

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL: | | | M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------|------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|---|
| NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE DEL INDICADOR | SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente) | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | METAS-AVANCE | | | | | | JUSTIFICACIONES | | |
| | | | | META ANUAL PROGRAMADA | ACUMULABLE SI/NO | PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO | | | | | | |
| | | | | | | 1er TRIM | 2do TRIM | 3er TRIM | 4to TRIM | TRIM | ANUAL | |
| F. 1.4.1 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo. | IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados | Ascendente | Triannual | 80.47% | SI | 20.12% | 20.12% | 20.12% | 20.12% | 100.00% | 100.01% | Justificación Trimestral: El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados se integra con 5 Dimensiones y 10 subdimensiones que miden aspectos de bienestar ciudadano, transparencia, participación y eficacia en la administración pública con indicadores de diferentes instituciones externas e internas al municipio . En el cuarto trimestre la meta realizada se consideró igual a la programada debido a que los indicadores no han tenido actualizaciones. Justificación Anual: La meta anual es del 100.01% como se esperaba con base a la meta trimesral alcanzada. |
| P.1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno. | PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas. | Ascendente Regular | Trimestral | 4,422,366 | SI | 1,063,505 | 1,140,598 | 1,277,306 | 1,172,266 | 106.75% | 105.23% | Justificación Trimestral: Se alcanza un 106.75% de logro en la meta trimesral al atenderse 1,172,266 solicitudes administrativas de un total de 1,098,174 programadas. Justificación Anual: Al término del tercer trimestre se han atendido un total de 4,653,675 solicitudes administrativas de 4,422,366 programadas en 2025; por lo que el logro representa un avance del 105.23%. |
| C.1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados. | PGER: Porcentaje de gestiones realizadas. | Ascendente Regular | Trimestral | 4,997 | SI | 1,256 | 1,481 | 1,582 | 1,394 | | | Justificación Trimestral: Se logra el 111.52% en el trimestre al realizarse 1,394 gestiones de apoyos de un total de 1,250 programadas en el período. Justificación Anual: Durante el año se han realizado un total de 5,713 gestiones de apoyos de 4,997 programados; por lo que el avance es del 114.33%. |
| A.1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales. | PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos | Ascendente Regular | Trimestral | 4 | SI | 0 | 1 | 3 | 0 | 100.00% | 100.00% | Justificación Trimestral: En este trimestre no se programaron eventos especiales. Justificación Anual: Al finalizar el tercer trimestre se ha realizado 4 evento de los 4 que se tenian programados, por lo que se tiene un avance del 100% respecto a la meta anual. |
| A.1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas. | PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos. | Ascendente Regular | Trimestral | 80 | SI | 20 | 13 | 21 | 19 | | | Justificación Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 19 acuerdos de un total de 19 programados en el período. Justificación Anual: Se obtiene un sobresaliente 91.25% de avance anual, al cumplir con el seguimiento de 73 acuerdos de un total de 80 programados en el período. |

Handwritten signatures and initials in blue ink, likely representing official signatures for the document.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|------------|-----------|----|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------|---------|--|
| C.1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados | PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados. | Ascendente Regular | Trimestral | 4,388,273 | SI | 1,055,140 1,080,707 | 1,130,765 1,100,956 | 1,265,513 1,115,882 | 1,160,911 1,090,728 | 106.43% | 105.11% | Justificación Trimestral: Se logra el 106.43% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,160,911 de 1,090,728 bienes materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales. Justificación Anual: Se logra un avance del 105.11% de la meta anual al cumplir con el suministro de 4,612,329 bienes materiales y servicios de 4,388,273 programados. |
| A.1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. | PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas | Ascendente Regular | Trimestral | 2,160 | SI | 605 500 | 650 600 | 678 580 | 550 480 | 114.58% | 114.95% | Justificación Trimestral: Se logra el 114.58% al atender 550 solicitudes administrativas y de logística de un total de 480 programadas. Justificación Anual: Al término del trimestre se tiene un avance del 114.95% de la meta anual al atender 2,483 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,160 programadas. |
| A.1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes. | PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados | Ascendente Regular | Trimestral | 172 | SI | 108 100 | 34 30 | 23 21 | 20 21 | 95.24% | 107.56% | Justificación Trimestral: Se logra el 95.24% de la meta al integrar 20 expedientes de un total de 21 programados. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 107.56% de la meta al integrar 185 expedientes de un total de 172 programados. |
| A.1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez. | PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos | Ascendente Regular | Trimestral | 170 | SI | 33 35 | 48 45 | 46 48 | 38 42 | 90.48% | 97.06% | Justificación Trimestral: Se alcanza el 90.48% de la meta al atender 38 requisiciones para eventos de un total de 42 programados. Justificación Anual: Se han atendido 165 requisiciones para eventos de un total de 170 programados durante todo el año, alcanzando así un 97.06% de avance. |
| A.1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal. | PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas. | Ascendente Regular | Trimestral | 380 | SI | 0 5 | 158 155 | 143 125 | 295 95 | 310.53% | 156.84% | Justificación Trimestral: Se logra el 310.53% de la meta al completar 295 solicitudes de 95 programadas en el período. Este incremento es debido al aumento de las necesidades de las áreas para cubrir los eventos de dia de muertos y navidad. Igualmente para el equipamiento y adecuación de oficinas que tienen atención al público. Justificación Anual: Se tiene un 156.84% de avance en la meta anual al lograr un acumulado de 596 solicitudes de un total de 380 programados. |
| A.1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez. | PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos. | Ascendente Regular | Trimestral | 259 | SI | 59 55 | 70 79 | 84 60 | 74 65 | 113.85% | 110.81% | Justificación Trimestral: Se logra el 113.85% de la meta al dar atención a 74 siniestros reportados de un total de 65 proyectados. Justificación Anual: Se han atendido en lo que va del año 287 siniestros reportados de un total de 259 programados para un avance del 110.81%. |
| A.1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados alas unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez. | PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado. | Ascendente Regular | Trimestral | 4,385,000 | SI | 1,054,323 1,080,000 | 1,129,712 1,100,000 | 1,264,473 1,115,000 | 1,159,886 1,090,000 | 106.41% | 105.09% | Justificación Trimestral: Al término del trimestre se tiene un logro del 106.41% de la meta al suministrar 1,159,886 litros de combustible de un total de 1,090,000 litros programados. Justificación Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 105.09% al suministrar 4,608,394 litros de combustible de un total de 4,385,000 litros programados. |
| A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez. | PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas. | Ascendente Regular | Trimestral | 132 | SI | 12 12 | 93 47 | 66 48 | 48 25 | 192.00% | 165.91% | Justificación Trimestral: Se logra el 192% de la meta trimestral al dar atención a 48 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 25 contemplados. El incremento se debe a que se ingresaron mas vehículos para reparaciones con forme a los requerimientos y necesidades de las dependencias. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 165.91% de la meta al dar atención a 219 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 132 contempladas durante el año. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|--------|----|----------------|----------------|----------------|----------------|---------|---------|--|
| C.1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados | PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control. | Ascendente Regular | Trimestral | 10,278 | SI | 1,542 2,458 | 2,187 2,681 | 2,738 2,681 | 4,762 2,458 | 193.73% | 109.25% | Justificación Trimestral: Se logra el 193.73% de la meta trimestral al realizar 4,762 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,458 operaciones programadas. Se sobrepasa la meta debido a que en los tres primeros trimestres, no se autorizaron las adquisiciones programadas por lo que se realizaron en este trimestre. Justificación Anual: Se tiene un avance anual del 109.25% de la meta al realizar 11,229 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,278 operaciones programadas. |
| A.1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal | PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas. | Ascendente Regular | Trimestral | 4 | SI | • 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 100.00% | 100.00% | Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada. Justificación Anual: Se logra el 100.00% de avance en la meta anual al realizarse las 4 actividades de mantenimiento de un total de 4 programadas durante el año. |
| A.1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento. | PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados. | Ascendente Regular | Trimestral | 2,854 | SI | 733 713 | 608 714 | 734 714 | 718 713 | 100.70% | 97.86% | Justificación Trimestral: Se logra el 100.70% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 718 expedientes de bienes de un total de 713 programados durante este período. Justificación Anual: Se logra un avance del 97.86% de la meta anual al concluir la actualización de 2,793 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año. |
| A.1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez. | PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes | Ascendente Regular | Trimestral | 2,854 | SI | 501 713 | 680 714 | 752 714 | 621 713 | 87.10% | 89.49% | Justificación Trimestral: Se logra el 87.10% en la meta trimestral al poder regularizar 621 bienes inmuebles de un total de 713 programados. Justificación Anual: Se logra un avance del 89.49% de la meta anual al concluir la actualización de 2,554 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año. |
| A.1.4.1.1.3.4 Generacion de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC. | PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes | Ascendente Regular | Trimestral | 2,220 | SI | 142 500 | 432 610 | 610 610 | 1,695 500 | 339.00% | 129.68% | Justificación Trimestral: Se logra el 339% de la meta al generar 1,695 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. Se sobrepasa la meta debido a que en los tres primeros trimestres, no se autorizaron las adquisiciones programadas, por lo que se realizaron en este trimestre. Justificación Anual: Se han podido generar 2,879 claves a bienes muebles de un total de 2,220 programadas, logrando así un avance del 129.68% de la meta anual. |
| A.1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez. | PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios | Ascendente Regular | Trimestral | 2,220 | SI | 142 500 | 432 610 | 610 610 | 1,695 500 | 339.00% | 129.68% | Justificación Trimestral: Se logra el 339% de la meta al elaborar 1,695 resguardos de un total de 500 programados en el trimestre. Se sobrepasa la meta debido a que en los tres primeros trimestres, no se autorizaron las adquisiciones programadas, por lo que se realizaron en este trimestre. Justificación Anual: Se logra un avance del 129.68% de la meta anual al realizarse 2,879 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 2,220 programadas. |
| A.1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez. | PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias | Ascendente Regular | Trimestral | 126 | SI | 23 31 | 34 32 | 31 32 | 32 31 | 103.23% | 95.24% | Justificación Trimestral: Se logra el 103.23% de la meta al realizarse 32 auditorias físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el trimestre. Justificación Anual: Se logra un avance del 95.24% de la meta acumulada al realizarse 120 auditorias físicas de bienes muebles de 126 programadas durante el año. |
| C.1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada. | PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado. | Ascendente Regular | Trimestral | 1,500 | SI | 689 400 | 880 450 | 1,216 450 | 748 200 | 374.00% | 235.53% | Justificación Trimestral: Se capacitaron a 748 servidores públicos de los 200 que estaban programados, logrando un 374%; esto derivado de los cursos de PowerPoint, reuniones con enlaces de capacitación, la impartición de los cursos de Ley de Responsabilidades Administrativas y Código de Ética. Justificación Anual: Se han capacitado a 3,533 servidores públicos de 1,500 que estan programados capacitar durante el año logrando hasta este punto del año un avance del 235.53%. |
| A.1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional | PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos | Ascendente Regular | Trimestral | 150 | SI | 31 37 | 56 39 | 58 37 | 44 37 | 118.92% | 126.00% | Justificación Trimestral: Se impartieron 44 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 37 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 118.92%. Justificación Anual: Se han impartido un total de 189 cursos para los servidores públicos de los 150 que están programados en el año para un avance del 126%. |
| A.1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación. | PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados | Ascendente Regular | Trimestral | 14 | SI | 1 3 | 2 5 | 5 4 | 3 2 | 150.00% | 78.57% | Justificación Trimestral: Se logró exitosamente la firma de 3 convenios de colaboración con respecto a los 2 programados, para un logro del 150%. Justificación Anual: Se han firmado 11 convenios de colaboración en 2025, teniendo un avance del 78.57% respecto a la meta anual que corresponde a 14 convenios programados. |
| A.1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as). | PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) | Ascendente Regular | Trimestral | 1,000 | SI | 347 250 | 238 250 | 229 250 | 252 250 | 100.80% | 106.60% | Justificación Trimestral: Se aplicaron 252 evaluaciones a las y los servidores públicos de los 250 que se tenian programados, obteniendo así un logro del 100.80%. Justificación Anual: Se han capacitado a 1,066 servidores públicos de 1,000 que estan programados capacitar durante el año logrando un avance del 106.60%. |

Handwritten signatures and initials in blue ink, likely belonging to officials or staff members, are placed at the bottom right of the table.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|-------|----|-------|-------|-------|-------|---------|---------|---|
| C.1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados. | PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados. | Ascendente Regular | Trimestral | 4,600 | SI | 1,263 | 1,246 | 1,473 | 1,179 | 102.52% | 112.20% | Justificación Trimestral: Se logra el 102.52% en la meta trimestral al brindar 1,179 Servicios de sistemas de información de un total de 1,150 programados en el período. |
| | | | | | | 1,150 | 1,150 | 1,150 | 1,150 | | | Justificación Anual: Se han realizado un total de 5,161 servicios de sistemas de información de 4,600 programados ; por lo que se obtiene un logro del 112.20%. |
| A.1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales. | PSI: Porcentaje de sistemas informáticos. | Ascendente Regular | Trimestral | 800 | SI | 261 | 176 | 221 | 190 | 95.00% | 106.00% | Justificación Trimestral: Se logra el 95% en la meta trimestral al desarrollar 190 de 200 Sistemas Informáticos proyectados. |
| | | | | | | 200 | 200 | 200 | 200 | | | Justificación Anual: Se han desarrollado un total de 848 Sistemas Informáticos de 800 programados; por lo que se obtiene un avance de un 106%. |
| A.1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales. | PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas. | Ascendente Regular | Trimestral | 600 | SI | 147 | 216 | 192 | 165 | 110.00% | 120.00% | Justificación Trimestral: Se proporcionaron 165 servicios de Telecomunicaciones de un total de 150 programados, logrando así el 110% respecto a la meta trimestral. |
| | | | | | | 150 | 150 | 150 | 150 | | | Justificación Anual: Se han realizado 720 servicios de Telecomunicaciones de un total de 600 programados en el año ; por lo que se obtiene avance anual del 120%. |
| A.1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales. | PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos. | Ascendente Regular | Trimestral | 3,200 | SI | 855 | 854 | 920 | 824 | 103.00% | 107.91% | Justificación Trimestral: Se logra el 103% en la meta trimestral al proporcionar 824 servicios de soporte técnico de un total de 800 programados en el período. |
| | | | | | | 800 | 800 | 800 | 800 | | | Justificación Anual: Se han realizado un total de 3,453 servicios de soporte técnico de un total de 3,200 programados durante el año; por lo que el avance es del 107.91%. |
| C.1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados. | PSML:Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados. | Ascendente Regular | Trimestral | 2,206 | SI | 860 | 805 | 1,222 | 1,392 | 252.17% | 193.97% | Justificación Trimestral: Se logra el 252.17% en la meta trimestral al realizar 1,392 Servicios de mantenimiento y logística de 552 programados; esto es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento e intendencia de todas las unidades administrativas. |
| | | | | | | 551 | 551 | 552 | 552 | | | Justificación Anual:Se han realizado un total de 4,279 Servicios de mantenimiento y logística de 2,206 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 193.97%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral. |
| A.1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. | PSMR:Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados. | Ascendente Regular | Trimestral | 1,200 | SI | 472 | 425 | 640 | 780 | 260.00% | 193.08% | Justificación Trimestral: Se logra el 260% en la meta trimestral al realizarse 780 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; esto es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento e intendencia de todas las unidades administrativas. |
| | | | | | | 300 | 300 | 300 | 300 | | | Justificación Anual: Se han realizado hasta este trimestre un total de 2,317 servicios de mantenimiento de 1,200 programados; por lo que se obtiene un logro del 193.08% de avance respecto a la meta anual; el incremento sustancial en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral. |
| A.1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales | PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados | Ascendente Regular | Trimestral | 6 | SI | 1 | 1 | 2 | 2 | 100.00% | 100.00% | Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada al cumplir con los 2 eventos que se tenían programado. |
| | | | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | Justificación Anual: Se alcanza satisfactoriamente el 100% de la meta anual al cumplir con la realización de 6 de 6 eventos oficiales programados en el año. |
| A.1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos | PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas | Ascendente Regular | Trimestral | 1,000 | SI | 387 | 379 | 580 | 610 | 244.00% | 195.60% | Justificación Trimestral: Se logra el 244% en la meta trimestral al atender 610 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Esto se debió al incremento en las solicitudes de apoyos para la instalación de mamparas, tarimas, sistema de audio e iluminación en los eventos. |
| | | | | | | 250 | 250 | 250 | 250 | | | Justificación Anual: Se logra el 195.60% de avance acumulado anual, al atender 1,956 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,000 programados. Esto se debió al incremento en las solicitudes de apoyos para la instalación de mamparas, tarimas, sistema de audio e iluminación en los eventos. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|------------|-------|----|-------|-------|-------|-----|---------|---------|--|
| C.1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados. | PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados | Ascendente Regular | Anual | 216 | SI | 47 | 65 | 63 | 73 | 140.38% | 114.81% | Justificación Trimestral: Se realizaron 73 de 52 eventos cívico-culturales programados para este período, logrando así un 140.38% de cumplimiento en la meta trimestral. |
| | | | | | | 50 | 58 | 56 | 52 | | | Justificación Anual: Se han realizado 248 eventos cívico-culturales de los 216 programados, obteniendo un avance acumulado anual del 114.81% de acuerdo a lo programado. |
| A.1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas. | PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas | Ascendente Regular | Trimestral | 80 | SI | 16 | 21 | 23 | 28 | 140.00% | 110.00% | Justificación Trimestral: Se realizaron 28 de 20 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 140% de la meta trimestral programada. |
| | | | | | | 18 | 21 | 21 | 20 | | | Justificación Anual: Se han realizado 88 eventos cívicos de los 80 programados, obteniendo un avance acumulado anual del 110% respecto a lo programado. |
| A.1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos. | PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas. | Ascendente Regular | Trimestral | 114 | SI | 27 | 40 | 35 | 40 | 148.15% | 124.56% | Justificación Trimestral: Se realizaron 40 participaciones musicales de un total de 27 programadas, logrando así un 148.15% con respecto a lo programado. |
| | | | | | | 27 | 31 | 29 | 27 | | | Justificación Anual: Se han realizado 142 participaciones de 114 programadas, obteniendo un avance acumulado anual del 124.56% de acuerdo a lo programado para este año. |
| A.1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas | PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos | Ascendente Regular | Trimestral | 22 | SI | 4 | 4 | 5 | 5 | 100.00% | 81.82% | Justificación Trimestral: Se atendieron 5 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 5 programados, logrando así el 100% respecto a lo programado. |
| | | | | | | 5 | 6 | 6 | 5 | | | Justificación Anual: Se han atendido 18 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados obteniendo un 81.82% de avance acumulado anual. |
| C.1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal | PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas. | Ascendente Regular | Trimestral | 1,272 | SI | 324 | 321 | 444 | 319 | 100.31% | 110.69% | Justificación Trimestral: Se alcanza el 100.31% en la meta trimestral al atenderse 319 incidencias de personal de un total de 318 contempladas para este trimestre. |
| | | | | | | 318 | 318 | 318 | 318 | | | Justificación Anual: Se han realizado un total de 1,408 solicitudes de plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro anual del 110.69%. |
| A.1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla. | PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas | Ascendente Regular | Trimestral | 3,576 | SI | 900 | 1,203 | 1,275 | 450 | 86.71% | 107.05% | Justificación Trimestral: Se logra el 86.71% en la meta trimestral al atenderse 450 incidencias de personal de un total de 519 programadas. |
| | | | | | | 750 | 1,207 | 1,100 | 519 | | | Justificación Anual: Se han atendido un total de 3,828 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un logro anual del 107.05%. |
| A.1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas. | PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados. | Ascendente Regular | Trimestral | 600 | SI | 85 | 132 | 189 | 220 | 183.33% | 104.33% | Justificación Trimestral: En este trimestre se tramita el pago de 220 finiquitos y laudos por lo que se logra el 183.33% en la meta al atenderse 220 solicitudes de un total de 120 programados. |
| | | | | | | 80 | 200 | 200 | 120 | | | Justificación Anual: Al concluir el año se ha dado trámite a un total de 626 solicitudes de 600 programados; por lo que se obtiene un logro del 104.33%. |
| A.1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas. | PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados | Ascendente Regular | Trimestral | 3,600 | SI | 1,000 | 1,203 | 1,275 | 500 | 96.34% | 110.50% | Justificación Trimestral: Se atiende un total de 500 incidencias de 519 que se tenían contempladas, lográndose el 96.34% de avance respecto a la meta programada en este período. |
| | | | | | | 750 | 1,207 | 1,124 | 519 | | | Justificación Anual: En el acumulado anual se han atendido un total de 3,978 incidencias de personal de 3,600 contempladas; por lo que se obtiene un logro del 110.50%. |


Juan Ramón Góngora Canto
Auxiliar Administrativo

Elaboró


Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo


Revisó
Lic. José Fernando Díaz Núñez
Director de Planeación

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL




Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor