



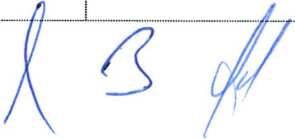
CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025



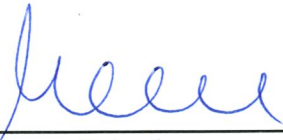
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. 1.5.1 Contribuir al logro del Objetivo Estrategico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	80.47%	SI	20.12%	20.12%	20.12%	20.12%	100.00%	100.00%	Justificación Trimestral: El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados se integra con 5 Dimensiones y 10 subdimensiones que miden aspectos de bienestar ciudadano, transparencia, participación y eficacia en la administración pública con indicadores de diferentes instituciones externas e internas al municipio. En el cuarto trimestre la meta realizada se consideró igual a la programada debido a que los indicadores no han tenido actualizaciones. Justificación Anual: La meta anual es del 100.00% como se esperaba con base a la metra trimestral alcanzada.
						20.12%	20.12%	20.12%	20.12%			
P. 1.5.1.1 Analizar y validar la elaboración e implementación de acciones en desarrollo administrativo, innovación y mejora regulatoria para impulsar la eficacia y modernización de los procesos de la administración pública municipal, generando mayores beneficios y reducción de costos en favor de la ciudadanía.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente	Trimestral	56,500	SI	18,050	14,053	12,356	12,311	100.50%	100.48%	Justificación Trimestral: Durante este trimestre se logró superar la meta fijada, se obtiene el 100.50% de cumplimiento del periodo. Justificación Anual: Se cierra la meta anual programada con 100.48 de cumplimiento.
						18,000	14,000	12,250	12,250			
	PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Ascendente	Trimestral	24	SI	6	6	6	6	100.00%	100.00%	Justificación Trimestral: La Dirección de Mejora Regulatoria realizó asesorías y mesas de trabajo con el Instituto del Deporte, Instituto Contra las Adicciones y Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios; y la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación atendió a la Dirección de Inclusión, Bomberos y el Instituto de la Cultura y las Artes, por lo cual se llegó al 100.00% de la meta programada para el periodo. Justificación Anual: El avance cierra en línea con lo estimado, alcanzando el 100.00% de la meta anual.
						6	6	6	6			
C. 1.5.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente	Trimestral	87,000	SI	23,515	22,155	21,527	21,222	106.11%	101.63%	Justificación Trimestral: Se obtiene el resultado del 106.11% de lo programado para el trimestre. Justificación Anual: Gracias a la afluencia de trámites en programas sociales se cierra con el 101.63% de la meta anual
						23,500	22,000	21,500	20,000			
A. 1.5.1.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarense.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente	Trimestral	20,000	SI	5,530	5,510	4,503	4,613	102.51%	100.78%	Justificación Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda de asesoría a la ciudadanía, permitiéndonos un cumplimiento de la meta trimestral del 102.51%. Justificación Anual: Se obtiene el 100.78% de la meta anual programada.
						5,500	5,500	4,500	4,500			
A. 1.5.1.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarense.	PATSVI: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva	Ascendente	Trimestral	9,000	SI	2,505	2,523	2,037	2,324	116.20%	104.32%	Justificación Trimestral: A través del módulo de ventanilla inclusiva se brindó de asesoría y atención a la ciudadanía con diversas discapacidades, permitiéndonos lograr 116.20% de la meta trimestral. Justificación Anual: Se cierra el avance con 104.32% de la meta anual programada.
						2,500	2,500	2,000	2,000			
C. 1.5.1.1.2 Herramientas de Mejora Regulatoria para reducir las Cargas Administrativas.	PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas.	Ascendente	Trimestral	16	SI	4	4	4	4	100.00%	100.00%	Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación Anual: Se culmina con el 100.00% de la meta anual programada.
						4	4	4	4			

234

A. 1.5.1.1.2.1 Trámites y Servicios en el Registro Municipal simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente	Trimestral	217	SI	35	107	93	64	118.52%	137.79%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 118.52% de la meta anual programada derivado a que se implementó el nuevo sistema de la Dirección de Atención Ciudadana.</p> <p>Justificación Anual: Se termina con 137.79% de la meta anual programada establecida con los cambios trimestrales, por el nuevo sistema mencionado, por lo cual este año superaremos lo planeado.</p>
						35	35	93	54			
A. 1.5.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de de cursos y capacitaciones implementadas.	Ascendente	Trimestral	29	SI	16	8	4	1	100.00%	100.00%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.</p> <p>Justificación Anual: Se culmina con el 100.00% de la meta anual programada.</p>
						16	8	4	1			
A. 1.5.1.1.2.3 Difusión de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.	PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	2	0	1	1	100.00%	100.00%	<p>Justificación Trimestral: Se tiene el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la realización de los foros programados.</p> <p>Justificación Anual: Se culmina con el 100.00% de la meta anual programada.</p>
						2	0	1	1			
A. 1.5.1.1.2.4 Inscripciones en el Registro Municipal de Regulaciones.	PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas.	Ascendente	Trimestral	117	SI	6	31	49	51	102.00%	117.09%	<p>Justificación Trimestral: Se tiene el 102.00% de las inscripciones programadas gracias a la participación de los enlaces.</p> <p>Justificación Anual: Cerramos el año con 117.09% de la meta anual programada.</p>
						6	12	49	50			
C. 1.5.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Ascendente	Trimestral	16	SI	4	4	4	4	100.00%	100.00%	<p>Justificación Trimestral: Se cumple la meta trimestral programada al ejecutar las herramientas administrativas durante este periodo, logrando así el 100.00% de cumplimiento.</p> <p>Justificación Anual: Se cierra el periodo con el 100.00% de la meta anual programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.</p>
						4	4	4	4			
A. 1.5.1.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados	Ascendente	Trimestral	50	SI	15	14	19	11	122.22%	118.00%	<p>Justificación Trimestral: Se supera al realizar 122.22% de la meta programada, validando un total de 11 manuales administrativos.</p> <p>Justificación Anual: Se cumple en el año el 118.00% de la meta anual planeada.</p>
						15	14	12	9			
A. 1.5.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal.	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente	Trimestral	30	SI	10	7	14	8	133.33%	130.00%	<p>Justificación Trimestral: Se analizaron, evaluaron y dictaminaron un total de 8 proyectos de estructuras orgánicas, cumpliendo con la meta trimestral al 133.33%.</p> <p>Justificación Anual: Como resultado se logró un 130.00% de la meta anual programada.</p>
						10	7	7	6			
A. 1.5.1.1.3.3 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos.	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente	Trimestral	5,500	SI	1,551	1,561	1,365	1,204	100.33%	103.29%	<p>Justificación Trimestral: Se logra un total de 1,204 evaluaciones ciudadanas gracias a la activa participación ciudadana, llegando a 100.33% de la meta trimestral programada.</p> <p>Justificación Anual: Se cierra el periodo anual con el 103.29% de la meta anual programada gracias a la activa participación de la ciudadanía.</p>
						1,500	1,500	1,300	1,200			
A. 1.5.1.1.3.4 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio.	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación.	Ascendente	Trimestral	144	SI	48	36	36	26	108.33%	101.39%	<p>Justificación Trimestral: Se atendieron a un total de 26 servidores públicos llegando así a la meta trimestral programada del periodo con 108.33% de cumplimiento.</p> <p>Justificación Anual: Se termina con el 101.39% de la meta anual programada derivado de la activa participación de las y los servidores públicos.</p>
						48	36	36	24			



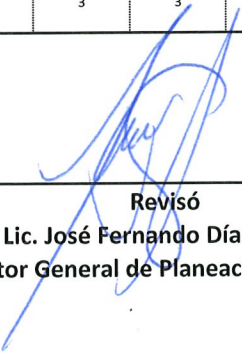
C. 1.5.1.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas.	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.30	1	1	4	400.00%	105.00%	Justificación Trimestral: Se concluyo la primera fase del sitio web, los módulos del Registro Municipal de Regulaciones (REMURE), de la Agenda Regulatoria, el Programa Anual y la Consulta Pública (herramientas de la Dirección de Mejora Regulatoria). Con ello se logra el avance del 400.00% gracias al apoyo de los becarios con especialidad en desarrollo de sistemas informáticos. Justificación Anual: En el avance anual se cierra con 105.00% del total de actividades programadas.
						1	2	2	1			
A. 1.5.1.1.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios.	PAIRC: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios con el Catálogo Nacional de Regulaciones, Tramites y Servicios a través del interfaz de programación de aplicaciones.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0	0	0	0	0.00%	0.00%	Justificación Trimestral: Debido a la derogación de la Ley General de Mejora Regulatoria, donde se cambió la ley para eliminar trámites burocráticos y que entró en vigor el 16 de julio del presente año, estamos a la espera de la publicación de los lineamientos sobre la aplicación en los diferentes órdenes de gobierno, por lo cual no se ha podido dar avance a este proceso. Justificación Anual: Debiendo esperar a que la nueva Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones (antes CONAMER) publique los Lineamientos para la Implementación del Modelo Nacional para Eliminar los Trámites Burocráticos, el Modelo Nacional para la Digitalización, el Modelo Nacional de Homologación de Trámites y Servicios, la Compartición de Soluciones Tecnológicas y el Desarrollo de Capacidades Públicas, así como el Modelo Nacional de Atención Ciudadana, de aplicación nacional y observancia obligatoria para los Sujetos Obligados, para retomar las actividades en relación a la implementación del proceso de interoperabilidad del REMTyS con el CNARTyS.
						0	0	3	3			
A. 1.5.1.1.4.2. Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y el Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión de Turnos en la Ventanilla Única.	PAISIVUT: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos.	Ascendente	Trimestral	28	SI	6	5	4	7	100.00%	78.57%	Justificación Trimestral: Gracias al trabajo coordinado de la Dirección de Ventanilla Única y la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, se logra cumplir con el 100.00 de la meta trimestral programada con el desarrollo del sistema de turnos para la Ventanilla Única, el cual se operará la fase de pruebas para su puesta en marcha a partir del 5 de enero. Justificación Anual: Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 78.57%.
						7	7	7	7			
A. 1.5.1.1.4.3. Proyecto de Implementación del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos.	PAISGM: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y Procedimientos.	Ascendente	Trimestral	12	SI	1	2	3	3	100.00%	75.00%	Justificación Trimestral: Hay un avance del 100.00% este trimestre debido a que se ha trabajado con el apoyo de jóvenes que realizan sus prácticas profesionales y con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación. Justificación Anual: Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 75.00% de avance.
						3	3	3	3			
A. 1.5.1.1.4.4. Proyecto de Implementación de la campaña de difusión permanente para el IMDAI.	PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del IMDAI.	Ascendente	Trimestral	12	SI	3	2	3	4	133.33%	100.00%	Justificación Trimestral: Se trabaja en el diseño del sitio web, afianzando la mejora continua al alcanzar el 133.33% de la meta trimestral. Justificación Anual: Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 100.00% de avance en relación al total de actividades programadas.
						3	3	3	3			



Elaboró

Lic. Samantha Herrera Calderón


Coordinadora Administrativa del IMDAI



Revisó

Lic. José Fernando Díaz Núñez

Director General de Planeación Municipal



Autorizó

Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortíz

Directora General del IMDAI

