



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024:**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

G-PPA 1.6 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIMESTRAL	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F 1.6.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	IAG: Índice de Avance General en la implementación y operación del modelo Pbr-SED	Ascendente	Anual	90.00%	NO	88.70%	90.80%	90.80%	90.80%	100.89%	100.31%	<p>Meta Trimestral: El indicador se modificó con la actualización del PMS 2021-2024. El índice general de avance en la implementación del modelo Pbr-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEOROO para el ejercicio fiscal 2024, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados.</p>
						90.00%	90.00%	90.00%	90.00%			
P. 1.6.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente Regular	Trimestral	56,000	SI	17,808	7,808	5,379	8,510	56.73%	70.54%	<p>Meta Trimestral: Durante este trimestre y debido a que el programa anticipado de cobro de predial se derogó, lo que provocó que no hubiera afluencia de personas solicitando la atención, se obtiene como resultado el 56.73% de la meta planeada.</p> <p>Meta Anual: Durante el año se obtuvo 70.54% de la meta programada. Debido a la transición de los procesos de trámites y servicios de manera presencial al método digital, ha provocado la reducción del aforo de la ciudadanía para realizar trámites y servicios en las diversas Dependencias Municipales, así como en la Ventanilla Única.</p>
						25,000	11,000	5,000	15,000			
C 1.6.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente Regular	Trimestral	99,800	SI	39,349	18,481	16,674	22,865	91.46%	97.56%	<p>Meta Trimestral: Derivado de los últimos meses del año se observa una ligera disminución en la atención brindada y por lo tanto en la gestión y seguimiento de los trámites presenciales y en línea, se obtiene el resultado 91.46% de lo programado para el trimestre.</p> <p>Meta Anual: Derivado a la fluencia de trámites en programas sociales e inclusivos se obtiene 97.56% de la meta anual.</p>
						44,000	19,800	11,000	25,000			

3

A. 1.6.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e Integral a la ciudadanía Benito Juárezense.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente Regular	Trimestral	31,500	SI	7,243	4,903	2,177	2,627	26.27%	53.81%	<p>Meta Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda de asesoría a la ciudadanía llegando a un avance de la meta del trimestre de 26.27%, en nuestro municipio se detecta una disminución considerable en la apertura de nuevos negocios. Y se visualiza al ser menor la asesoría brindada a los contribuyentes.</p> <p>Meta Anual: Se alcanza 53.81% de la meta anual programada, detectado por la alta demanda digital de los trámites que disminuye las asesorías del IMDAI. Se detecta en el municipio la necesidad de adoptar nuevos medios de atención al sector empresarial, siendo una de las vías las plataformas digitales, lo que deriva en la disminución en el aforo a las oficinas del Instituto para realizar los trámites correspondientes a la apertura de nuevos negocios.</p>
A. 1.6.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benito Juárezense.	PATSVI: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva.	Ascendente Regular	Trimestral	10,600	SI	2,895	2,458	1,424	2,661	102.35%	89.04%	<p>Meta Trimestral: A través del módulo de Ventanilla Inclusiva se brinda de asesoría y atención la ciudadanía con diversas discapacidades, para la obtención de sus permisos de las siguientes direcciones, Comercio en la Vía Pública, SESA, Secretaría de Desarrollo Social y Económico y Secretaría de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, permitiéndonos un avance la meta del trimestre, logrando un 102.35%, en nuestro municipio.</p> <p>Meta Anual: Se alcanza 89.04% de la meta anual programada, logrando un buen alcance de la población con discapacidad.</p>
C. 1.6.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Regulatoria simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente Nominal	Trimestral	85	SI	10	10	39	28	112.00%	102.35%	<p>Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 112.00% a lo programado del periodo.</p> <p>Meta Anual: Se logra 102.35% de la meta anual programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.</p>
A. 1.6.1.1.2.1 Reformulación Integral de trámites y servicios a través de la reingeniería de procesos	PTSRA: Porcentaje de Trámites y Servicios con Reingeniería de Procesos Aplicada	Ascendente Regular	Trimestral	85	SI	10	10	40	25	112.00%	102.35%	<p>Meta Trimestral: Se realizó el análisis de los procesos y costos de los trámites y servicios, cumpliendo como el 112.00% de la meta establecida para el periodo.</p> <p>Meta Anual: El año cerró de acuerdo a la programación con 102.35% de la meta anual.</p>
A. 1.6.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de de cursos y capacitaciones implementadas.	Ascendente Regular	Trimestral	17	SI	0	2	8	8	114.29%	105.88%	<p>Meta Trimestral: Se cumplió y superó la meta trimestral alcanzando así 114.29% en el último trimestre 2024.</p> <p>Meta Anual: El avance anual cerró en 105.88% de la meta programada gracias a la activa participación de las dependencias y enlaces de mejora regulatoria.</p>
A. 1.6.1.1.2.3 Difusión de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.	PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2	SI	0	1	0	1	100.00%	100.00%	<p>Meta Trimestral: Se realizó el foro del trimestre, haciendo 100.00% de lo planeado para el periodo correspondiente.</p> <p>Meta Anual: El avance anual cierra con 100.00% de lo planeado.</p>
C. 1.6.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas implementadas	Ascendente Regular	Trimestral	16	SI	2	4	5	5	100.00%	100.00%	<p>Meta Trimestral: Se lleva a cabo el 100.00% de la meta planeada para el trimestre gracias a la activa participación de las dependencias municipales.</p> <p>Meta Anual: Gracias a esto se concluye el año cumpliendo 100.00% de la meta anual programada.</p>

3

A. 1.6.1.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados	Ascendente Nominal	Trimestral	43	SI	15	14	12	8	100.00%	113.95%	Meta trimestral: Se revisaron y validaron 8 manuales, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo gracias a la participación de las dependencias municipales. Meta anual: Se logra un 113.95% de la meta anual programada.
A. 1.6.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal.	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	24	SI	8	4	5	7	116.67%	100.00%	Meta trimestral: Se analizaron y evaluaron 7 estructuras orgánicas, cumpliendo con 116.66% de la meta programada del periodo. Meta anual: Se logra un 100.00% de la meta anual programada.
A. 1.6.1.1.3.3 Elaboración de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas municipales.	PLMPE: Porcentaje de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas elaboradas.	Ascendente Nominal	Trimestral	2	SI	0	0	1	1	100.00%	100.00%	Meta trimestral: Se elaboró el proyecto contemplado, consiguiendo el 100.00% del trimestre correspondiente. Meta anual: El año se contabiliza en 100.00%, completando de esta manera la meta propuesta.
A. 1.6.1.1.3.4 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos.	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	4,535	SI	0	1,635	1,600	1,300	105.00%	101.65%	Meta trimestral: Se realizaron 1,365 evaluaciones ciudadanas, superando así con el 105.63% de la meta programada del periodo. Meta anual: Se logra el 101.65% de la meta programa anual gracias a la participación de la ciudadanía.
A. 1.6.1.1.3.5 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio.	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación	Ascendente Nominal	Trimestral	3	SI	0	1	1	1	100.00%	100.00%	Meta trimestral: Se logró la meta estimada para el trimestre al capacitarse el 100.00% de lo programado del periodo. Meta anual: El avance anual cierra en 100.00% de la meta programada.
C1.6.1.1.4. Herramientas digitales que reducen los costos en gestión de trámites municipales y mejoran la calidad de vida de la población implementadas.	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos implementadas	Ascendente Regular	Trimestral	9	SI	1	2	2	2	100.00%	77.78%	Meta trimestral: Se trabaja en coordinación con la Dirección de Mejora Regulatoria y la Unidad Jurídica en diversas actividades para promover la calidad en los trámites y servicios ofrecidos en el municipio. En ese sentido se logró un avance en el 100.00% de las herramientas digitales consideradas. Meta Anual: En cuanto al porcentaje anual representa 77.78% de cumplimiento.
A1.6.1.1.4.1. Inoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMITVS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAIRC: Porcentaje de avance en la implementación de la API.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	100.00%	100.00%	Meta trimestral: En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Dirección de Mejora Regulatoria se encuentra el REMITVS en proceso de captura para continuar con el desarrollo de las APIs vinculantes con el CNARYS. Meta Anual: El estado a este momento del año es de 100.00% de avance de la meta anual 2024.
A1.6.1.1.4.2. Proyecto de implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	PAISVU: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	0	2	2	2	100.00%	100.00%	Meta trimestral: Se han llevado a cabo 2 reuniones de trabajo en donde se ha visto avance en el desarrollo del sistema de captura que servirá para la gestión de trámites a través de la Ventanilla Única, logrando el 100.00% de lo planeado en el trimestre. Meta anual: El periodo anual cierra en 100.00% de la meta programada.

Elaboró
Lic. Samantha Herrera Calderón
Coordinadora Administrativa del IMDAI

Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación Municipal de la DGPIM



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

Autorizó
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz
Directora General del IMDAI