

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. 1.4.1 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	80.06%	NO	NA	-	-	-	NA	NA	<p><b>Justificación Trimestral:</b> Se considera que no aplica para el primer trimestre del 2027, debido a que es un Índice de nueva creación para el eje 1 Gobierno Humanista y de Resultados y que tiene una periodicidad trianual sin línea base y con una meta establecida hasta diciembre 2027, fecha en que se verificará si la meta programada se logró.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Se considera que no aplica para el primer trimestre del 2027, debido a que es un Índice de nueva creación para el eje 1 Gobierno Humanista y de Resultados y que tiene una periodicidad trianual sin línea base y con una meta establecida hasta diciembre 2027, fecha en que se verificará si la meta programada se logró.</p>
P.1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	4,422,366	SI	1,063,505				97.70%	24.05%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> Se alcanza un 97.70% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,063,505 solicitudes administrativas de un total de 1,088,572 programadas.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Al término del trimestre se han atendido un total de 1,063,505 solicitudes administrativas de 4,422,366 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 24.05%.</p>
C.1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	4,997	SI	1,256				119.85%	25.14%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> Se alcanzó un 119.85% en el trimestre al realizarse 1,256 gestiones de apoyos de un total de 1,048 programados en el período.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Durante el año se han realizado un total de 1,256 gestiones de apoyos de 4,997 programados; por lo que el avance es del 25.14%.</p>
A.1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	0				NA	NA	<p><b>Justificación Trimestral:</b> En este trimestre no se programaron eventos.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Aún no se tiene avance con respecto a la meta anual porque no se programó meta para el primer trimestre.</p>
A.1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	80	SI	20				100.00%	25.00%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 20 acuerdos de un total de 20 programados en el período.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Al término del trimestre se ha dado cumplimiento a 20 acuerdos de 80 programados; por lo que el logro representa un 25% de avance respecto a la meta anual.</p>





C.1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,388,273	SI	1,055,140				97.63%	24.04%	Justificación Trimestral: Se logra el 97.64% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,055,140 de 1,080,651 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales. Justificación Anual: Se logra un avance del 24.04% de la meta anual al cumplir con el suministro de 1,055,140 recursos materiales y servicios de 4,388,217 programados.
						1,080,707	1,100,956	1,115,882	1,090,728			
A.1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,160	SI	605				121.00%	28.01%	Justificación Trimestral: Se logra el 121% al atender 605 solicitudes administrativas y de logística de un total de 500 programadas. Justificación Anual: Al término del trimestre se tiene un avance del 28.01% de la meta anual al atender 605 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,160 programadas.
						500	600	580	480			
A.1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	172	SI	108				108.00%	62.79%	Justificación Trimestral: Se logra el 108% de la meta al integrar 108 expedientes de un total de 100 programados. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 62.79% de la meta al integrar 108 expedientes de un total de 172 programados.
						100	30	21	21			
A.1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	170	SI	33				94.29%	19.41%	Justificación Trimestral: Se alcanza el 94.29% de la meta al atender 33 requisiciones para eventos de un total de 35 programados. Justificación Anual: Se han atendido 33 requisiciones para eventos de un total de 170 programados durante todo el año, alcanzando así un 19.41% de avance.
						35	45	48	42			
A.1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	380	SI	0				0.00%	0.00%	Justificación Trimestral: Se tiene un 0% de avance en la meta . Esto debido a que no se apertura en tiempo el sistema OPERGOB. Justificación Anual: Se tiene un 0% de avance en la meta anual . Esto debido a que no se apertura en tiempo el sistema OPERGOB.
						5	155	125	95			
A.1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	259	SI	59				107.27%	22.78%	Justificación Trimestral: Se logra el 107.27% de la meta al dar atención a 59 siniestros reportados de un total de 55 proyectados. Justificación Anual: Se han atendido en lo que va del año 59 siniestros reportados de un total de 259 programados para un avance del 22.78%.
						55	79	60	65			
A.1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	4,385,000	SI	1,054,323				97.62%	24.04%	Justificación Trimestral: Al término del trimestre se tiene un logro del 97.62% de la meta al suministrar 1,054,323 litros de combustible de un total de 1,080,000 litros programados. Justificación Anual: Se tiene un avance de la meta anual del 24.04% al suministrar 1,054,323 litros de combustible de un total de 4,385,000 litros programados.
						1,080,000	1,100,000	1,115,000	1,090,000			
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	132	SI	12				100.00%	9.09%	Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta trimestral al dar atención a 12 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 12 programados. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 9.09% de la meta al dar atención a 12 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 132 programadas durante el año.
						12	47	48	25			



C.1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,278	SI	1,542				62.73%	15.00%	Justificación Trimestral: Se logra el 62.73% de la meta trimestral al realizar 1,542 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,458 operaciones programadas. No se logra la meta debido a que el sistema no se abrió a tiempo por lo que se limitó la adquisición de los activos programados para este período. Justificación Anual: Se tiene un avance anual del 15% de la meta al realizar 1,542 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,278 operaciones programadas.
						2,458	2,681	2,681	2,458			
A.1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1				100.00%	25.00%	Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada. Justificación Anual: Se logra el 25.00% de avance en la meta anual al realizarse 1 actividades de mantenimiento de un total de 4 programadas durante el año.
						1	1	1	1			
A.1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,854	SI	733				102.81%	25.68%	Justificación Trimestral: Se logra el 102.81% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 733 expedientes de bienes de un total de 713 programados durante este período. Justificación Anual: Se logra un avance del 25.68% de la meta anual al concluir la actualización de 733 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año.
						713	714	714	713			
A.1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,854	SI	501				70.27%	17.55%	Justificación Trimestral: Se logra el 70.27% en la meta trimestral al poder regularizar 501 bienes inmuebles de un total de 713 programados. Justificación Anual: Se logra un avance del 17.55% de la meta anual al concluir la actualización de 501 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año.
						713	714	714	713			
A.1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,220	SI	142				28.40%	6.40%	Justificación Trimestral: Se logra el 28.40% de la meta al generar 142 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. No se logra la meta debido a que el sistema no se abrió a tiempo por lo que se limitó la adquisición de los activos programados para este período. Justificación Anual: Se han podido generar 142 claves a bienes muebles de un total de 2,220 programadas, logrando así un avance del 6.40%.
						500	610	610	500			
A.1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	2,220	SI	142				28.40%	6.40%	Justificación Trimestral: Se logra el 28.40% de la meta al elaborar 142 resguardos de un total de 500 programados en el trimestre. No se logra la meta debido a que el sistema no se abrió a tiempo por lo que se limitó la adquisición de los activos programados para este período. Justificación Anual: Se logra un avance del 6.40% de la meta anual al realizarse 142 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 2,220 programadas.
						500	610	610	500			
A.1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías	Ascendente Regular	Trimestral	126	SI	23				74.19%	18.25%	Justificación Trimestral: Se logra el 74.19% de la meta al realizarse 23 auditorías físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el trimestre. Justificación Anual: Se logra un avance del 18.25% de la meta al realizarse 23 auditorías físicas de bienes muebles de 126 programadas durante el año.
						31	32	32	31			
C.1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	1,500	SI	689				172.25%	45.93%	Justificación Trimestral: Se capacitaron a 689 servidores públicos de los 400 que estaban programados, logrando un 172.25%; esto derivado de las recomendaciones de la Auditoría superior del Estado al DIF, el cual a su vez solicita al ICCAL impartir cursos de Ley de Responsabilidades Administrativas Y Código de Ética a 421 servidores públicos. Justificación Anual: Se han capacitado a 689 servidores públicos de 1,500 que están programados capacitar durante el año logrando un avance del 45.93%.
						400	450	450	200			
A.1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	150	SI	31				83.78%	20.67%	Justificación Trimestral: Se impartieron 31 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 37 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 83.78%. Justificación Anual: Se han impartido un total de 31 cursos para los servidores públicos de los 150 que estaban programados en el año para un avance del 20.67%.
						37	39	37	37			
A.1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	14	SI	1				33.33%	7.14%	Justificación Trimestral: Se logra el 33.33% respecto a la meta al firmarse 1 convenio de colaboración con la Universidad RED México y se encuentran en proceso de firma los convenios con las Universidades Metropolitana, Henbord, y la UNID. Justificación Anual: Se ha firmado 1 convenios de colaboración de los 14 programados teniendo un avance del 7.14% respecto a la meta anual.
						3	5	4	2			
A.1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	347				138.80%	34.70%	Justificación Trimestral: Se aplicaron 347 evaluaciones a los servidores públicos de los 250 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 138.80%. Justificación Anual: Se han aplicado un total de 347 evaluaciones a los servidores públicos de los 1,000 que se tienen programados en el año para un avance del 34.70%.
						250	250	250	250			

C.1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,600	SI	1,263				109.83%	27.46%	Justificación Trimestral: Se logra el 109.83% en la meta trimestral al brindar 1,263 Servicios de sistemas de información de un total de 1,150 programados. Justificación Anual: Se han realizado un total de 1,263 servicios de sistemas de información de 4,600 programados ; por lo que se obtiene un logro del 27.46%.
						1,150	1,150	1,150	1,150			
A.1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	800	SI	261				130.50%	32.63%	Justificación Trimestral: Se logra el 130.50% en la meta trimestral al desarrollar 261 de 200 Sistemas Informáticos proyectados. Justificación Anual: Se han desarrollado un total de 261 Sistemas Informáticos de 800 programados; por lo que se obtiene un avance de un 32.63%.
						200	200	200	200			
A.1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	600	SI	147				98.00%	24.50%	Justificación Trimestral: Se proporcionaron 147 servicios de Telecomunicaciones de un total de 150 programados, logrando así el 98% respecto a la meta trimestral. Justificación Anual: Se han realizado 147 servicios de Telecomunicaciones de un total de 600 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 24.50%.
						150	150	150	150			
A.1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	3,200	SI	855				106.88%	26.72%	Justificación Trimestral: Se logra el 106.88% en la meta trimestral al proporcionar 855 servicios de soporte técnico de un total de 800 programados. Justificación Anual: Se han realizado un total de 855 servicios de soporte técnico de un total de 3,200 programados durante el año; por lo que el avance es del 26.72%.
						800	800	800	800			
C.1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,206	SI	860				156.08%	38.98%	Justificación Trimestral: Se logra el 156.08% en la meta trimestral al realizar 860 Servicios de mantenimiento y logística de 551 programados; este incremento es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas. Justificación Anual: Se han realizado un total de 860 Servicios de mantenimiento y logística de 2,206 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 38.98%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.
						551	551	552	552			
A.1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	472				157.33%	39.33%	Justificación Trimestral: Se logra el 157% en la meta trimestral al realizarse 472 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas. Justificación Anual: Se han realizado un total de 472 servicios de mantenimiento de 1,200 programados ; por lo que se obtiene un logro del 39.33%.
						300	300	300	300			
A.1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	1				100.00%	16.67%	Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada al cumplir con el evento que se tenían programado. Justificación Anual: Se alcanza el 16.67% de la meta anual al realizarse 1 de 6 eventos oficiales programados en el año.
						1	1	2	2			
A.1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	387				154.80%	38.70%	Justificación Trimestral: Se logra el 154.80% en la meta trimestral al atender 387 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Justificación Anual: Se logra el 38.70% de avance anual, al atender 387 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,000 programados.
						250	250	250	250			

C.1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	47				94.00%	21.76%	Justificación Trimestral: Se realizaron 47 de 50 eventos cívicos - culturales programados para este período, logrando así un 94% de cumplimiento en la meta trimestral. Justificación Anual: Se han realizado 47 eventos cívico-culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 21.76% de acuerdo a lo programado.
A.1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	80	SI	16				88.89%	20.00%	Justificación Trimestral: Se realizaron 16 de 18 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 88.89% de la meta trimestral programada. Justificación Anual: Se han realizado 16 eventos cívicos de los 80 programados, obteniendo un avance del 20% de acuerdo a lo programado.
A.1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	114	SI	27				100.00%	23.68%	Justificación Trimestral: Se realizaron 27 participaciones de un total de 27 programadas, logrando así un 100% con respecto a lo programado. Justificación Anual: Se han realizado 27 participaciones de 114 programadas, obteniendo un avance del 23.68% de acuerdo a lo programado para este año.
A.1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	4				80.00%	18.18%	Justificación Trimestral: Se atendieron 4 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 5 programados, logrando así un 80% respecto a lo programado. Justificación Anual: Se atendieron 4 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados obteniendo un 18.18% de avance anual.
C.1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	324				101.89%	25.47%	Justificación Trimestral: Se logra el 101.89% en la meta trimestral al atenderse 324 solicitudes de un total de 318 programadas. Justificación Anual: Se han realizado un total de 324 solicitudes de plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 25.47%.
A.1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	900				120.00%	25.17%	Justificación Trimestral: Se alcanza el 120% en la meta trimestral al atenderse 900 incidencias de personal de un total de 750 contempladas para este trimestre. Justificación Anual: Se han atendido un total de 900 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un avance anual del 25.17%.
A.1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	600	SI	85				106.25%	14.17%	Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 106.25% en la meta al atenderse 85 reportes de un total de 80 contemplados. Justificación Anual: Al concluir el primer trimestre se ha dado trámite a un total de 85 finiquitos de 600 programados; por lo que se obtiene un avance del 14.17%.
A.1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	1,000				133.33%	27.78%	Justificación Trimestral: Hasta el cierre del primer trimestre la planta labora se ha mantenido fija, sin demasiadas incidencias; sin embargo se realizó una actualización en los niveles académicos en la base de datos por lo que se atiende un total de 1,000 incidencias de 750 que se tenían contempladas, lográndose el 133.33% de avance. Justificación Anual: Al concluir el primer trimestre se atendieron un total de 1,000 incidencias de personal de 3,600 contempladas; por lo que se obtiene un avance del 27.78%.

Juan Ramón Góngora Canto  
Auxiliar Administrativo

Elaboró

Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

Revisó

M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación de la DGPM



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
MUNICIPAL

Autorizó  
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández  
Oficial Mayor