PPCR: De enero a diciembre 2024 se registrarán 3717 pagos recargados de contribuyentes durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 1136 2023: 1184 2024: 1367 Total: 3,717	Nombre del documento: Sistema de Opero del Municipio de Benito Juárez, ubicado en la computadora de la Dirección. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información: http://opergoob.dyntrns.org/80105/lania/opergoob.aspx	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de BJ
Actividad	2.4.3.1. Emisión de pases de caja al contribuyente para el pago de los derechos de la recolección de residuos registrados.	PCA: Porcentaje de contribuyentes registrados	Con esta información nos permite medir que los contribuyentes realizan el pago por los derechos de los servicios de recolección. Con este servicio queremos lograr que la limpieza en la ciudad sea detallada y que los residuos que se recolectan sean dispuestos de manera responsable en el sitio de disposición final del ayuntamiento	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCA= (NCA/NCR)*100 VARIABLES: PCA: Porcentaje de contribuyentes atendidos NCA: Número de contribuyentes atendidos NCR: Número de contribuyentes registrados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Contribuyente	PCA: De enero 2024 a diciembre de 2027, se proyecta que se atenderán 189,953 contribuyentes, de las metas comparadas con la línea base 2022. Meta Absoluta: 346,817 pases de caja generados Meta Relativa: 33% superior a la línea base	PCA: De enero a diciembre 2024, se atenderán 143,136 contribuyentes durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 48017 2023: 47763 2024: 47328 Total: 143136	Nombre del documento: Sistema de Opero del Municipio de Benito Juárez, ubicado en la computadora de la Dirección. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información: MBJ-DGIRS-CG-DA-01-2024	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de BJ
Actividad	2.4.3.2. Elaboración de Constancias de registro de Planes de manejo de residuos sólidos a grandes Generadores verificados.	PCRPM: Porcentaje de elaboración de Constancia de Registro Planes de Manejo verificados	Con esta información se permite medir que los contribuyentes, denominados, Grandes Generadores (28 kg/día) de Residuos Sólidos den cumplimiento y apliquen sus Planes de Manejo que tiene como objetivo disminuir la generación y maximizar la valoración de residuos sólidos urbanos.	Eficacia	Ascendente	PCRPM= (NPM/NPE)*100 VARIABLES: PCRPM: Porcentaje de aplicación de Constancias de Registro de Planes de Manejo verificados NCRPMV: Número de constancias registradas de planes verificados NCRPM: Número de constancias registradas de planes estimados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Registro de Constancia de Planes de Manejo	PCRPM: De enero 2024 a diciembre de 2027 se verificarán 4811 formatos de constancia de Planes de Manejo, de las metas comparadas con la línea base 2022. Meta Absoluta: 1094 Formato de constancias de planes de manejo. Meta Relativa: 29.43% superior a la línea base	PCRPM: De enero a diciembre 2024 se verificarán 3717 planes de manejo durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 1136 2023: 1184 2024: 1367 Total: 3,717	Nombre del documento: Expediente de Planes de Manejo 2021. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGIRS-CG-DA-01-2024	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de BJ
Actividad	2.4.3.3. Supervisar los pesajes de residuos declarados por los contribuyentes.	PVEC: Porcentaje de visitas empresas contribuyentes realizadas	Con esta información se permite realizar las verificaciones a los contribuyentes que omiten o tengan una falsa declaración de la generación de residuos sólidos con el objetivo de verificar las autodeterminaciones de estos residuos.	Eficacia	Ascendente	PVEC= (NVP/NVEP)*100 VARIABLES: PVEC: Porcentaje de visitas a empresas contribuyentes realizadas NVEP: Número de visitas a empresas realizadas NVEP: Número de visitas a empresas planeadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Visitas a empresas contribuyentes	PVEC: De enero 2024 a diciembre de 2027, se realizarán 246 visitas a empresas contribuyentes, de las metas comparadas con la línea base. Meta Absoluta: 161 visitas a empresas contribuyentes, menos que la línea base. Meta Relativa: -36 % inferior a la línea base.	PVEC: De enero 2022 a diciembre 2024, se verificaron 467 empresas contribuyentes durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 198 2023: 176 2024: 34 Total: 467	Nombre del documento: Resolución de comprobación, determinación, resolución y pagos complementarios 2021 Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Reforta con clave de expediente MBJ-DGIRS-CG-DA-02-2024 T, ubicado en la Gafeta de la Dirección.	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de BJ
Componente (GENERACIÓN)	2.4.4. Actividades de concientización sobre el manejo de residuos sólidos urbanos con la participación ciudadana registrados.	PPR: Porcentaje de participantes registrados	Con esta información se permite implementar acciones comunitarias que promuevan la adecuada generación, clasificación, separación y disposición de los residuos sólidos, con la finalidad de disminuir la cantidad que se genera en el Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPR= (NPP/NPA)*100 VARIABLES: PPR: Porcentaje de participantes registrados NPPA: Número de participantes registrados NPPA: Número de participantes estimados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Participantes	PPR: De enero 2024 a diciembre de 2027, se capacitarán a 1,839,220 participantes, de las metas comparadas con la línea base. Meta Absoluta: 410331 participantes Meta Relativa: 29% superior a la línea base 2021	PPR: De enero 2022 a diciembre 2024, se registraron a 1,420,899 participantes pertenecientes al sector empresarial, educativo y ciudadano durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 79,096 2023: 612,110 2024: 737,663 Total: 1,420,899	Nombre del documento: Carpeta de Actividades de Concientización de la Dirección de Generación 2024 Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Generación Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGIRS-CG-CDG-001-24, ubicado en oficina de Generación.	Se cuenta con la participación activa en las actividades desarrolladas para mejorar y optimizar la generación, manejo y clasificación de los RSU en el Municipio de Benito Juárez, en los sectores académico, empresarial y ciudadano.
Actividad	2.4.4.1. Impartir pláticas de capacitación y concientización enfocadas en la separación, clasificación y buen manejo de los RSU en los sectores empresarial y educativo realizado.	PIEC: Porcentaje de empresas e instituciones educativas capacitadas	Con esta información se monitorea sobre el número de pláticas realizadas en el comercio, manejo y disposición de los residuos sólidos, quienes son pequeños y grandes generadores.	Eficacia	Ascendente	PIEC= (NEIC/NEIP)*100 VARIABLES: PIEC: Porcentaje de empresas e instituciones Educativas capacitadas NEIC: Número de empresas e instituciones educativas capacitadas NEIP: Número de empresas e instituciones educativas programadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Pláticas impartidas.	PIEC: De enero 2024 a diciembre de 2027, se capacitarán a 2,465 pláticas las metas comparadas con la línea base 2021. Meta Absoluta: 107 pláticas menos que la línea base 2024. Meta Relativa: 6% más que la línea base.	PIEC: De enero 2022 a diciembre 2024, se capacitaron a 2368 escuelas, empresas y ciudadanía programadas durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 361 2023: 828 2024: 1471 Total: 2368	Nombre del documento: Carpeta sobre Vínculo Empresarial: Carpeta de Fomento Ecológico Nombre del área quien lo Emite: Dirección de Generación Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente MBJ-DGIRS-CG-CPE-001-24, ubicado en oficina de Generación.	Se cuenta con la participación activa del sector privado, instituciones públicas y académicas participan activamente e implementan adecuadamente las acciones y procesos que integran el Plan de Manejo de RSU de los Pequeños y Grandes Generadores.
Actividad	2.4.4.2. Implementar Residuo Cero realizado.	PRC: Porcentaje de acopio de Residuo Cero realizados.	Con esta información podemos implementar actividades que otorguen un beneficio a la ciudadanía a través de la captación de residuos recuperables, con el objetivo de reducir el impacto ambiental que estos mismos generan, de esta forma se promueve una economía circular.	Eficacia	Ascendente	PRC= (NRC/NPCP)*100 VARIABLES: PRC: Porcentaje de Residuo Cero realizados NRC: Número de Residuo Cero realizados NPCP: Número de Residuo Cero programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Residuo Cero.	PRC: De enero 2024 a diciembre de 2027, se realizarán 24 Jornadas de Residuo Cero. A partir del 2025 se generará la línea base. Meta Absoluta: 107 pláticas menos que la línea base 2024. Meta Relativa: 6% más que la línea base.	PRC: No existe línea base debido a que es un indicador nuevo. Abitar de primer trimestre 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del documento: Carpeta del Vínculo Ciudadano 2024 Nombre del área o quien lo emite: Dirección Generación Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente MBJ-DGIRS-CG-CVC-001-24, ubicado en oficina de Generación.	Se cuenta con la participación de la ciudadanía de manera activa dentro de la Programa Ciudadano Recaptación, que promueve hábitos positivos en la generación, separación, clasificación y aprovechamiento de los residuos aprovechables; así como la correcta disposición de los RSU no aprovechables.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR										Supuestos
		Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	
Unidad Administrativa Responsable	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Piv. 1 para el Proposito, Número del Componente, Número de las Actividades	Signos y descripción	(Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador) Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador	Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad	(Ascendente o Descendente)	Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos		Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y alcanzables	A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	(Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable
Actividad	2.4.3. Colocar botes en préstamo y/o donación para la clasificación y separación de los residuos sólidos en beneficio de la ciudadanía, realizados.	PSE: Porcentaje de botes de basura instalados	Con esta información se verifica la adecuación a la ciudadanía e instituciones públicas en la correcta contención de sus residuos sólidos durante las actividades públicas y privadas dentro de puntos estratégicos del municipio como parques, colonias, regiones, etc.	Eficacia	Ascendente	Método de cálculo: PSE= (NSA/NSR)*100 VARIABLES: NSA: Porcentaje de botes de basura instalados NSR: Número de botes	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Botes de Basura	PSE: De enero 2025 a diciembre de 2027, se instalarán 13550 botes de basura, de las metas comparada con la línea base. Meta Absoluta: 2529 botes de basura Meta Relativa: 21.1%	PSE: De enero 2022 a diciembre 2024 se instalaron 11021 botes de basura durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 1162 2023: 3225 2024: 6624 Total: 11021	Nombre del documento: Carpeta de Instalación de botes de Basura 2021. Nombre del área o quien lo emite: Dirección Generación Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGSIRES-CG-CVC-002-24, ubicado en oficina de Generación.	Se cuenta con una mayor participación en la donación de botes por parte de las empresas de transformación y automotrices del municipio de Benito Juárez.
Componente (ADMINISTRACIÓN)	2.4.5. Verificación de una cuenta pública optimizada	PRCP: Porcentaje de reportes del presupuesto aprobado.	Llevar a cabo la planeación, implementación y verificación del ejercicio presupuestal y financiero, para la presentación de una cuenta pública optimizada.	Eficacia	Ascendente	Método de cálculo: PRCP=(PIE/PI)*100 VARIABLES: MB: Número de Km entregados PIP: Números de Números de Km programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes	PIEA: De enero 2025 a diciembre de 2027, se entregaran 36 reportes programados.	PIEA: De enero 2022a diciembre 2024, se realizaron 36 reportes, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 12 2023: 12 2024: 12 Total: 36	Nombre del documento: Avance Trimestral de Gestión Financiera. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Administración Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGSIRES-CG-DA-CO-007-2024.	Se cuenta con la actualización de los medios electrónicos
Actividad	2.4.5.1. Elaboración de la información administrativa para la rendición de cuentas del organismo. Realizados.	PIPP: Porcentaje de informes de rendición de cuentas realizadas.	Porcentaje de informes de la Rendición de Cuenta pública a la ASEORCO (Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo).	Eficiencia	Ascendente	Método de cálculo: PIPP=(PIE/PI)*100 VARIABLES: PIE: Números de Kms entregados PIP: Números de Km programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes	PIPP: De enero 2025 a diciembre de 2027, se entregaran 12 informes programados.	PIPP: De enero 2022a diciembre 2024, se entregaron 12 informes de rendición de cuentas, desglosado de la siguiente manera: 2022: 4 2023: 4 2024: 4 Total: 12	Nombre del documento: Estados Financieros, presupuestarios y programáticos. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Administración Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGSIRES-CG-DA-CO-007-2024	Se cuenta con la aprobación de los Estados Financieros del Consejo Directivo del SIRESOL CANCUN.
Componente (PREVENCIÓN)	2.4.6. Implementación de acciones para prevenir multas prácticas en la gestión integral de residuos, coordinándose con las autoridades municipales competentes y asegurando el cumplimiento del marco legal vigente, realizados.	PRR: Porcentaje de reportes registrados.	Coordinar acciones con las autoridades municipales competentes en materia de residuos para diseñar, implementar y evaluar políticas y programas de prevención.	Eficacia	Ascendente	Método de cálculo: PRR=(PRE/PRP)*100 VARIABLES: PRE: Porcentaje de reportes entregados PRP: Porcentaje de reportes programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes	PRR: De enero 2025 a diciembre 2027, se entregaran 36 reportes programados. A partir del 2025 se generará la línea base.	PIEA: No existe línea base debido a que es un indicador nuevo. Abatir de primer trimestre 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del documento: Reportes del programa de prevención Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Prevención Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGSIRES-CG-DE-001-2024	Que existan infracciones en materia de residuos sólidos registrados.
Actividad	2.4.6.1 Implementar un sistema de vigilancia con las Unidades Verdes para prevenir y detectar infracciones en la gestión de residuos sólidos por parte de empresas y particulares, realizados.	PEAR: Porcentaje de personas atendidas por las unidades verdes registradas.	Fungir como órgano auxiliar en procedimientos sancionadores administrativos.	Eficacia	Ascendente	Método de cálculo: PEAR=(NPAUVE/NPAUVP)*100 VARIABLES: NPAUVE: Números de personas atendidas por las unidades verdes registradas. NPAUVP: Números de personas atendidas por las unidades verdes entregados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: personas atendidas	PVUV: De enero 2025 a diciembre 2027, se entregaran 3,900 reportes programados. A partir del 2025 se generará línea base.	PVUV: No existe línea base debido a que es un indicador nuevo. Abatir de primer trimestre 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del documento: Reportes del programa de prevención Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Prevención Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGSIRES-CG-DE-001-2024	Que existan infracciones en materia de residuos sólidos registrados.
Componente UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SANCIONES	2.4.7. Atención a los asuntos jurídicos derivados de la prestación del servicio relacionados con la gestión integral de residuos. Realizados.	PLJR: Porcentaje de informes de jurídicos realizados.	Dirigir y garantizar el cumplimiento de la normatividad aplicable en la prestación de los servicios, procedimientos de contratación, litigios y asuntos jurídicos y administrativos en general del organismo.	Eficiencia	Ascendente	Método de cálculo: PLJR=(PIE/PPJ)*100 VARIABLES: PIE: Porcentaje de Informes Jurídicos realizados. PLJR: Porcentaje de Informes Jurídicos entregados PLJP: Porcentaje de Informes Jurídicos programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Informes	PLJR: De julio 2019 a diciembre de 2024, se entregaron 12 informes programados. A partir del 2025 se generará línea base.	PPAR: No existe línea base debido a que es un indicador nuevo. Abatir de primer trimestre 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del documento: Informes Trimestral de asuntos jurídicos Nombre del área o quien lo emite: Dirección Jurídica Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGSIRES-CG-DJR-01-2024.	Que existan infracciones en materia de residuos sólidos registrados.
Actividad	2.4.7.1. Informes sobre juicios, convenios y contratos, recursos y procedimientos administrativos sancionadores, realizados.	PIPATCC: Porcentaje de informes procedimientos administrativos, transparencia, contratos y convenios realizados.	Proporcionar asesoría jurídica integral al director general y a las áreas operativas del organismo, anticipando y mitigando los riesgos legales. Promover la mejora continua del marco normativo institucional.	Eficiencia	Ascendente	Método de cálculo: PIPATCC: =(PIE/PPJ)*100 VARIABLES: PIE: Porcentaje de Informes Jurídicos administrativos, transparencia, contratos y convenios. PIJR: Porcentaje de Informes Jurídicos entregados PIJP: Porcentaje de Informes Jurídicos programados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Informes	PIPATCC: De enero 2025 a diciembre de 2027, se entregaran 180 informes programados. A partir del 2025 se generará línea base.	PIPATCC: No existe línea base debido a que es un indicador nuevo. Abatir de primer trimestre 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del documento: Informes Trimestral de informes procedimientos administrativos, transparencia, contratos y convenios. Nombre del área o quien lo emite: Dirección Jurídica Periodicidad: Trimestral Ubicación: Lafort con clave de expediente: MBJ-DGSIRES-CG-DJS-02-2024.	Que existan infracciones en materia de residuos sólidos registrados.

Elaboró

L.F.C.P. Gerardo Arroyo Quezada
Director Administrativo
Solución Integral de Residuos Sólidos)

Revisó

Dr. Enrique Eduardo Benito Juárez
Director de Planeación de la DGRM
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

Autorizó

Lic. Franztt Johann Ancira Martínez
Director General
Solución Integral de Residuos Sólidos)

2024 - 2027



DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO O ÁREA DE ENFOQUE-DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE - PROGRAMACIÓN DE LAS METAS 2025-2027 POR TRIMESTRE

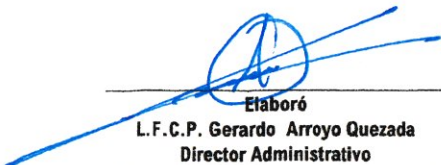
OBJETIVOS DE LA MIR, POBLACIÓN OBJETIVO O ÁREA DE ENFOQUE Y RESPONSABLE POR NIVEL DE OBJETIVOS DE LA MIR					PROGRAMACIÓN DE METAS														
					PROGRAMACIÓN ANUAL			PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL											
								2025				2026				2027			
Nivel	Objetivos	Indicador	POBLACION OBJETIVO O AREA DE ENFOQUE	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE POR OBJETIVO	1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2025	1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2026	1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE 2027	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Fin (Dirección de Planeación Municipal)	2.4 Contribuir a garantizar la preservación de la riqueza natural única que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida mediante un servicio de recolección y gestión de residuos eficiente y responsable, minimizando el impacto ambiental y fomentando la cultura de la separación en la fuente.	IMSMA: Índice del Manejo Sustentable del Medio Ambiente.	Todas las dependencias del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Planeación Municipal Dr. Enrique E. Encalada Sánchez	No Programado	No Programado	72.87%	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	No Programado	72.87%
Propósito (SIRESOL CANCÚN)	2.4. Mejorar el servicio de recolección y gestión de residuos eficiente y responsable, minimizando el impacto ambiental y fomentando la cultura de la separación en la fuente.	RSUO (M-1) = Tasa de variación de los Residuos Sólidos Urbanos que se generan mensualmente e ingresan al sistema sanitario, entre 196 y 175	Población del Municipio de Benito Juárez.	Dirección General de SIRESOL Cancun FRANITZ JOHANN ANDREA MARTEZ	506982	534432	561153	109,372	111,979	134,248	153,383	114,840	117,578	140,960	161,053	120,582	123457	148008	169,106
Componente (Recolección)	2.4.1. Verificación de la recolección de Residuos Sólidos Urbanos en el municipio de Benito Juárez realizada	PRSU: Porcentaje de verificaciones de la recolección de RSU realizadas.	Población Objetivo: Sector Público y Privado del Municipio Benito Juárez.	Dirección de Recolección SIRESOL. Juan Gutiérrez Vélez..	2200	2200	2200	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550
Actividad	3.4.1.1. Supervisar rutas de recolección de los Residuos Sólidos Urbanos.	PRB: Porcentaje de rutas de recolección de RSU supervisadas	Sector Público y Privado del Municipio Benito Juárez.	Dirección de Recolección SIRESOL. Juan Gutiérrez Vélez..	40515	40515	40515	9990	10101	10212	10212	9990	10101	10212	10212	9990	10101	10212	10212

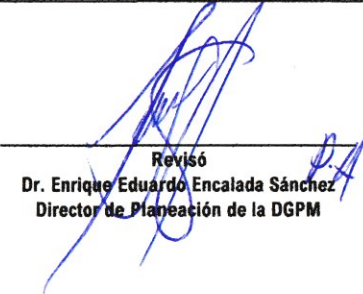
Actividad	2.4.2.3. Supervisar y realizar mantenimiento, equipamiento, saneamiento y estudios ambientales del sitio de disposición final en la parcela 176	PRPA3: Porcentaje de Reportes de la Parcela 176 atendidos	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección de Disposición Final. Leodegerio Martínez Mathis	12	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Componente (APROVECHAMIENTO)	2.4.3. Atenciones a contribuyentes en temas de recolección de residuos sólidos registrados.	PCR: Porcentaje de contribuyentes registrados	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección de Aprovechamiento. Andrés M. Díaz Aguilar	1600	1603	1608	1300	200	50	50	1300	202	51	50	1300	207	51	50
Actividad	2.4.3.1. Emisión de peses de caja al contribuyente para el pago de los derechos de la recolección de residuos registrados.	PCA: Porcentaje de contribuyentes registrados	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección de Aprovechamiento. Andrés M. Díaz Aguilar	63301	63321	63331	50000	6055	4211	3035	50000	6065	4221	3035	50000	6075	4221	3035
Actividad	2.4.3.2. Elaborar Constancias de Formatos de Planes de manejo de residuos sólidos a grandes Generadores verificados.	PCRPM: Porcentaje de elaboración de Constancia de Registro Planes de Manejo verificados	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección de Aprovechamiento. Andrés M. Díaz Aguilar	1600	1603	1608	1300	200	50	50	1300	202	51	50	1300	207	51	50
Actividad	2.4.3.3. Supervisar los pesajes de residuos declarados por los contribuyentes.	PVEC: Porcentaje de visitas empresas contribuyentes realizadas	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección de Aprovechamiento. Andrés M. Díaz Aguilar	80	82	84	0	25	25	30	0	25	25	32	0	25	27	32
Componente (GENERACIÓN)	2.4.4. Actividades de concientización sobre el manejo de residuos sólidos urbanos con la participación ciudadana registrados.	PPR: Porcentaje de participantes registrados	Población Objetivo: Sectores Académico, Empresarial y Social	Directora de Generación. Rosa Isela Landaverde Cardenas	612110	612110	615000	153027	153027	153028	153028	153027	153027	153028	153028	153750	153750	153750	153750

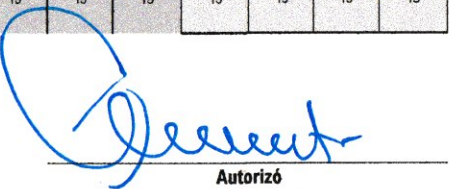
[illegible]

[illegible]

Actividad	2.4.6.1 Implementar un sistema de vigilancia con las Unidades Verdes para prevenir y detectar infracciones en la gestión de residuos sólidos por parte de empresas y particulares, realizados.	PEAR: Porcentaje de personas atendidas por las unidades verdes registradas.	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección Prevención Cap. 2 de Inf. Retirado, Baltazar Díaz Acosta	1650	1200	1200	750	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Componente UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y SANCIONES	2.4.7. Atención a los asuntos jurídicos derivados de la prestación del servicio relacionados con la gestión integral de residuos, realizados.	PIJR: Porcentaje de informes de juicios realizados.	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección Unidad de Asuntos Jurídicos y Sanciones Retirado, Enrique Andrés Velásquez Hernández	4	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actividad	2.4.7.1. Informes sobre juicios, convenios y contratos, recursos y procedimientos administrativos sancionadores, realizados.	PIPATCC: Porcentaje de informes de procedimientos administrativos, transparencia, contratos y convenios realizados.	Población Objetivo: Sector Social y Empresarial del Municipio Benito Juárez	Dirección Unidad de Asuntos Jurídicos y Sanciones Retirado, Enrique Andrés Velásquez Hernández	60	60	60	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15


Elaboró
L.F.C.P. Gerardo Arroyo Quezada
Director Administrativo
Solución Integral de Residuos Sólidos


Revisó
Dr. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM


Autorizó
Lic. Frantzt Johann Ancira Martínez
Director General
Solución Integral de Residuos Sólidos



2024 - 2027