CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025

IMDAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL: | G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA |
|---|---|

| NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente) | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | METAS-AVANCE | | | | | | | JUSTIFICACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO | | | | AVANCE DE LA META PROGRAMADA | | |
| | | | | | | 1er TRIM | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM | TRIM | ANUAL | |
| **F. 1.1.5.** Contribuir al logro del Objetivo Estrategico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo. | **IGOB_HUM_R:** Índice de Gobierno Humanista y de Resultados | Ascendente | Trianual | 80.47% | SI | 20.12% | 20.12% | - | - | 100.00% | 50.00% | **Justificación Trimestral:** El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados se integra con 5 Dimensiones y 10 subdimensiones que miden aspectos de bienestar ciudadano, transparencia, participación y eficacia en la administración pública con indicadores de diferentes instituciones externas e internas al municipio. En el segundo trimestre la meta realizada se consideró igual a la programada debido a que los indicadores no han tenido actualizaciones. **Justificación Anual:** La meta anual es del 50% como se esperaba con base a la metra trimestral alcanzada. |
| | | | | | | 20.12% | 20.12% | 20.12% | 20.12% | | | |
| **P. 1.1.5.1** Analizar y validar la elaboración e implementación de acciones en desarrollo administrativo, innovación y mejora regulatoria para impulsar la eficacia y modernización de los procesos de la administración pública municipal, generando mayores beneficios y reducción de costos en favor de la ciudadanía. | **PPA:** Porcentaje de la Población Atendida. | Ascendente | Trimestral | 56,500 | SI | 18,050 | 14,053 | | | 100.38% | 56.82% | **Justificación Trimestral:** Durante este trimestre se logró superar la meta fijada, se obtiene el 100.38% de cumplimiento del periodo. **Justificación Anual:** Los resultados en este trimestre se registran como un gran progreso de la meta anual programada, alcanzando un 56.82%. |
| | | | | | | 18,000 | 14,000 | 12,250 | 12,250 | | | |
| | **PDMA:** Porcentaje de Dependencias municipales atendidas. | Ascendente | Trimestral | 24 | SI | 6 | 6 | | | 100.00% | 50.00% | **Justificación Trimestral:** La Dirección de Mejora Regulatoria realizó asesorías a la Dirección General del Archivo Municipal, Sistema DIF Benito Juárez y SIPINNA; y la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación atendió a la Secretaria Municipal de Seguridad Ciudadana y Tránsito, Instituto de Cultura y las Artes y al Instituto Municipal de la Mujer, por lo cual se llegó al 100.00% de la meta programada para el periodo. **Justificación Anual:** El avance va en línea con lo estimado, alcanzando el 50.00% de la meta anual al cierre del trimestre. |
| | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | | | |
| **C. 1.1.5.1.1** Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados. | **PTSV:** Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla. | Ascendente | Trimestral | 87,000 | SI | 23,515 | 22,155 | | | 100.70% | 52.49% | **Justificación Trimestral:** Se obtiene el resultado del 100.70% de lo programado para el trimestre. **Justificación Anual:** Gracias a la afluencia de trámites en programas sociales se tiene un avance del 52.49% para la meta anual. |
| | | | | | | 23,500 | 22,000 | 21,500 | 20,000 | | | |
| **A. 1.1.5.1.1.1** Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarense. | **PAB:** Porcentaje de asesorías brindadas. | Ascendente | Trimestral | 20,000 | SI | 5,530 | 5,510 | | | 100.18% | 55.20% | **Justificación Trimestral:** A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda de asesoría a la ciudadanía, permitiéndonos un cumplimiento de la meta trimestral del 100.18%. **Justificación Anual:** Se obtiene el 55.20% de la meta anual programada. |
| | | | | | | 5,500 | 5,500 | 4,500 | 4,500 | | | |
| **A. 1.1.5.1.1.2** Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarense. | **PATSVI:** Porcentaje de Asesorias, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva | Ascendente | Trimestral | 9,000 | SI | 2,505 | 2,523 | | | 100.92% | 55.87% | **Justificación Trimestral:** A través del módulo de ventanilla inclusiva se brindó de asesoría y atención a la ciudadanía con diversas discapacidades, permitiéndonos lograr 100.92% de la meta trimestral. **Justificación Anual:** Se obtiene un avance del 55.87% de la meta anual programada. |
| | | | | | | 2,500 | 2,500 | 2,000 | 2,000 | | | |
| **C. 1.1.5.1.2** Herramientas de Mejora Regulatoria para reducir las Cargas Administrativas. | **PHMRA:** Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas. | Ascendente | Trimestral | 16 | SI | 4 | 4 | | | 100.00% | 50.00% | **Justificación Trimestral:** Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. **Justificación Anual:** Se avanza con el 50.00% de la meta anual programada. |
| | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. 1.1.5.1.2.1** Trámites y Servicios en el Registro Municipal simplificados. | **PTSS:** Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados. | Ascendente | Trimestral | 130 | SI | 35 | 107 | | | 305.71% | 109.23% | **Justificación Trimestral:** Se logra el 305.71% de la meta trimestral programada derivado a que se implementó el nuevo sistema de la Dirección de Atención Ciudadana, por lo cual solicitó la actualización de 100 cédulas de trámites y servicios.<br><br>**Justificación Anual:** Se llega a 109.23% de la meta anual programada por el nuevo sistema mencionado, por lo cual este año superaremos lo planeado. |
| | | | | | | 35 | 35 | 35 | 25 | | | |
| **A. 1.1.5.1.2.2** Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria. | **PCCI:** Porcentaje de de cursos y capacitaciones implementadas. | Ascendente | Trimestral | 29 | SI | 16 | 8 | | | 100.00% | 82.76% | **Justificación Trimestral:** Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.<br><br>**Justificación Anual:** Se avanza con el 82.76% de la meta anual programada. |
| | | | | | | 16 | 8 | 4 | 1 | | | |
| **A. 1.1.5.1.2.3** Difusion de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadania. | **PCFR:** Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados. | Ascendente | Trimestral | 4 | SI | 2 | 0 | | | ND | 50.00% | **Justificación Trimestral:** No se programó para este trimestre.<br><br>**Justificación Anual:** Actualmente hay un avance del 50.00% de la meta anual programada. |
| | | | | | | 2 | 0 | 1 | 1 | | | |
| **A. 1.1.5.1.1.2.4** Inscripciones en el Resgistro Municipal de Regulaciones. | **PRR:** Porcentaje de Regulaciones Registradas. | Ascendente | Trimestral | 36 | SI | 6 | 31 | | | 258.33% | 102.78% | **Justificación Trimestral:** Se logra el 258.33% de la meta trimestral programada dado que DIF trabajó con 28 fichas de sus regulaciones las cuales eran totalmente procedentes para continuar con su validación, mismas que se pasaron en bloque completo por ser de la misma dependencia y no aplazar el trabajo realizado.<br><br>**Justificación Anual:** Se llega a 102.78% de la meta anual programada derivado del bloque DIF mencionado, por lo cual este año superaremos lo planeado. |
| | | | | | | 6 | 12 | 12 | 6 | | | |
| **C. 1.1.5.1.3** Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios. | **PHAI:** Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas | Ascendente | Trimestral | 16 | SI | 4 | 4 | | | 100.00% | 50.00% | **Justificación Trimestral:** Se cumple la meta trimestral programada al ejecutar las herramientas administrativas durante este periodo, logrando así el 100.00% de cumplimiento.<br><br>**Justificación Anual:** Se logra un avance del 50.00% de la meta anual programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. |
| | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | | | |
| **A. 1.1.5.1.3.1** Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados. | **PMARV:** Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados | Ascendente | Trimestral | 50 | SI | 15 | 14 | | | 100.00% | 58.00% | **Justificación Trimestral:** Se cumple con el 100.00% de la meta trimestral validando un total de 14 manuales administrativos.<br><br>**Justificación Anual:** Se logra un avance del 58.00% de la meta anual programada gracias a la correcta planeación y ejecución del trimestre. |
| | | | | | | 15 | 14 | 12 | 9 | | | |
| **A. 1.1.5.1.3.2** Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal. | **PEOAE:** Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas. | Ascendente | Trimestral | 30 | SI | 10 | 7 | | | 100.00% | 56.67% | **Justificación Trimestral:** Se analizaron, evaluaron y dictaminaron un total de 7 proyectos de estructuras orgánicas, cumpliendo con la meta trimestral al 100.00%.<br><br>**Justificación Anual:** Se logra un avance del 56.67% de la meta anual programada, derivado de la actualización de los organigramas de las dependencias municipales. |
| | | | | | | 10 | 7 | 7 | 6 | | | |
| **A. 1.1.5.1.3.3** Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos. | **PECAA:** Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas. | Ascendente | Trimestral | 5,500 | SI | 1,551 | 1,561 | | | 104.07% | 56.58% | **Justificación Trimestral:** Se logra un total de 1,561 evaluaciones ciudadanas gracias a la activa participación ciudadana, llegando a 104.07% de la meta trimestral programada.<br><br>**Justificación Anual:** Se logra un avance del 56.58% de la meta anual programada gracias a la activa participación de la ciudadanía. |
| | | | | | | 1,500 | 1,500 | 1,300 | 1,200 | | | |
| **A. 1.1.5.1.3.4** Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio. | **PCTMDI:** Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación. | Ascendente | Trimestral | 144 | SI | 48 | 36 | | | 100.00% | 58.33% | **Justificación Trimestral:** Se atendieron a un total de 36 servidores públicos llegando así a la meta trimestral programada del periodo.<br><br>**Justificación Anual:** Se logra un avance del 58.33% de la meta anual programada derivado de la activa participación de las y los servidores públicos. |
| | | | | | | 48 | 36 | 36 | 24 | | | |
| **C. 1.1.5.1.4.** Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas. | **PHDRCI:** Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas | Ascendente | Trimestral | 6 | SI | 0.30 | 1 | | | 50.00% | 21.67% | **Justificación Trimestral:** Tenemos un avance trimestral del 50.00% gracias al trabajo en el sistema de trámites y servicios, el de manuales digitales, así como las actualizaciones al sitio web del IMDAI.<br><br>**Justificación Anual:** En el avance anual se tiene 21.67% del total de actividades programadas, esperando mejorar el avance en los 2 trimestres restantes con ayúda de personal becario y de servicio social con especialidad en sistemas informáticos. |
| | | | | | | 1 | 2 | 2 | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. 1.1.5.1.4.1.** Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios. | **PAIRC:** Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios con el Catalogo Nacional de Regulaciones, Tramites y Servicios a través del interfaz de programación de aplicaciones. | Ascendente | Trimestral | 6 | SI | 0 | 0 | | | ND | 0.00% | **Justificación Trimestral:** Se retomará la actividad a partir del tercer trimestre.<br><br>**Justificación Anual:** Debido a un tema de agenda, debemos esperar a que la CONAMER publique las reformas a la Ley de Mejora Regulatoria para retomar las actividades en relación a la implementación del proceso de interoperabilidad REMTyS - CNARTyS. |
| | | | | | | 0 | 0 | 3 | 3 | | | |
| **A. 1.1.5.1.4.2.** Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y el Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión de Turnos en la Ventanilla Única. | **PAISIVUT:** Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos. | Ascendente | Trimestral | 28 | SI | 6 | 5 | | | 71.43% | 39.29% | **Justificación Trimestral:** Actualmente se trabaja en las herramientas informáticas que serán implementadas por la Ventanilla Única, por lo tanto, el avance trimestral se ubicó en 71.43%.<br><br>**Justificación Anual:** Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 39.29% de avance. |
| | | | | | | 7 | 7 | 7 | 7 | | | |
| **A. 1.1.5.1.4.3.** Proyecto de Implementación del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos. | **PAISGM:** Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y Procedimientos. | Ascendente | Trimestral | 12 | SI | 1 | 2 | | | 66.67% | 25.00% | **Justificación Trimestral:** Hay un avance del 66.67% este trimestre debido a que se ha solicitado el apoyo de jóvenes que realizan sus prácticas profesionales y así buscamos cumplir con las metas establecidas.<br><br>**Justificación Anual:** Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 25.00% de avance y se trabajará en buscar el apoyo de instituciones para armar los catálogos de datos que integrarán el sistema. |
| | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| **A. 1.1.5.1.4.4.** Proyecto de Implementación de la campaña de difusión permanente para el IMDAI. | **PAICDI:** Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del IMDAI. | Ascendente | Trimestral | 12 | SI | 3 | 2 | | | 66.67% | 41.67% | **Justificación Trimestral:** Se ha llevado a cabo la solicitud de apoyo de jóvenes de prácticas profesionales en materia de diseño gráfico y mercadotecnia para realizar los bocetos para el diseño de anuncios de radio, redes sociales y medio impresos, por lo cual avanzamos este trimestre con el 66.67% de la meta.<br><br>**Justificación Anual:** Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 41.67% de avance en relación al total de actividades programadas. |
| | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |

**Elaboró**
**Lic. Samantha Herrera Calderón**
**Coordinadora Administrativa del IMDAI**

**Revisó**
**Lic. José Fernando Díaz Núñez**
**Director General de Planeación Municipal**

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

**Autorizó**
**Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortíz**
**Directora General del IMDAI**

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
CANCÚN, Q. ROO