



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2025



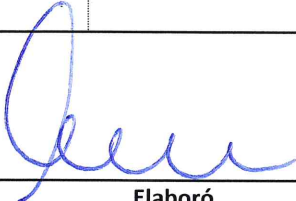
PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. 1.1.5. Contribuir al logro del Objetivo Estrategico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	80.06%	NO	NA	-	-	-	NA	NA	Justificación Trimestral: Se considera que no aplica para el primer trimestre del 2027, debido a que es un Índice de nueva creación para el eje 1 Gobierno Humanista y de Resultados y que tiene una periodicidad trianual sin línea base y con una meta establecida hasta diciembre 2027, fecha en que se verificará si la meta programada se logró.
						NA	NA	NA	80.06%			Justificación Anual: Se considera que no aplica para el primer trimestre del 2027, debido a que es un Índice de nueva creación para el eje 1 Gobierno Humanista y de Resultados y que tiene una periodicidad trianual sin línea base y con una meta establecida hasta diciembre 2027, fecha en que se verificará si la meta programada se logró.
P. 1.1.5.1 Analizar y validar la elaboración e implementación de acciones en desarrollo administrativo, innovación y mejora regulatoria para impulsar la eficacia y modernización de los procesos de la administración pública municipal, generando mayores beneficios y reducción de cosps en favor de la ciudadanía.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente	Trimestral	56,500	SI	18,050				100.28%	31.95%	Justificación Trimestral: Durante este trimestre se logró superar la meta fijada, se obtiene el 100.28% de cumplimiento del periodo.
						18,000	14,000	12,250	12,250			Justificación Anual: Los resultados en este trimestre se registran como un gran progreso de la meta anual programada, alcanzando un 31.95%.
	PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Ascendente	Trimestral	24	SI	6				100.00%	25.00%	Justificación Trimestral: La Dirección de Mejora Regulatoria realizó asesorías a la Dirección General del Archivo Municipal, Sistema DIF Benito Juárez y SIRESOL Cancún; y la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación atendió a la Dirección de Taller Municipal, Dirección de Atención Ciudadana y ZOFEMAT, por lo cual se llegó al 100.00% de la meta programada para el periodo.
						6	6	6	6			Justificación Anual: El avance va en línea con lo estimado, alcanzando el 25.00% de la meta anual al cierre del trimestre.
C. 1.15.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente	Trimestral	87,000	SI	23,515				100.06%	27.03%	Justificación Trimestral: Se obtiene el resultado del 100.06% de lo programado para el trimestre.
						23,500	22,000	21,500	20,000			Justificación Anual: Gracias a la afluencia de trámites en programas sociales se tiene un avance del 27.03% para la meta anual.
A. 1.15.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarense.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente	Trimestral	20,000	SI	5,530				100.55%	27.65%	Justificación Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda de asesoría a la ciudadanía, permitiéndonos un cumplimiento de la meta trimestral del 100.55%.
						5,500	5,500	4,500	4,500			Justificación Anual: Se obtiene el 27.65% de la meta anual programada.
A. 1.15.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventnilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarense.	PATSVI: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva	Ascendente	Trimestral	9,000	SI	2,505				100.20%	27.83%	Justificación Trimestral: A través del módulo de ventanilla inclusiva se brindó de asesoría y atención a la ciudadanía con disversas discapacidades, permitiéndonos lograr 100.20% de la meta trimestral.
						2,500	2,500	2,000	2,000			Justificación Anual: Se obtiene un avance del 27.83% de la meta anual programada.
C. 1.15.1.2 Herramientas de Mejra Regulatoria para reducir las orgas Administrativas.	PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas.	Ascendente	Trimestral	16	SI	4				100.00%	25.00%	Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.
						4	4	4	4			Justificación Anual: Se avanza con el 25.00% de la meta anual programada.

30

A. 1.1.5.1.2.1 Trámites y Servicios en el Registro Municipal simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente	Trimestral	130	SI	35				100.00%	26.92%	Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación Anual: Se avanza con el 26.92% de la meta anual programada.
						35	35	35	25			
A. 1.1.5.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de de cursos y capacitaciones implementadas.	Ascendente	Trimestral	29	SI	16				100.00%	55.17%	Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación Anual: Se avanza con el 55.17% de la meta anual programada.
						16	8	4	1			
A. 1.1.5.1.2.3 Difusion de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.	PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.	Ascendente	Trimestral	4	SI	2				100.00%	50.00%	Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación Anual: Se avanza con el 50.00% de la meta anual programada.
						2	0	1	1			
A. 1.1.5.1.1.2.4 Inscripciones en el Resgistro Municipal de Regulaciones.	PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas.	Ascendente	Trimestral	36	SI	6				100.00%	16.67%	Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación Anual: Se avanza con el 16.67% de la meta anual programada.
						6	12	12	6			
C. 1.1.5.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Ascendente	Trimestral	16	SI	4				100.00%	25.00%	Justificación Trimestral: Se cumple la meta trimestral programada al ejecutar las herramientas administrativas durante este periodo, logrando así el 100.00% de cumplimiento. Justificación Anual: Se logra un avance del 25.00% de la meta anual programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.
						4	4	4	4			
A. 1.1.5.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados	Ascendente	Trimestral	50	SI	15				100.00%	30.00%	Justificación Trimestral: Se cumple con el 100.00% de la meta trimestral validando un total de 15 manuales administrativos. Justificación Anual: Se logra un avance del 30.00% de la meta anual programada gracias a la correcta planeación y ejecución del trimestre.
						15	14	12	9			
A. 1.1.5.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal.	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente	Trimestral	30	SI	10				100.00%	33.33%	Justificación Trimestral: Se analizaron, evaluaron y dictaminaron un total de 10 proyectos de estructuras orgánicas, cumpliendo con la meta trimestral al 100.00%. Justificación Anual: Se logra un avance del 33.33% de la meta anual programada, derivado de la actualización de los organigramas de la dependencias municipales.
						10	7	7	6			
A. 1.1.5.1.3.3 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos.	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente	Trimestral	5,500	SI	1,551				103.40%	28.20%	Justificación Trimestral: Se logra un total de 1,551 evaluaciones ciudadanas gracias a la activa participación ciudadana, llegando a 103.40% de la meta trimestral programada. Justificación Anual: Se logra un avance del 28.20% de la meta anual programada gracias a la activa participación de la ciudadanía.
						1,500	1,500	1,300	1,200			
A. 1.1.5.1.3.4 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio.	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación.	Ascendente	Trimestral	144	SI	48				100.00%	33.33%	Justificación Trimestral: Se atendieron a un total de 48 servidores públicos llegando así a la meta trimestral programada del periodo. Justificación Anual: Se logra un avance del 33.33% de la meta anual programada derivado de la activa participación de las y los servidores públicos.
						48	36	36	24			
C. 1.1.5.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas.	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas	Ascendente	Trimestral	6	SI	0.30				30.00%	5.00%	Justificación Trimestral: Actualmente se trabaja sobre las herramientas electrónicas y tecnológicas que permiten dar a conocer al Instituto por lo cual tenemos un avance del 30.00% en el sistema de turnos. Justificación Anual: En el avance anual se tiene 5.00% del total de actividades programadas.
						1	2	2	1			

32

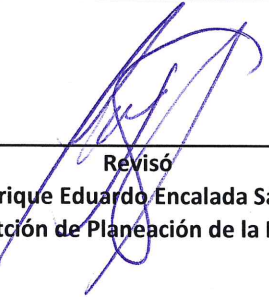
A. 1.1.5.1.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios.	PAIRC: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios con el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios a través del interfaz de programación de aplicaciones.	Ascendente	Trimestral	6	SI	0				ND	0.00%	Justificación Trimestral: Se retomará la actividad a partir del tercer trimestre. Justificación Anual: Debido a un tema de agenda, debemos esperar a que la CONAMER publique las regormas a la Ley de Mejora Regulatoria para retomar las actividades en relación a la implementación del proceso de interoperabilidad REMTYS - CNARTYS.
						0	0	3	3			
A. 1.1.5.1.4.2. Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y el Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión de Turnos en la Ventanilla Única.	PAISVUT: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos.	Ascendente	Trimestral	28	SI	6				85.71%	21.43%	Justificación Trimestral: Actualmente se trabaja en las mejoras al sistema de turnos y concluido el proceso avanzaremos con la implementación. Así mismo se iniciará con el análisis y desarrollo del sistema de gestión de trámites y servicios; por lo tanto, el avance trimestral se ubicó en 85.71%. Justificación Anual: Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 21.43% de avance.
						7	7	7	7			
A. 1.1.5.1.4.3. Proyecto de Implementación del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos.	PAISGM: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y Procedimientos.	Ascendente	Trimestral	12	SI	1				33.33%	8.33%	Justificación Trimestral: Se llevo a cabo una reunión de trabajo con la Dirección de Tecnologías para la propuesta del sistema de gestión de manuales, teniendo un avance del 33.33% trimestral. Justificación Anual: Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 8.33% de avance.
						3	3	3	3			
A. 1.1.5.1.4.4. Proyecto de Implementación de la campaña de difusión permanente para el IMDAI.	PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del IMDAI.	Ascendente	Trimestral	12	SI	3				100.00%	25.00%	Justificación Trimestral: Se realizó la entrega de información y bocetos con comunicación social para iniciar con el diseño de la campaña de difusión, así mismo se realizó el segundo foro universitario en donde se presentó información del IMDAI. Por lo cual hay cumplimiento del 100.00% de este trimestre. Justificación Anual: Con respecto a la meta anual, se ha cumplido con el 25.00% de avance en relación al total de actividades programadas.
						3	3	3	3			



Elaboró

Lic. Samantha Herrera Calderón

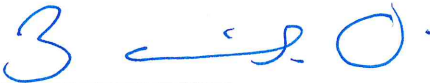
Coordinadora Administrativa del IMDAI



Revisó

Dr. Enrique Eduardo Encalada Sánchez

Directción de Planeación de la DGPM



Autorizó

Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortíz

Directora General del IMDAI

