



UNIDAD DE
Transparencia
Municipio de Benito Juárez

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026

DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES

Artículo 75. Los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público de manera permanente y actualizada de forma sencilla, precisa y entendible, en la Plataforma Nacional y en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fr	Descripción	Formato	Aplica (SI/NO)	Periodo de Actualización	Periodo de Conservación	Responsable	Observaciones acerca de la información a pública
I.	El marco normativo aplicable a los Sujetos Obligados, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, lineamientos y demás disposiciones jurídicas y administrativas;	N/A	SI	Trimestral	Información Vigente	Secretaría General (actualiza en Plataforma Nacional de Transparencia)	Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, en adelante DOF, Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet.

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

II.	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada persona servidora pública y/o persona prestadora de servicios profesionales o integrante de los Sujetos Obligados, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;	A. Estructura orgánica B. Organigrama	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Oficialía Mayor (actualiza en Plataforma Nacional de Transparencia) IMDAI (otorga instrumentos vigentes)	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.
III.	Las facultades de cada Área;	N/A	SI	Trimestral	Información Vigente	IMDAI	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.
IV.	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	N/A	SI	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores.	Dirección General de Planeación Municipal	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso.
V.	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer, así como los	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis	Dirección General de Planeación Municipal	o-o

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;				ejercicios anteriores,		
VI.	<p>El directorio de todas las personas servidoras públicas, a partir del nivel de jefatura de departamento o su equivalente o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base.</p> <p>El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento oficial asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p>	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	<p>Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.
VII.	La remuneración bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o	A. Remuneraciones brutas y netas	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente	Dirección de Recursos Humanos	o-o

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	B. Tabulado r de sueldos y salarios			te al ejercicio anterior.		
VIII.	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Dirección de Egresos Organismos Descentralizados Paramunicipales	0-0
IX.	El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	A. Plazas vacantes y ocupadas B. Total, de plazas vacantes y ocupadas	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Dirección de Recursos Humanos	0-0
X.	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Dirección de Recursos Humanos Organismos Descentralizados	0-0

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;					Paramunicipales	
XI.	La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo con la normatividad aplicable;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Contraloría Municipal (Dirección de la Función Pública)	0-0
XII.	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Unidad de Transparencia	En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.
XIII.	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Oficialía Mayor Organismos Descentralizados Paramunicipales Secretaría Municipal de Seguridad Ciudadana y Tránsito	En su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado.
XIV.	Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar	A. Programas Sociales B. Padrón de personas beneficiarias	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos	Organismos Descentralizados Paramunicipales	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	<p>respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:</p>				<p>ejercicios anteriores.</p>	<p>Dirección General de Educación Municipal</p> <p>Dirección General de Salud</p> <p>Dirección General de Bienestar</p> <p>Dirección General de Desarrollo Económico</p> <p>Dirección de Atención Ciudadana</p> <p>Regidores</p> <p>Dirección General de Planeación Municipal</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos Municipales</p> <p>Dirección General de Obras Públicas</p> <p>Secretaría General</p> <p>Dirección General de Ecología</p>	<p>durante el primer mes del año.</p>
XV.	<p>Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de</p>	<p>A. Normatividad</p> <p>B. Recursos entregados a sindicatos</p>	SI	Trimestral	<p>En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Paramunicipales</p>	<p>Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información</p>

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026

	confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;				los recursos entregados a sindicatos: la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.	Organismos Descentralizados	normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.
XVI.	La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la persona titular del Sujeto Obligado;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Dirección de Recursos Humanos	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de las personas servidoras públicas que integran el sujeto obligado, así como su información curricular.
XVII.	El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso., y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, únicamente respecto a las personas servidoras públicas a los que se les haya aplicado la sanción de inhabilitación	Contraloría Municipal (Dirección de Substanciación)	o-o
XVIII.	Los servicios y trámites que ofrecen señalando	A) Servicios B) Trámites	SI	Trimestral	Información vigente.	IMDAI	o-o

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	los requisitos para acceder a ellos en los sistemas habilitados para tal efecto, así como los tiempos de respuesta, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;						
XIX.	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables;	A. Presupuesto Anual Asignado B. Ejercicio de los egresos C. Cuenta Pública	SI	Trimestral y anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores	Dirección Financiera (A y B) Dirección de Contabilidad (C) Organismos Descentralizados Paramunicipales	Trimestral, ejercicio de los egresos presupuestarios. Anual, el presupuesto asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año y la cuenta pública durante el cuarto trimestre del año siguiente.
XX.	La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;	N/A	SI	Trimestral	Instrumentos jurídicos de ejercicios anteriores que sigan siendo vigentes, información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Dirección Financiera	o-o

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

XXI.	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	<p>A. Programa Anual de Comunicación Social</p> <p>B. Erogación de Recursos por Contratación</p> <p>C. Utilización de Tiempos Oficiales</p>	SI	Trimestral y anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	<p>Dirección General de Comunicación Social (A)</p> <p>RCA (B y C)</p> <p>Organismos Descentralizados (B)</p> <p>Paramunicipales (B)</p> <p>Dirección de Recursos Materiales (B)</p>	Trimestral, respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. Anual, durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.
XXII.	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	N/A	SI	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.	Contraloría Municipal (Dirección de Auditoría de Obras y Dirección de Auditoría)	o-o
XXIII.	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	N/A	SI	Anual	Información de seis ejercicios anteriores.	<p>Tesorería Municipal</p> <p>Organismos Descentralizados</p> <p>Paramunicipales</p>	Anual, durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora o el contador públicos independiente entregue una

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

							dictaminación especial.
XXIV.	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Todos los Sujetos Obligados	o-o
XXV.	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando las personas titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social de la persona titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios o recursos públicos, así	N/A	SI	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores, información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Secretaría General Dirección de Recursos Materiales Instituto de Capacitación en Calidad Secretaría Municipal de Seguridad Ciudadana y Tránsito Secretaría Municipal de Ecología y Desarrollo Urbano	o-o

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	<p>como las clausuras, multas, suspensiones, revocaciones o cualquier procedimiento administrativo que se realice, con sus resoluciones emitidas en el mismo, especificando la falta administrativa, los procedimientos, el fundamento, vigencia, tipo, términos, condiciones y modificaciones;</p>					<p>Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios</p> <p>Organismos Descentralizados</p> <p>Paramunicipales</p> <p>ZOFEMAT</p> <p>Dirección General de Ecología</p> <p>Dirección General de Obras Públicas</p> <p>Dirección de Catastro</p> <p>Dirección General de Protección Civil</p> <p>Dirección de Ingresos</p> <p>Dirección de Comercio en Vía Pública y Servicios</p> <p>Dirección General de Transporte y Vialidad</p>	
XXVI.	<p>La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier</p>	N/A	SI	Trimestral	<p>Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan</p>	<p>Dirección de Recursos Materiales</p> <p>Dirección General de Obras Públicas</p>	0-0

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: (...)				celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.	Organismos Descentralizados Paramunicipales	
XXVII.	Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Todos los sujetos obligados	o-o
XXVIII.	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.	Dirección General de Planeación Municipal	o-o
XXIX.	Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y estado financiero;	A. Gastos por Capítulo, Concepto y Partida B. Informes financieros contables, presupuestales y programáticos	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Dirección Financiera Organismos Descentralizados Paramunicipales	A más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda.

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

XXX.	El padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.	Dirección de Recursos Materiales Dirección General de Obras Públicas Organismos Descentralizados Paramunicipales	0-0
XXXI.	Los convenios de coordinación y concertación con los sectores social y privado;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.	Secretaría del Bienestar Organismos Descentralizados Paramunicipales Secretaría Municipal de Turismo Instituto de Capacitación en Calidad	0-0
XXXII.	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	A. Inventario de Bienes Muebles B. Altas de Bienes Muebles C. Bajas de Bienes Muebles	SI	Semestral	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas,	Dirección de Patrimonio Municipal Organismos Descentralizados Paramunicipales	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

		D. Inventario de Bienes Inmuebles E. Alta de Bienes Inmuebles F. Bajas de Bienes Inmuebles G. Bienes Muebles e Inmuebles donados.			así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.		
XXXIII.	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	A. Recomendaciones emitidas por la CNDH B. Casos especiales emitidos por la CNDH C. Recomendaciones emitidas por Organismos Internacionales	SI	Trimestral	En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.	Dirección de Asuntos Jurídicos	0-0
XXXIV.	Las resoluciones que se emitan en procesos o	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio	Dirección de Asuntos Jurídicos	0-0

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	procedimientos seguidos en forma de juicio;				en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Sindicatura Municipal	
XXXV.	Los mecanismos de participación ciudadana;	A. Mecanismos de Participación Ciudadana B. Resultado de los Mecanismos de Participación Ciudadana	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Organismos Descentralizados Paramunicipales Dirección General de Bienestar Regidores Secretaría Municipal de Seguridad Ciudadana y Tránsito	o-o
XXXVI.	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	A. Programas que ofrecen B. Trámites para acceder a programas que ofrecen	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.	Secretaría Técnica Paramunicipales Organismos Descentralizados	o-o
XXXVII.	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	A. Resoluciones en Materia de Acceso a la Información B. Resoluciones de las Acciones	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Unidad de Transparencia	El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año, se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

		<p>C. Integrantes del Comité de Transparencia</p> <p>D. Calendario de Sesiones</p>					trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.
XXXVIII.	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	N/A	SI	Anual	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos.	<p>Paramunicipales</p> <p>Organismos Descentralizados</p> <p>Dirección General de Planeación Municipal</p>	Durante el primer trimestre del ejercicio en curso.
XXXIX.	Los estudios financiados con recursos públicos;	N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	<p>Dirección de Recursos Materiales</p> <p>Organismos Descentralizados</p> <p>Paramunicipales</p> <p>Tesorería Municipal</p> <p>Secretaría Municipal de Turismo</p>	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.
XL.		N/A	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la	Dirección de Recursos Humanos	o-o

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;				correspondiente al ejercicio anterior.		
XLII.	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino;	A. Ingresos Recibidos B. Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.	Dirección de Ingresos (B) Tesorería Municipal (A) Organismos Descentralizados Paramunicipales	0-0
XLIII.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	N/A	SI	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.	Organismos Descentralizados Paramunicipales Dirección General de Protección Civil Secretaría Técnica Dirección de Atención Ciudadana	0-0
XLIV.	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	A. Inventarios Documentales B. Índice de expedientes clasificados como reservados	SI	Trimestral, semestral y anual	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores	Dirección General de Archivo Municipal	Trimestral: Inventarios documentales. Semestral: Índice de expedientes clasificados como reservados. Anual: el Cuadro general de clasificación archivística, el

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

		<p>C. Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental</p>					<p>Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.</p>
XLIV.	<p>Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan los consejos consultivos;</p>	<p>A. Actas del Consejo Consultivo B. Opiniones y recomendaciones del</p>	SI	Trimestral	<p>Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.</p>	<p>Secretaría Técnica Secretaría del Bienestar</p>	0-0

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

		Consejo Consultivo				Secretaría Municipal de Ecología y Desarrollo Urbano Instituto Municipal Contra las Adicciones Instituto Municipal de la Juventud Instituto de Planeación para el Desarrollo Urbano RCA Secretaría Municipal de Turismo	
XLV.	El listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance	N/A	NO	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores	N/A	o-o

**TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA
PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026**

	temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;						
XLVI.	Los nombres con fotografía de las personas inspectoras, visitadoras o supervisoras, por áreas, en el caso de los Sujetos Obligados donde exista dicha figura, de conformidad a la normatividad aplicable;	Obligación exclusiva en la LTAIPQR00. No hay lineamientos ni formato asignado en la PNT.	SI	Trimestral	Información Vigente	Contraloría Municipal (Dirección de la Función Pública)	o-o
XLVII.	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias, y	Obligación exclusiva en la LTAIPQR00. No hay lineamientos ni formato asignado en la PNT.	SI	Trimestral	Información Vigente	Contraloría Municipal (Dirección de Investigación en Materia de Responsabilidades Administrativas)	o-o
XLVIII.	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables.	A. Información de Interés Público B. Preguntas Frecuentes C. Transparencia Proactiva	SI	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior	Secretaría Técnica	o-o

TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA PARA EL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO. Última actualización: 29/01/2026

HILARIO TIMOTEO GUTIÉRREZ
VALACIS

Contraloría Municipal

Presidente

MONSSERRATH MILIAN GALERA

Unidad de Transparencia

Secretaria Ejecutiva

PABLO GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ

Secretaría General del H.
Ayuntamiento

Vocal

MIGUEL ÁNGEL ZENTENO CORTÉS

Sindicatura Municipal

Vocal

DANIELA TORRES SERRANO

Secretaría Técnica

Vocal