

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F:1.4.1 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	80.47%	SI	20.12%	20.12%	20.12%	-	100.00%	75.00%	Justificación Trimestral: El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados se integra con 5 Dimensiones y 10 subdimensiones que miden aspectos de bienestar ciudadano, transparencia, participación y eficacia en la administración pública con indicadores de diferentes instituciones externas e internas al municipio . En el tercer trimestre la meta realizada se consideró igual a la programada debido a que los indicadores no han tenido actualizaciones. Justificación Anual: La meta anual es del 75% como se esperaba con base a la metra trimestral alcanzada.
						20.12%	20.12%	20.12%	20.12%			
P.1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	4,422,366	SI	1,063,505	1,140,598	1,277,306		113.52%	78.72%	Justificación Trimestral: Se alcanza un 113.52% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,277,306 solicitudes administrativas de un total de 1,125,148 programadas. Justificación Anual: Al término del tercer trimestre se han atendido un total de 3,481,409 solicitudes administrativas de 4,422,366 programadas en 2025; por lo que el logro representa un avance del 78.72%.
						1,088,572	1,110,472	1,125,148	1,098,174			
C.1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	4,997	SI	1,256	1,481	1,582		119.85%	86.43%	Justificación Trimestral: Se alcanza un 119.85% en el trimestre al realizarse 1,582 gestiones de apoyos de un total de 1,320 programadas en el periodo. Justificación Anual: Durante el año se han realizado un total de 4,319 gestiones de apoyos de 4,997 programados; por lo que el avance es del 86.43%.
						1,048	1,379	1,320	1,250			
A.1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	0	1	3		100.00%	100.00%	Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta, al cumplir favorablemente con los 3 eventos programados para este periodo como lo son: Grito de Independencia, Desfile Militar e Informe de Gobierno. Justificación Anual: Al finalizar el tercer trimestre se ha realizado 4 evento de los 4 que se tenian programados, por lo que se tiene un avance del 100% respecto a la meta anual.
						0	1	3	0			
A.1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	80	SI	20	13	21		100.00%	67.50%	Justificación Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 21 acuerdos de un total de 21 programados en el periodo. Justificación Anual: Se obtiene un 67.50% de avance anual, al cumplir con el seguimiento de 54 acuerdos de un total de 80 programados en el periodo.
						20	20	21	19			

1

g

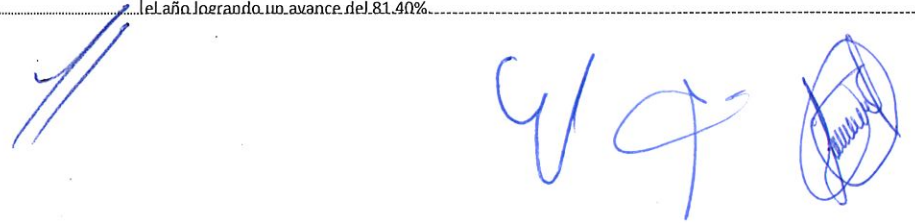
u

C.1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,388,273	SI	1,055,140	1,130,765	1,265,513		113.41%	78.65%	Justificación Trimestral: Se logra el 113.41% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,265,513 de 1,115,882 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales. Justificación Anual: Se logra un avance del 78.65% de la meta anual al cumplir con el suministro de 3,451,418 recursos materiales y servicios de 4,388,273 programados.
						1,080,707	1,100,956	1,115,882	1,090,728			
A.1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,160	SI	605	650	678		116.90%	89.49%	Justificación Trimestral: Se logra el 116.90% al atender 678 solicitudes administrativas y de logística de un total de 580 programadas. Justificación Anual: Al término del trimestre se tiene un avance del 84.94% de la meta anual al atender 1,933 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,160 programadas.
						500	600	580	480			
A.1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	172	SI	108	34	23		109.52%	95.93%	Justificación Trimestral: Se logra el 109.52% de la meta al integrar 23 expedientes de un total de 21 programados. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 95.93% de la meta al integrar 165 expedientes de un total de 172 programados.
						100	30	21	21			
A.1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	170	SI	33	48	46		95.83%	74.71%	Justificación Trimestral: Se alcanza el 95.83% de la meta al atender 46 requisiciones para eventos de un total de 48 programados. Justificación Anual: Se han atendido 127 requisiciones para eventos de un total de 170 programados durante todo el año, alcanzando así un 74.71% de avance.
						35	45	48	42			
A.1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	380	SI	0	158	143		114.40%	79.21%	Justificación Trimestral: Se Se logra el 114.40% de la meta al completar 143 solicitudes de 125 programadas en el período. Justificación Anual: Se tiene un 79.21% de avance en la meta anual al lograr un acumulado de 301 solicitudes de un total de 380 programados.
						5	155	125	95			
A.1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	259	SI	59	70	84		140.00%	82.24%	Justificación Trimestral: Se logra el 140% de la meta al dar atención a 84 siniestros reportados de un total de 60 proyectados. Justificación Anual: Se han atendido en lo que va del año 213 siniestros reportados de un total de 259 programados para un avance del 82.24%.
						55	79	60	65			
A.1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados alas unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	4,385,000	SI	1,054,323	1,129,712	1,264,473		113.41%	78.64%	Justificación Trimestral: Al término del trimestre se tiene un logro del 113.41% de la meta al suministrar 1,264,473 litros de combustible de un total de 1,115,000 litros programados. Justificación Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 78.64% al suministrar 3,448,508 litros de combustible de un total de 4,385,000 litros programados.
						1,080,000	1,100,000	1,115,000	1,090,000			
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	132	SI	12	93	66		137.50%	129.55%	Justificación Trimestral: Se logra el 137.50% de la meta trimestral al dar atención a 66 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 48 contemplados. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 129.55% de la meta al al dar atención a 171 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 132 contempladas durante el año.
						12	47	48	25			

11

g. 
G

C.1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,278	SI	1,542	2,187	2,738		102.13%	62.92%	Justificación Trimestral: Se logra el 102.13% de la meta trimestral al realizar 2,738 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,681 operaciones programadas. Justificación Anual: Se tiene un avance anual del 62.92% de la meta al realizar 6,467 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,278 operaciones programadas.
						2,458	2,681	2,681	2,458			
A.1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1		100.00%	75.00%	Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada. Justificación Anual: Se logra el 75.00% de avance en la meta anual al realizarse 3 actividades de mantenimiento de un total de 4 programadas durante el año.
						1	1	1	1			
A.1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inealineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,854	SI	733	608	734		102.80%	72.70%	Justificación Trimestral: Se logra el 102.80% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 734 expedientes de bienes de un total de 714 programados durante este período. Justificación Anual: Se logra un avance del 72.70% de la meta anual al concluir la actualización de 2,075 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año.
						713	714	714	713			
A.1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,854	SI	501	680	752		105.32%	67.73%	Justificación Trimestral: e logra el 105.32% en la meta trimestral al poder regularizar 752 bienes inmuebles de un total de 714 programados. Justificación Anual: Se logra un avance del 67.73% de la meta anual al concluir la actualización de 1,933 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año.
						713	714	714	713			
A.1.4.1.1.3.4 Generacion de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,220	SI	142	432	610		100.00%	53.33%	Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta al generar 610 claves a bienes muebles de un total de 610 programados en el trimestre. Justificación Anual: Se han podido generar 1,184 claves a bienes muebles de un total de 2,220 programadas, logrando así un avance del 53.33% de la meta anual.
						500	610	610	500			
A.1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	2,220	SI	142	432	610		100.00%	53.33%	Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta al elaborar 610 resguardos de un total de 610 programados en el trimestre. Justificación Anual: Se logra un avance del 53.33% de la meta anual al realizarse 1,184 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 2,220 programadas.
						500	610	610	500			
A.1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	126	SI	23	34	31		96.88%	69.84%	Justificación Trimestral: Se logra el 96.88% de la meta al realizarse 31 auditorias físicas de bienes muebles de 32 programadas durante el trimestre. Justificación Anual: Se logra un avance del 69.84% de la meta al realizarse 88 auditorias físicas de bienes muebles de 126 programadas durante el año.
						31	32	32	31			
C.1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	1,500	SI	689	880	1,216		270.22%	185.67%	Justificación Trimestral: Se capacitaron a 1,216 servidores públicos de los 450 que estaban programados, logrando un 270.22% ; esto deribado de las capacitaciones de la Dirección de Archivo Municipal y en conjunto con la Contraloría Muncpal la impartición de los cursos de Ley de Responsabilidades Administrativas Y Código de Ética. Justificación Anual: Se han capacitado a 2,785 servidores públicos de 1,500 que estan programados capacitar durante el año logrando hasta este punto del año un avance del 185.67%.
						400	450	450	200			
A.1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	150	SI	31	56	58		156.76%	96.67%	Justificación Trimestral: Se impartieron 58 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 37 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 156.76% Justificación Anual: Se han impartido un total de 145 cursos para los servidores públicos de los 150 que están programados en el año para un avance del 96.67%.
						37	39	37	37			
A.1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	14	SI	1	2	5		125.00%	57.14%	Justificación Trimestral: Se logró exitosamente la firma de 5 convenios de colaboración con la Universidad Maya, Universidad del Sur, CEUNIB, Cecati no. 119 y Cecati no. 149 de un total de 4 programados para un logro del 125%. Justificación Anual: Se han firmado 8 convenios de colaboración en este 2025, teniendo un avance del 57.14% respecto a la meta anual que corresponde a 14 convenios por concretar.
						3	5	4	2			
A.1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	347	238	229		91.60%	81.40%	Justificación Trimestral: Se aplicaron 229 evaluaciones a las y los servidores públicos de los 250 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 91.60%, las dependencias evaluadas fueron la Dirección General del Bienestar, Dirección de Organización Comunitaria, Cohesión Social y Participación Ciudadana, Dirección de Programas para el Bienestar, Dirección de Atención a la Diversidad Sexual, DIF, Dirección de Salud y SIRESOL. Justificación Anual: Se han capacitado a 814 servidores públicos de 1,000 que estan programados capacitar durante el año logrando un avance del 81.40%
						250	250	250	250			



C.1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,600	SI	1,263	1,246	1,473		128.09%	86.57%	Justificación Trimestral: Se logra el 128.09% en la meta trimestral al brindar 1,473 Servicios de sistemas de información de un total de 1,150 programados. Justificación Anual: Se han realizado un total de 3,982 servicios de sistemas de información de 4,600 programados ; por lo que se obtiene un logro del 86.57%.
						1,150	1,150	1,150	1,150			
A.1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	800	SI	261	176	221		110.50%	82.25%	Justificación Trimestral: Se logra el 110.50% en la meta trimestral al desarrolar 221 de 200 Sistemas Informáticos proyectados. Justificación Anual: Se han desarrollado un total de 658 Sistemas Informáticos de 800 programados; por lo que se obtiene un avance de un 82.25%.
						200	200	200	200			
A.1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	600	SI	147	216	192		128.00%	92.50%	Justificación Trimestral: Se proporcionaron 192 servicios de Telecomunicaciones de un total de 150 programados, logrando así el 128% respecto a la meta trimestral. Justificación Anual: Se han realizado 555 servicios de Telecomunicaciones de un total de 600 programados en el año ; por lo que se obtiene avance anual del 92.50%.
						150	150	150	150			
A.1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	3,200	SI	855	854	920		115.00%	82.16%	Justificación Trimestral: Se logra el 115% en la meta trimestral al proporcionar 920 servicios de soporte técnico de un total de 800 programados en el período. Justificación Anual: Se han realizado un total de 2,629 servicios de soporte técnico de un total de 3,200 programados durante el año; por lo que el avance es del 82.16%.
						800	800	800	800			
C.1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,206	SI	860	805	1,222		221.38%	130.87%	Justificación Trimestral: Se logra el 221.38% en la meta trimestral al realizar 1,222 Servicios de mantenimiento y logística de 552 programados; esto es debido a que se incrementaron los trabajos de reacomodo de aires acondicionados, adecuacion de oficinas de atención ciudadana y las diferentes solicitudes de mantenimiento e intendencia de todas las unidades administrativas. Justificación Anual: Se han realizado un total de 2,887 Servicios de mantenimiento y logística de 2,206 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 130.87%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.
						551	551	552	552			
A.1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	472	425	640		213.33%	128.08%	Justificación Trimestral: Se logra el 213.33% en la meta trimestral al realizarse 640 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; esto es debido a que se incrementaron los trabajos de reacomodo de aires acondicionados, adecuacion de oficinas de atención ciudadana y las diferentes solicitudes de mantenimiento e intendencia de todas las unidades administrativas. Justificación Anual: Se han realizado hasta este trimestre un total de 1,537 servicios de mantenimiento de 1,200 programados; por lo que se obtiene un logro del 128.08% de avance respecto a la meta anual.
						300	300	300	300			
A.1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	1	1	2		100.00%	66.67%	Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada al cumplir con los 2 eventos que se tenían programados. Justificación Anual: Se alcanza el 66.67% de la meta anual al cumplir con la realización de 2 de 6 eventos oficiales programados en el año.
						1	1	2	2			
A.1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	387	379	580		232.00%	134.60%	Justificación Trimestral: Se logra el 232% en la meta trimestral al atender 580 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Este incrementarosustanciase debió al aumento de las solicitudes para los eventos de las diversas instituciones de gobierno y asociaciones civiles. Justificación Anual: Se logra el 134.60% de avance anual, al atender 1,346 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,000 programados.
						250	250	250	250			



C.1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	47	65	63		112.50%	81.02%	Justificación Trimestral: Se realizaron 63 de 56 eventos civico-culturales programados para este período, logrando así un 112.50% de cumplimiento en la meta trimestral. Justificación Anual: Se han realizado 175 eventos civico-culturales de los 216 programados, obteniendo un avance anual del 81.02% de acuerdo a lo programado.
						50	58	56	52			
A.1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	80	SI	16	21	23		109.52%	75.00%	Justificación Trimestral: Se realizaron 23 de 21 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 109.52% de la meta trimestral programada. Justificación Anual: Se han realizado 60 eventos cívicos de los 80 programados, obteniendo un avance anual del 75% respecto a lo programado.
						18	21	21	20			
A.1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	114	SI	27	40	35		120.69%	89.47%	Justificación Trimestral: Se realizaron 35 participaciones musicales de un total de 29 programadas, logrando así un 120.69% con respecto a lo programado. Justificación Anual: Se han realizado 102 participaciones de 114 programadas, obteniendo un avance del 89.47% de acuerdo a lo programado para este año.
						27	31	29	27			
A.1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	4	4	5		83.33%	59.09%	Justificación Trimestral: Se atendieron 5 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 83.33% respecto a lo programado. No se alcanza la meta debido a que disminuyeron las solicitudes de apoyos por parte de las fuerzas armadas. Justificación Anual: Se han atendido 13 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados obteniendo un 59.09% de avance anual.
						5	6	6	5			
C.1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	324	321	444		139.62%	85.61%	Justificación Trimestral: Se alcanza el 139.62% en la meta trimestral al atenderse 444 incidencias de de personal de un total de 318 contempladas para este trimestre. Este excedente en el logro fué debido al cambio de algunos titulares en las dependencias municipales. Justificación Anual: Se han realizado un total de 1,089 solicitudes de plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 85.61%.
						318	318	318	318			
A.1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	900	1,203	1,275		115.91%	94.46%	Justificación Trimestral: Se logra el 115.91% en la meta trimestral al atenderse 1,275 incidencias de de personal de un total de 1,100 programadas. Justificación Anual: Se han atendido un total de 3,378 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un avance anual del 94.46%.
						750	1,207	1,100	519			
A.1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	600	SI	85	132	189		94.50%	67.67%	Justificación Trimestral: En este trimestre se tramita el pago de 149 finiquitos y 40 laudos por lo que se logra el 94.50% en la meta al atenderse 189 solicitudes de un total de 200 programados. Justificación Anual: Al concluir el tercer trimestre se ha dado trámite a un total de 406 solicitudes de 600 programados; por lo que se obtiene un avance del 67.67%.
						80	200	200	120			
A.1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	1,000	1,203	1,275		113.43%	96.61%	Justificación Trimestral: Se atiende un total de 1,275 incidencias de 1,124 que se tenían contempladas, lográndose el 113.43% de avance respecto a la meta programada en este período. Justificación Anual: En el acumulado anual se han atendido un total de 3,478 incidencias de personal de 3,600 contempladas; por lo que se obtiene un avance del 96.61%.
						750	1,207	1,124	519			


Juan Ramón Góngora Canto
Auxiliar Administrativo

Elaboró


Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo

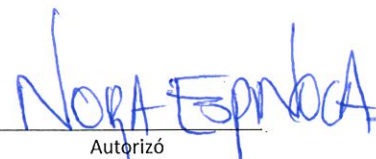

Revisó
Lic. José Fernando Díaz Nuñez
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ALCAIDE MAYOR
CANCUN, Q. ROO


Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor